



**Karolinska  
Institutet**

## Intervjuguide- Doktorandrekrytering

Institutionen för Medicin, Huddinge

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Kandidat:** \_\_\_\_\_

**Närvarande:** \_\_\_\_\_

### **Inledning**

- Hälsa välkommen
- Presentation av de närvarande
- Hur intervjun är upplagd

### **Presentation av Karolinska Institutet**

- Presentera kort Karolinska Institutet

### **Beskrivning av aktuell institution/avdelning**

- Organisation
- Bemanning
- Finansiering/Mål

---

### **Information om kandidaten**

---

#### **Sökandens bakgrund**

- Sökande presenterar kort sig själv.

#### **Utbildningsbakgrund**

- Berätta om din utbildningsbakgrund?
- Varför valde du denna inriktning?

Anteckningar:

### **Nuvarande arbete/studier**

- Beskriv ditt nuvarande arbete/studier
- Vilka är dina huvudsakliga uppgifter, ansvarsområden?
- Försök att komplettera frågor om tidigare erfarenhet med mer specifika kunskapsfrågor.
- Kontaktytor, nätverk, nationell/internationell förankring?

Anteckningar:

---

### **Doktorandplatsen**

---

#### **Beskrivning av aktuell doktorandplats**

- Beskriv doktorandens uppdrag, arbetsuppgifter, ansvarsområden, mål.

*Tänk på att beskriva en realistisk bild av hur doktorandstudierna ser ut. T.ex. hur projektet förväntas utvecklas under dessa 48 månader. Beskriv hur uppföljningar av studierna kommer att ske och hur ofta. Beskriv hur din roll som handledare kommer se ut under dessa år.*

- Vilka närmaste medarbetare som finns och deras uppdrag.

#### **Sökandens motivation till doktorandplatsen**

- Varför är du intresserad av denna doktorandplats?
- Vilka krav tror du att KI ställer på dig?
- Vilka förväntningar har du på oss?
- Vilka utmaningar ser du med denna tjänst?
- Hur vill du se din egen utveckling i framtiden?

Anteckningar:

## Kompetenser

Inled med att förklara nedan:

*"Nu har vi kommit till den kompetensbaserade delen av intervjun. Jag kommer att ställa frågor kring de kompetenser vi angett i annonsen och jag vill gärna att du svarar med så konkreta exempel som möjligt, t.ex. från situationer i arbetslivet eller från studietiden. Känn dig inte stressad utan tänk gärna en liten stund för att komma på exempel. Alla kandidater kommer att få samma frågor."*

KOMPETENSER- VÄLJ DE 4 ST SOM ANGAVS I ANNONSEN	EXEMPELFRÅGOR- STÄLL 2-3 PER KOMPETENS
<p><b>KOMMUNIKATIV</b></p> <p>Har förmågan att uttrycka sig på ett konkret och välformulerat sätt i tal och skrift. Är noggrann med att säkerställa att den som lyssnar har förstått budskapet. Lyssnar engagerat på den som har ordet. Uttrycker sig välformulerat och utan grammatiska fel i skrift.</p> <div data-bbox="213 1160 746 1839" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Anteckningar:</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har du fått någon feedback på din kommunikativa förmåga?</li> <li>• Berätta om ett tillfälle då du var tvungen att ändra på ditt sätt att kommunicera med andra, eftersom det sätt du kommunicerade på inte verkade fungera? Vad gällde det? Vad blev resultatet?</li> <li>• Berätta om en situation då du hade svårt att nå fram med ditt budskap till en annan person. Vad gjorde du? Vad blev resultatet?</li> <li>• Berätta om en situation då du medlade i en diskussion mellan andra personer som hade ett problem. Vad gjorde du? Vad blev resultatet?</li> </ul>

**SJÄLVGÅENDE**

Att självmant ta ansvar för och se målet med arbetsuppgifter. Att självständigt kunna leta upp nödvändig information och rutiner för att utföra arbetsuppgifter. Har förmåga att konsultera kollegor/chef på eget initiativ och komma med förslag på egna angreppssätt.

