

# Arbets- och delegationsordning för Utbildningsnämnden NVS

Dnr 1-989/2023



**Karolinska  
Institutet**



## Innehåll

Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle .....	3
1. Prefekt .....	4
2. Utbildningsnämnden NVS .....	4
2.1 Ansvar.....	4
2.2 Sammansättning och arbetsformer .....	6
2.3 Delegering av beslutsrätt från prefekt .....	7
3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden ...	9
3.1 Ordförande i UN NVS .....	9
3.2 Programdirektor.....	9
3.3 Studievägledare .....	11
3.4 Studiesociala kommittén för respektive program.....	11
3.5 Internationella kommittén.....	12
3.6 Programråd för respektive program.....	13

Förkortningar			
FIR	Fakultetskansliet och internationella relationer	UF	Universitetsförvaltningen
GUA	Grundutbildningsansvarig	UFS	Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
KI	Karolinska Institutet	UN	Utbildningsnämnden
KU	Kommittén för utbildning – tidigare Styrelsen för utbildning	VFU	Verksamhetsförlagd utbildning
MF	Medicinska Föreningen	VIL	Verksamhetsintegrerat lärande
NVS	Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	ÖNH	Överklagandenämnden
PD	Programdirektor		
SSK	Studiesociala kommittén		

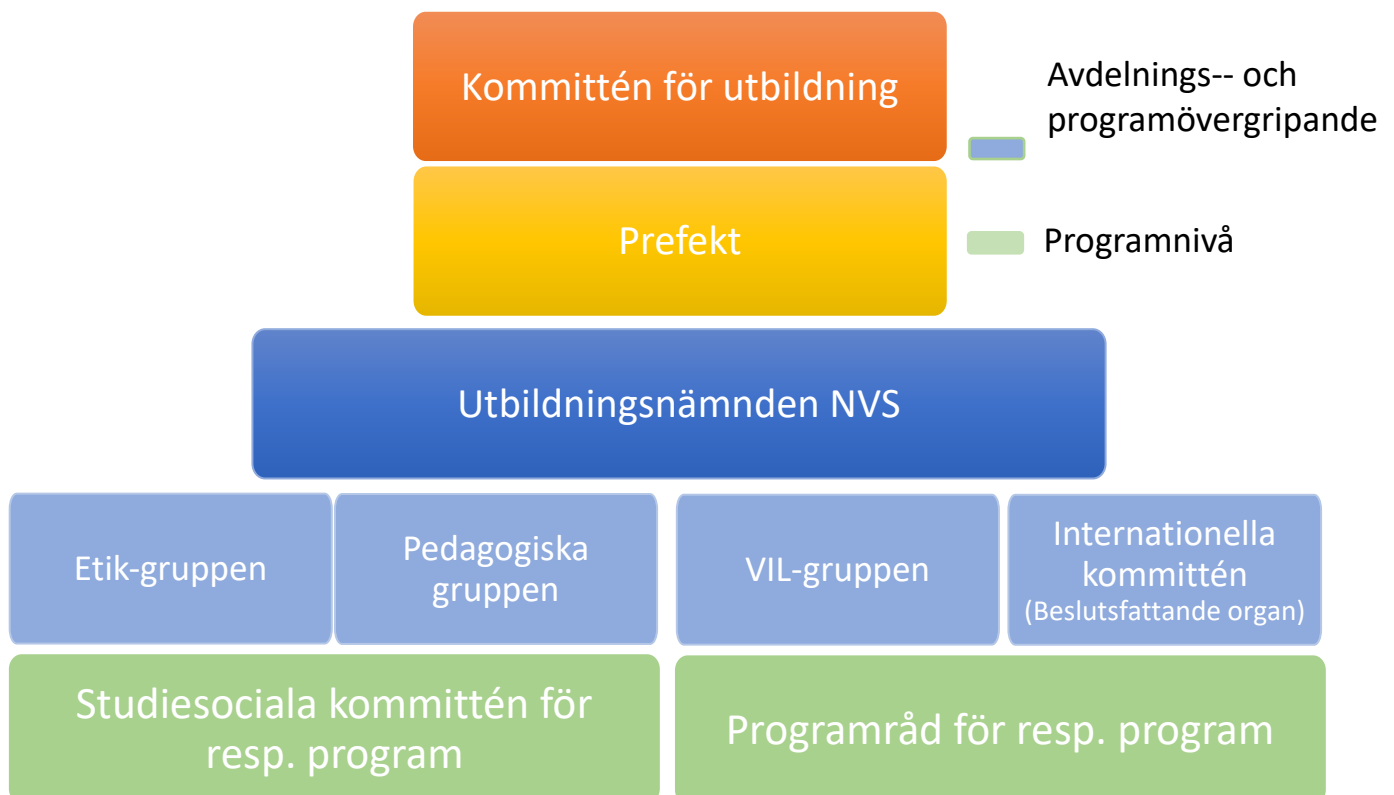
<b>Diarienummer:</b> 1-989/2023	<b>Dnr för föregående version:</b> 1-234/2020	<b>Beslutsdatum:</b> 2023-10-12	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare
------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

## Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

I enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet beslutar prefekt att följande organisation med besluts- och delegationsordning ska gälla vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS).

Kommittén för utbildning (KU) har till NVS delegerat programansvar<sup>1</sup> för arbetsterapeut-, fysioterapeut- sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeprogrammen samt även för kompletterande utbildning för sjuksköterskor med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz och kompletterande utbildning för fysioterapeuter med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz. Institutionen ansvarar även för programöverskridande valbara kurser, kurser inom uppdragsutbildning, fristående kurser samt kurser för inkommande utbytesstudenter som ges av institutionen.

I uppdraget som programansvarig institution ingår ansvar för kvalitetssäkring och forskningsanknytning av programmen samt för integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. I programansvarigs institutions ansvar ingår därtill att fördela utbildningsuppdragen avseende programmets kurser till den institution som har bäst förutsättningar att bidra med den högsta ämnesmässiga och pedagogiska kompetensen. Som kursansvarig institution ansvarar institutionen för kursernas genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till kursplanens mål<sup>2</sup>.



Figur 1 Organisationsöversikt

<sup>1</sup> KU uppdrag och delegation till programansvariga institutioner, Dnr 1-376/2015

<sup>2</sup> Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Dnr 1-167/2019

## 1. Prefekt

Prefektens ansvar och beslutsrätt regleras i besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet<sup>3</sup>. Prefektens ansvar omfattar all verksamhet på institutionen. Det innefattar kursansvaret för samtliga kurser på grundnivå och avancerad nivå (kurser inom program, programöverskridande valbara kurser, fristående kurser, kurser inom uppdragsutbildning samt kurser för inkommande utbytesstudenter). Prefekt får delegera uppgifter och beslutsrätt till befattningshavare (funktion) som återfinns i nedanstående förteckning om inte annat särskilt anges i rektors besluts- och delegationsordning. Uppgifter som inte delegeras åvilar prefekt.

Prefekten ansvarar för att utse:

- grundutbildningsansvarig (GUA) och biträdande GUA för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- ordförande i utbildningsnämnden (företrädesvis GUA)
- programdirektor (PD) och biträdande programdirektor för de program där NVS innehar programansvar
- lärarrepresentanter som representerar NVS i utbildningsnämnden (UN)
- lärarrepresentanter som representerar andra institutioner i UN NVS, sker i samråd med berörd prefekt

## 2. Utbildningsnämnden NVS

Prefekten har inrättat UN NVS med ansvar för all utbildning på grundnivå och avancerad nivå på institutionen. Delegation från Prefekt till UN NVS innefattar beslutanderätt inom UN:s ansvarsområde<sup>4</sup>. UN kan inrätta underorgan och fördela vidare beslutanderätt till underorgan, programdirektor/annan om inte annat anges.

### 2.1 Ansvar

UN NVS ansvarar för utbildningens genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till utbildningsplanens samt kursplanens mål. I institutionens kursansvar på grundnivå och avancerad nivå ingår bland annat att kvalitetssäkra institutionens kurser som ges:

- inom utbildningsprogram
- som fristående kurser
- som programöverskridande valbara kurser
- kurser inom uppdragsutbildning
- kurser för inkommande utbytesstudenter

### Programansvar

UN NVS ansvarar för kvalitetssäkring av programmens ingående kurser samt av programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål.

Detta innebär huvudsakligen att svara för att:

<sup>3</sup> Besluts- och delegationsordning för Karolinska institutet dnr 1-876/2018

<sup>4</sup> Prefektbeslut om delegationsordning för kurs- och programansvar vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle, dnr 1-554/2020

- utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra programmen, inklusive att utarbeta kvalitetsplan, handlingsplaner för kvalitetsutvärdering, internationalisering m.m. enligt gällande riktlinjer
- utforma tydliga uppdrag per kurs och år i enlighet med KU:s riktlinjer samt följa upp dessa uppdrag
- fördela kursuppdragen så att programmens kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning följa upp institutionens utbildningsuppdrag och ekonomi
- samverka med medverkande institutioner, både i UN NVS och i det löpande arbetet
- följa upp samtliga kursanalyser inom programmen som kursansvariga institutioner genomför i relation till utbildningsplanens krav på integration, progression och vetenskaplighet. Genomförs i samband med årlig återrapportering där kursanalyser följs upp på en övergripande nivå
- driva internationalisering på programnivå, inklusive mobilitet samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Samverka med relevanta avdelningar vid universitetsförvaltningen i dessa frågor
- bereda plats på befintliga kurser för internationella utbytesstudenter samt vid behov ta fram särskilda kurser
- vid behov inom ramen för utbildningsprogram, ta fram kurspaket för andra typer av avtalsstudenter
- på ett övergripande plan samverka med relevanta avdelningar inom universitetsförvaltningen avseende åtgärder för studentrekrytering
- ansvara för programövergripande studievägledning och administration (till exempel reservantagning, programövergripande ladok-administration, kursplanehantering) i samverkan med utbildningskansliet
- i enlighet med beslut och riktlinjer genomföra eventuellt alternativt urval samt genomföra meritvärdering om samlad bedömning tillämpas vid antagning
- ansvara för urvalsmodeller för valbara kurser
- återrapportera till KU enligt instruktioner/uppdrag

Attesträtten för UN NVS ekonomi regleras i institutionens attestordning.

#### Kursansvar

Ansvaret gäller såväl programkurser som fristående kurser, programöverskridande valbara kurser, kurser inom uppdragsutbildning samt kurser för inkommande utbytesstudenter.

Inom uppdraget till kursansvarig institution ingår bland annat att:

- ansvara för kursutbud för fristående kurser på institutionen
- planera, bemanna, genomföra och examinera institutionens kurser med genomtänkt pedagogik, forskningsanknytning och adekvat kursinnehåll enligt kursplaner och för programkurser även utbildningsplaner och i enlighet med uppdrag per kurstillfälle från programansvarig institution
- ansvara för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker i enlighet med regler och anvisningar inklusive genomförande av kursvärdering och kursanalys samt utveckla kurserna utifrån dessa resultat
- ansvara för upprättande av kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag
- inom uppdraget till kursansvarig institution som i sin tur skickar kursuppdrag till avdelningar på institutionen och andra institutioner vid KI, ingår att: utveckla, premiera och säkra lärarnas ämneskompetens, forskningsanknytning och pedagogiska förmåga samt utse kursansvarig lärare och en examinator per kurs

- ansvara för att studenterna har en god arbetsmiljö (Anvisningar för studenternas arbetsmiljö dnr 1-936/2023), fysiskt och psykiskt, inklusive ordna stöd för studenter med särskilda behov. Tillgodose studentinflytande på institutionsnivå samt ge återkoppling till studenterna och möjlighet för dem att påverka utbildningen/kursen
- tillse att det finns studieadministrativa resurser (exempelvis olika former av administration, såsom studiedokumentation, ekonomi, arkiv/registratur, webb-publicering m.m.), inklusive att upprätta och förvalta kurshemsidor med uppdaterad, lättillgänglig och relevant information. Ge tillgång till studievägledning för studieadministrativa resurser för kurser som inte ingår i program
- driva internationalisering på kursnivå samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Bereda plats för inkommande internationella utbytesstudenter på befintliga kurser samt möjliggöra lärarutbyte inklusive ta emot och integrera inkommande lärare i undervisningen
- samverka interprofessionellt med andra utbildningar samt kvalitetssäkra det verksamhetsintegrerade lärandet (bland annat examination, handledning och lärandemiljö) inklusive att verka för att handledare har tillräcklig ämnesmässig kompetens, professionskompetens och vetenskaplig kompetens, samt kompetens avseende handledaruppdraget
- återrapportera till KU samt programansvariga organisationer i enlighet med instruktioner
- när det gäller programkurser samverka med övriga kurser inom programmet, med andra institutioner samt programansvarig organisation i syfte att programmet i sin helhet uppnår målen för utbildningen

## 2.2 Sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

UN NVS leds av en ordförande, företrädesvis GUA, som utses av institutionens prefekt. Även övriga ledamöter utses av prefekten, om inte annat anges, förslagsvis på en mandatperiod om ett år med möjlighet till förlängning.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- programdirektor för respektive program som institutionen har ansvar för<sup>5</sup>
- 4 - 6 lärarrepresentanter från NVS
- minst 3 lärarrepresentanter från andra institutioner som medverkar i utbildningsprogrammen
- 2 - 3 studentrepresentanter med personlig suppleant. (utses av Medicinska Föreningen)
- minst 2 avnämningarrepresentanter, varav minst en representant från Region Stockholm, (utses av Region Stockholm eller motsvarande)

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till UN NVS. Majoriteten av personer i UN NVS ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens<sup>6</sup>.

### Arbetsformer

Sammanträden i UN NVS ska vara protokollförda enligt KI:s regler och mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning.

<sup>5</sup> För specialistsjuksköterskeprogrammen är det en gemensam programdirektor utsedd.

<sup>6</sup> Uppdrag till programansvariga institutioner (dnr 1-376/2015)

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant närvarat gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstfördelning har ordförande utslagsröst. Vid beslut som berör ett specifikt program ska för beslutsförhet minst en lärarrepresentant från programmet närvara.

Är ett ärende så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt får ordförande ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/PD/annan ska fattas i samråd med studentrepresentant utsedd av studentkåren. I de fall ingen studentrepresentant har utsetts fattas beslutet av ordförande/PD/annan. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut per capsulam eller beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student.

<b>Beslut</b>	<b>Fattas i samråd med</b> (om utsetts av MF)
Ordförandebeslut UN NVS	Studentrepresentant UN NVS
Ordförandebeslut NVS IK	Studentrepresentant NVS IK
Programdirektorsbeslut	Studentrepresentant från resp. programråd

Beslut som fattas av ordförande/PD/annan samt beslut per capsulam ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut från program (PD beslut) och protokoll från UN NVS underorgan. Beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student ska inte anmälas.

### 2.3 Delegering av beslutsrätt från prefekt

Prefekten har delegerat till UN att fatta beslut inom sitt ansvarsområde<sup>7</sup>. UN får delegera beslutanderätten till underorgan samt till PD/annan om annat inte anges. UN ansvarar för att återrapportera institutionens utbildningsuppdrag till KU i enlighet med instruktioner/uppdrag. Beslut avseende myndighetsutövning gentemot enskild person ska alltid vidaredelegeras till enskild tjänsteperson.

Prefekten delegerar följande beslut till UN NVS:

- utse vice ordförande i UN NVS
- adjungering av ledamöter med närvaro- och yttranderätt
- fördelning av de resurser som KU avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering (beslut får fattas av UN NVS och ordförande i UN NVS)
- programövergripande och programspecifika riktlinjer som inte regleras i centralt fastställda riktlinjer till exempel programspecifika regler för mobilitet i enlighet med KU:s riktlinjer för utlandsstudier (får ej vidaredelegeras)
- institutionsspecifika riktlinjer, regler och anvisningar som inte regleras i centralt fastställda riktlinjer

<sup>7</sup> Prefektbeslut om delegation av ansvar inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS) 2017-06-01 Dnr 1-683/2017

- förslag till ny utbildningsplan samt revidering av utbildningsplan (får ej vidaredelegeras)
- fastställande samt revidering av samtliga kursplaner inom de program som institutionen ansvarar för (fastställande av kursplan får ej vidaredelegeras, beslut om godkännande av revidering får fattas av UN NVS och PD)
- förslag till kursplan för programkurser där annan institution innehar programansvar (får ej vidaredelegeras)
- att fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med KU:s riktlinjer (beslut får fattas av UN NVS och PD). Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning
- antagningstal och eventuella överintag, efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- att följa upp kursanalyser i samband med årlig återrapportering där kursanalyser följs upp på en övergripande nivå
- formell nedläggning av kursplaner inom programansvar
- utse beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- myndighetsutövning gentemot enskild person (beslutanderätten ska alltid delegeras vidare till enskild tjänsteperson och beslut ska alltid fattas efter föredragning)

*Exempel på sådana beslut:*

- tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål (större delar av program; i samband med utlandsstudier; där flera kurser berörs av tillgodoräknandet; av kurs (som ej ingår i programmets ordinarie utbud) som valbar kurs; och tillgodoräknande av examensarbete)
  - undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet
  - studieuppehåll och återupptag av studier
  - godkänna och prioritera studenter för internationellt utbyte
- kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser inom program som institutionen ansvarar för
- besluta fördelning av kursplatser på valbara kurser (gäller program som inte har ansökningsprocessen till valbara kurser via antagning.se, beslut får fattas av UN NVS och PD)
- fastställande samt revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program (fastställande av kursplan får ej fördelas vidare, beslut om godkännande av revidering får fattas av ordförande samt vice ordförande i UN NVS)
- formell nedläggning av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program (får ej fördelas vidare)
- revidering av kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut får fattas av UN NVS, eller av ordförande i NVS IK)
- antagningstal, dvs överintag på fristående kurser, efter samråd med avdelningarna samt UFS (beslut får fattas av UN NVS, ordförande samt vice ordförande)
- inställande av kurstillfälle för fristående kurser, efter samråd med avdelningarna samt UFS (beslut får fattas av UN NVS, ordförande samt vice ordförande)
- utse ordförande i NVS IK
- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal
- särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter



- fastställande av nya kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (efter förslag från NVS IK)

### 3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden

#### 3.1 Ordförande i UN NVS

##### Arbetsbeskrivning

Ordförande för UN NVS leder nämndens verksamhet. I uppdraget ingår att ha en samordnande roll för de program och kurser som institutionen ansvarar för samt ett ansvar för nämndens sammanträden. Ordförande ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. Ordförande rapporterar till prefekten.

##### UN fördelar följande beslut till ordförande i UN NVS

- adjungering av ledamöter med närvaro- och yttranderätt
- fastställande av examinatorslistor, baserat på beslutsunderlag förberett av avdelningarna
- övergripande ansvar för studenternas arbetsmiljö (Anvisningar för studenternas arbetsmiljö dnr 1-936/2023)
- fördelning av de resurser som KU avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering (beslut får fattas av UN och ordförande i UN)

##### UN fördelar följande till vice ordförande i UN NVS

- revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt programöverskridande valbara kurser (beslut får fattas av UN NVS, ordförande i UN NVS och vice ordförande i UN NVS)
- prioritering av ansökta kurstillfällen, fristående kurser inför nästkommande läsår i samråd med utbildningsansvariga per avdelning
- beslut om inställande av kurstillfälle för fristående kurser (beslut får fattas av UN NVS, ordförande UN NVS och vice ordförande i UN NVS)

#### 3.2 Programdirektor

##### Arbetsbeskrivning

För varje utbildningsprogram finns en programdirektor (PD) och en biträdande programdirektor som utses av prefekten. PD är ledamot i UN NVS och ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. PD har, på delegation från prefekt eller KU, ett KI-övergripande ansvar för det löpande arbetet på program på grundnivå och i förekommande fall avancerad nivå inklusive kvalitets- och arbetsmiljöansvar (Anvisningar för studenternas arbetsmiljö dnr 1-936/2023) och samordning av programmets ingående kurser.

I uppdraget som PD ingår att:

- leda arbetet med den programsammanhållande, kvalitetssäkrande och programutvecklande verksamheten i programmet
- ansvara för det löpande arbetet inom programmet

- fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med KU riktlinjer. Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att utföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- följa upp kursanalyser inom programmen som kursansvariga institutioner genomför i relation till utbildningsplanens krav på integration, progression och vetenskaplighet i samband med årlig återrapportering
- beslut om antagningstal
- ha det operativa ansvaret för all övergripande verksamhet inom programmet efter delegation/uppdrag från UN NVS
- genomföra beslut fattade i UN NVS
- vara huvudföredragande för programspecifika frågor i UN NVS
- vara kontaktperson avseende frågor som rör programmet
- vara händelseansvarig och svara för utredning av ärenden i incidentrapporteringssystemet
- på ett övergripande plan samverka med relevanta avdelningar inom universitetsförvaltningen avseende åtgärder för studentrekrytering

PD kan fördela arbetsuppgifter till biträdande PD.

#### Specialistsjuksköterskeprogrammen, inriktningsansvar

Ansvariga för respektive specialistsjuksköterskeprogram (inriktningar) utses av PD. De ansvarar för det löpande arbetet inom respektive inriktning och bistår PD avseende kvalitetsansvar samt samordning av respektive inriktnings ingående kurser. Funktionen finns beskriven i styrdokument för specialistsjuksköterskeprogrammen.

#### UN NVS fördelar följande beslut till programdirektor

- programmets löpande ekonomi i enlighet med i UN NVS beslutade riktlinjer och uppdrag
- beslut om tillgodoräknande av större delar av program
- beslut om tillgodoräknande i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräkandet
- beslut om tillgodoräknande av valbar kurs
- beslut om tillgodoräknande av examensarbetskurs
- beslut om tillgodoräknande vid administrativ antagning till ny utbildningsplan inom programmet
- besluta om ställningstagande till överklagandenämnden (ÖNH) vid överklagande av beslut om avslag på ansökan om tillgodoräknande, yttrande till ÖNH bereds av utbildningshandläggare
- beslut om antagningstal på program (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- beslut om urvalsmodeller och utbud av valbara kurser (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- besluta fördelning av kursplatser på valbara kurser (gäller program som inte har ansökningsprocessen till valbara kurser via antagning.se, beslut får fattas av UN NVS och PD)
- beslut om revidering av kursplaner för programmets kurser (beslut får fattas av UN NVS och PD)
- beslut om att utse beslutsfattare i studiesociala kommittén (om annan än PD)

### 3.3 Studievägledare

#### Arbetsbeskrivning

Studievägledaren arbetar huvudsakligen med frågor kring studenternas studiesociala situation med övergripande frågor kring studenternas studiesociala situation samt med enskilda studentärenden. I detta ingår bland annat:

- studie- och yrkesvägledning
- handlägga enskilda studentärenden som till exempel behörighet till kurs, studieuppehåll, återupptag av studier och individuella studieplaner
- vid behov förmedla kontakt med andra instanser till exempel samordnare för studenter med funktionsvariationer, studenthälsan
- samverka med berörda programråd

#### UN NVS fördelar följande till studievägledare

UN NVS fördelar följande beslut till studievägledare

- beslut om studieuppehåll

Dessa beslut föredras inte.

### 3.4 Studiesociala kommittén för respektive program

I den studiesociala kommittén (SSK) inom respektive program behandlas enskilda studentärenden samt övergripande studiesociala frågor. Inga studentrepresentanter deltar då beslut som rör myndighetsutövning mot enskild person ska fattas utan studentrepresentants medverkan.

#### Sammansättning

SSK ska utöver beslutsfattare bestå av:

- minst 1 lärarrepresentant
- studievägledare

#### Arbetsformer

SSK:s ledamöter ska iakttäta stor försiktighet i vilka uppgifter som lämnas om enskilda studenter och endast den information som är absolut nödvändig ska nämnas vid sammanträden eller på annat sätt inom SSK. Om beredning av ett ärende är så brådskande så att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det kan beslut fattas av beslutsfattare, efter föredragning av studievägledare eller utsedd lärarrepresentant i SSK.

#### UN NVS fördelar följande till beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté

UN NVS fördelar följande beslut till beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté:

- efter beredning av studievägledare fatta beslut i ärenden rörandes undantag från tillträdeskrav till högre termin/kurs inom programmen
- efter beredning fatta beslut om förtur till placering i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom särskilt geografiskt område. Kan delegeras vidare till annan beslutsfattare än ordförande.
- besluta om ställningstagande till ÖNH vid överklagande av beslut om avslag från behörighetskrav till högre termin/kurs, yttrande till ÖNH bereds av utbildningshandläggare

I de fall beslutsfattare i SSK kan anses jäviga, eller av annan anledning inte kan fatta beslut, delegeras dessa beslut till PD eller GUA (i beslutet ska då en notering om jäv göras).

### 3.5 Internationella kommittén

NVS IK arbetar med övergripande frågor avseende programmens internationalisering.

I uppdraget ingår bland annat att:

- verka för programmens internationalisering
- verka för gemensamma strategier för internationellt lärar- och studentutbyte på NVS

#### Sammansättning

NVS IK leds av en ordförande, som utses av UN NVS. Ledamöter utses på programnivå, presenteras av ordförande och beslutas av UN NVS. Alla ledamöter utses för en mandatperiod om 3 år med möjlighet till förlängning.

Den internationella kommittén ska bestå av:

- ordförande
- minst 3 lärarrepresentanter (utses av UN NVS)
- minst 1 studentrepresentant (utses av MF)
- övriga:
  - internationell koordinator (från FIR)
  - internationell studenthandläggare (från UFS)
  - utbildningshandläggare (från NVS)

#### Arbetsformer

NVS IK är ett beslutsfattande, programövergripande organ med möten som ska protokollföras enligt KI:s regler och mallar. Lärarrepresentant samverkar med och rapporterar till respektive programråd.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande. Vid lika röstfördelning har ordförande utslagsröst.

Är ett ärende så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt får ordförande ensam avgöra ärendet.

Beslut ska fattas tillsammans med studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren (MF) fattas beslutet av ordförande ensam. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut per capsulam eller beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student. Beslut ska alltid fattas efter föredragning, undantag från detta är beslut som vidaredelegerats till enskild tjänsteperson som enmansärende. Beslut och protokoll ska anmälas vid både internationella kommitténs och UN:s nästkommande sammanträde. Beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student ska inte anmälas.

#### UN NVS fördelar följande beslut till NVS internationella kommitté

- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal och kursutbud sker på övergripande nivå i NVS IK i samarbete med NVS avdelningar
- granskning av reviderade kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut fattas av ordförande i NVS IK)

- nya kursplaner som ska ingå i kursutbudet för inkommande internationella studenter bereds i respektive programråd och granskas av NVS IK (fastställande av ny kursplan beslutas av UN NVS)
- i samarbete med avdelningarna ta fram akademiskt och socialt program för inkommande utbyteslärare
- ta fram förslag på programövergripande internationella strategier och aktiviteter som ska genomföras på NVS i linje med KI:s övergripande strategier att presentera för UN NVS
- se till att de programövergripande internationella strategier som KI och UN NVS beslutat genomförs

#### UN NVS fördelar följande till ordförande i NVS internationella kommitté

- beslut avseende internationella kommitténs löpande ekonomi i enlighet med i UN NVS beslutade riktlinjer och uppdrag
- beslut om godkännande av reserapporter
- revidering av kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut får fattas av UN NVS, internationella kommittén eller av kommitténs ordförande)
- i samarbete med centrala handläggare diskutera strategier och samordning av NVS utbyten och samarbeten
- beslut avseende prioritering och godkännande av studenter till internationella studentutbyten (beslut får fattas av ordförande i NVS IK). Beslutsunderlag tas fram av avdelningarnas internationella koordinatörer i samråd med internationell handläggare.
- protokoll från möte NVS IK anmäls i UN NVS

Ordförandebeslut fattas efter beredning i NVS IK och anmäls i UN NVS.

#### 3.6 Programråd för respektive program

Programmets respektive programråd (PR) är ett rådgivande organ som ska fungera som stöd till PD. PR arbetar bland annat med respektive programs innehåll, utvärdering och utveckling samt bistår med beredning av programspecifika frågor för beslut i UN NVS.

#### Sammansättning

PR består av PD, lärarrepresentanter, studentrepresentanter och utbildningshandläggare samt studievägledare. Studentrepresentanterna ska vara utsedda av MF.

#### Arbetsformer

PR är ett rådgivande organ som inte fattar beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN NVS eller ordförande i UN NVS/PD/annan efter delegation från UN NVS.