Anteckningar:

- Berätta om en situation där du startat ett projekt och hur du har gått från idé till handling. Hur gick du tillväga? Vad var den största utmaningen med ansvaret?
- Berätta om en situation där du tog dig an en ny uppgift utan tydliga ramar och riktlinjer. Vad gällde det? Hur gjorde du? Vad blev resultatet?
- Berätta om hur du brukar göra när du konsulterar andra för att ta hjälp av deras åsikt inför ett stort beslut.

**FLEXIBEL**

Agerar effektivt även när förutsättningar förändras och anpassar sig till nya omständigheter utan att resultatet påverkas negativt.

Anteckningar:

- Berätta om en situation där du hade en plan för hur du skulle gå tillväga och där förutsättningarna förändrades under arbetets gång. Vad var det som förändrades? Hur agerade du? Vad blev resultatet?
- Berätta om ett tillfälle då du fick en arbetsuppgift som du ansåg låg utanför ditt arbetsområde. Vad gjorde du? Vad blev resultatet?
- Beskriv en situation då du behövt gå igenom några stora förändringar i samband med ditt arbete. Hur upplevde du det? Hur hanterade du det? Vad ledde ditt agerande till?
- Beskriv en förändring som du upplevt som negativ? Vad var som gjorde att du inte tyckte den var bra? Hur hanterade du det?

<p><b>STRUKTURERAD</b></p> <p>Planerar, organiserar och prioriterar sitt arbete på ett effektivt och systematiskt sätt. Bygger strukturer som även andra kan arbeta utifrån. Sätter upp och håller tidsramar.</p> <div data-bbox="212 454 759 1019" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Anteckningar:</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hur strukturerar du ditt arbete? Lyckas du hålla den strukturen som du sätter upp för dagen? Hur gör du för att effektivt hålla strukturen?</li> <li>• Berätta om ett mål du arbetat mot. Hur planerade du ditt arbete för att nå målet? Vad blev resultatet?</li> <li>• Berätta om en situation där du tvingades prioritera mellan olika arbetsuppgifter. Vilka prioriteringar gjorde du? Vad valde du bort att göra? Vad blev resultatet?</li> </ul>
<p><b>SAMARBETSFÖRMÅGA</b></p> <p>Förmågan att finna kompromisser i grupper. Delar med sig av egna synpunkter och tar tillvara på andras. Visar förtroende och respekt för andras åsikter och idéer och försöker förvalta dem. Är konkret och ödmjuk i sin kommunikation till andra. Identifierar andras styrkor och svagheter och nyttjar dem på ett sätt som gynnar målet.</p> <div data-bbox="212 1435 759 2029" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Anteckningar:</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berätta om en situation där du har nyttjat en kollegas kunskap för att genomföra ditt arbete. Vad var det för situation? Varför valde du att ta hjälp av din kollega? Vad blev resultatet?</li> <li>• Berätta om en situation där du var tvungen att arbeta med en person som du tyckte var svår att samarbeta med. Vad gjorde du? Vilken roll tog du? Vad blev resultatet?</li> <li>• Berätta om en situation där två av dina kollegor hade svårt att samarbeta med varandra. Hur agerade du? Vad blev resultatet?</li> </ul>

<p><b>SJÄLVINSIKT</b></p> <p>Förmågan att utvärdera sina egna prestationer utifrån/gällande ambition och kvalitet. Kan se sina egna svagheter och vågar be om hjälp.</p> <div data-bbox="220 434 754 1039" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Anteckningar:</p></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hur vet du att du gjort ett bra jobb?</li><li>• Hur säkerställer du att ett experiment har optimal design</li><li>• Vilka områden har du fått feedback på att du behöver utveckla?</li></ul>
--	--

**Frågor från kandidaten**

Fråga om kandidaten har några frågor eller funderingar

**Avslut**

- Beskriv hur resten av rekryteringsprocessen kommer att se ut och när kandidaten kan förvänta sig återkoppling
- Betyg (utbildningsbetyg, tjänstgöringsbetyg)
- Referenser

Anteckningar: