



**Karolinska  
Institutet**

2020-01-28

## PROJEKTBESTÄLLNING

### *Samordning av NVS verksamhetsstöd*

**Beställare:** Prefekt Maria Ankarcrona

**Projektledare:** Annika Larsson och Päivi Vejby

**Mottagare:** Prefekt Maria Ankarcrona

**Dnr:**

**Version nr:** 1

---

### Revisionshistorik

Datum	Version nr	Kommentar	Reviderad av

### Bilagor

Nr	Beskrivning

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Syfte och mål</b> .....	<b>2</b>
2.1	Syfte och konsekvenser.....	2
3.2	Intressenter .....	2
3.2	Projektmål .....	2
3.3	Delmål.....	3
3.4	Effektmål .....	4
3.5	Avgränsningar.....	4
3.6	Beroenden/förutsättningar .....	4
<b>4</b>	<b>Projektplanering</b> .....	<b>4</b>
4.1	Projektupplägg .....	4
4.2	Tidplan och beslutspunkter.....	5
4.3	Resurs- och kompetensbehov .....	5
<b>5</b>	<b>Projekt- och förvaltningsorganisation</b> .....	<b>6</b>
5.1	Projektorganisation .....	6
5.2	Resursägare .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
5.3	Förvaltningsorganisation.....	6
<b>6</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>7</b>
6.1	Projektbudget.....	7
6.2	Förvaltningskostnader .....	7
<b>7</b>	<b>Kommunikation och förankring</b> .....	<b>7</b>
7.1	Kommunikationsplan .....	7
<b>8</b>	<b>Referenser</b> .....	<b>8</b>
8.1	Kontaktpersoner .....	8
8.2	Dokument .....	8
<b>9</b>	<b>Signering</b> .....	<b>8</b>

Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparad 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 1 Bakgrund

NVS vill skapa ett sammanhållet verksamhetsstöd där olika funktioner samordnas och därmed ges förutsättningar till hög effektivitet och ökad kompetens. NVS har ansvar för en omfattande utbildningsverksamhet med sammanlagt 16 program, ca 35 fristående kurser, ett flertal kurser från KI:s övriga program samt olika uppdragsutbildningar.

Flera av NVS sju sektioner bedriver någon form av utbildning men tre av dem (Sektionen för arbetsterapi, Sektionen för fysioterapi och Sektionen för omvårdnad) är mer utbildningsintensiva med ansvar för hela utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå. Utbildningsuppdraget varierar således mellan de olika sektionerna.

I dagsläget är utbildningshandläggare och studievägledare för NVS utbildningsprogram samlade under ett utbildningskansli med gemensam arbetsledning. Utbildningsadministratörer och utbildningssamordnare/VIL-samordnare är placerade på de olika sektionerna och arbetsledaransvaret ligger på respektive sektion. Det finns idag inget gemensamt forum på NVS att ta upp yrkesspecifika ärenden varken för utbildningsadministratörer på NVS eller för utbildningssamordnare/VIL-samordnare.

Enligt prefektbeslutet 2019-12-17 har följande personer utsetts att ingå i styrgruppen för att skapa en gemensam utbildningsavdelning på NVS:

- Administrativ chef: Ulla Cronfalk Hernlund t o m 2020-01-31  
Carin Ullman fr o m 2020-02-01
- Grundutbildningsansvarig: Anna Carin Wahlberg
- Controller: Karin Edman
- Arbetsledare: Annika Larsson
- Arbetsledare: Päivi Vejby
- Prefekt: Maria Ankarcrona (adjungerad)

Styrgruppens uppdrag är att ansvara för genomförandet av översynen och att skapa förutsättningar för en samordnad utbildningsavdelning.

Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparad 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 2 Syfte och mål

### 2.1 Syfte och konsekvenser

Syftet med projektet är att verkställa prefektbeslutet om att ta fram ett förslag på organisation för ett samordnat verksamhetsstöd och att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt genomförande.

En samordnad utbildningsadministration ger bättre förutsättningar att kvalitetssäkra NVS verksamhetsstöd. En samlad kompetens säkerställer att medarbetarna är uppdaterade gällande regelverk vilket leder till ökad rättssäkerhet. Ett ökat utbyte och samarbete leder även till minskad sårbarhet när enskilda medarbetare avslutar sin anställning och säkerställer att erfarenhet och kunskap blir kvar i verksamheten. Det ger även möjlighet att ersätta varandra vid behov vid t ex sjukfrånvaro.

Sammantaget är målet med en samordnad utbildningsadministration ett verksamhetsstöd som fungerar som en expertis med hög kvalitet, där de enskilda medarbetarna fullt ut förstår sitt bidrag till helheten.

#### 2.1.1 Intressenter

- Alla medarbetare som arbetar med utbildning på grund- och avancerad nivå på NVS.
- Enheten för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
- KI:s övriga institutioner

### 2.2 Projektmål

Projektet ska se över förutsättningarna för att skapa ett samordnat verksamhetsstöd för NVS. Styrgruppen ska lägga fram ett färdigt förslag för organisationen av den nya utbildningsavdelningen till prefekten 2020-05-01.

Följande frågor behöver genomlysas under projektets gång:

- Under vilka former olika funktioner/medarbetare kan samordnas
- Organisatorisk tillhörighet för de olika funktionerna/medarbetarna
- Arbetsledning för de olika funktionerna/medarbetarna
- Ekonomiska konsekvenser av olika vägval
- Se över möjliga lokaler, vilka funktioner/medarbetarna som främjas av att samlokalisering?

Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparad 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 2.3 Delmål

### 2.3.1 Delmål: Informationsinhämtning och förankring

För att inhämta nödvändig information och samtidigt förankra den tänkta förändringen kommer arbetsmöten med en projektgrupp att genomföras. Projektgruppen utses bland berörda medarbetare med utgångspunkt i att samtliga yrkesroller bör vara väl representerade, se nedan under avsnitt 3.1. Projektledarna kommer även att genomföra intervjuer med sektionsledare för berörda sektioner. Exempel på frågor som kommer att belysas i arbetet är:

- Vilka funktioner/personer påverkas
- Organisatorisk tillhörighet
- Forum för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte
- Styrkor med dagens organisation
- Hur säkerställa att dessa styrkor fortlever även i en ny organisation

### 2.3.2 Delmål: Riskanalys

Tillsammans med projektgruppen kommer en riskanalys att genomföras, både via projektgruppsträffar samt genom intervjuer med sektionschefer. Riskanalys bör göras både ur ett organisatoriskt och ett arbetsmiljöperspektiv. Baserat på utkomsten upprättas en handlingsplan med åtgärder för att säkerställa kommande genomförande.

Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparat 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 2.4 Effektmål

- Professionellt stöd till lärare, forskare och studenter.
- Uppnå tydlighet kring de olika funktionernas ansvarsområden och därmed skapa förutsättningar för den enskilda medarbetaren att känna ansvar för sin del av verksamhetsstödet.
- Minskad sårbarhet och personberoende vid sjukfrånvaro och omsättning av personal
- Ökad rättssäkerhet då samtliga arbetar utifrån gällande regelverk och aktuella tolkningar av dessa.
- Ett ökat gemensamt lärande- och erfarenhetsutbyte
- I Strategi 2030 har det fastställts att: ”Verksamhetsstödet ska vara utformat för att – givet avsatta resurser – ge största värde för den enskilda läraren, forskaren och studenten”. Där står även att ”Medarbetarna inom KI:s verksamhetsstöd ska respekteras för sin professionalism och erbjudas delaktighet i verksamhetens utveckling. De ska också ges möjlighet att ta ansvar och utvecklas inom KI”. En samordnad utbildningsadministration ger förutsättningar för NVS verksamhetsstöd att utvecklas i enlighet med Strategi 2030.

## 2.5 Avgränsningar

Detta projekt omfattar endast NVS.

## 2.6 Beroenden/förutsättningar

Inga kända beroenden.

## 3 Projektplanering

### 3.1 Projektupplägg

Styrgruppen har beslutat utse en projektgrupp för genomförande av prefektbeslutet där alla funktioner ska finnas representerade som:

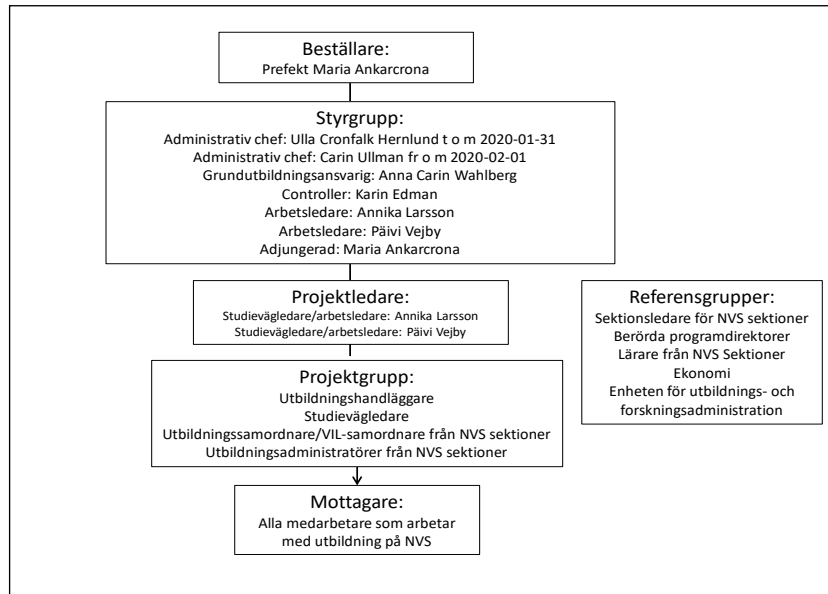
- Utbildningsadministratörer från NVS sektioner
- Utbildningshandläggare
- Studievägledare
- Utbildningssamordnare, VIL-samordnare från NVS sektioner



Dokumentansvarig <b>Annika Larsson, projektledare</b>		Senast sparad 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av <b>Annika Larsson</b>	DNR

## 4 Projekt- och förvaltningsorganisation

### 4.1 Projektorganisation



### 4.2 Förvaltningsorganisation

Berörda sektioner under NVS.



Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparat 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 5 Ekonomi

### 5.1 Projektbudget

Dubbelklicka i tabellen för att redigera

Kostnadslag	Budget år 1	Budget år 2	Total budget
Interna resurser			0
Externa konsulter			0
Resor			0
Utbildning			0
Investeringar			0
Övriga kostnader			0
<b>Total projektkostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.2 Förvaltningskostnader

Ange eventuella ytterligare kostnader projektet kommer att innebära för förvaltningsorganisationen efter implementering.

Dubbelklicka i tabellen för att redigera

Uppskattade förvaltningskostnader	Belopp/år	Engångs- eller årlig kostnad	Kommentar
Personalkostnader			
Licenskostnader			
Konsultkostnader			
Investeringar			
Avskrivningar			
Övriga kostnader			
<b>Total</b>	<b>0</b>		

## 6 Kommunikation och förankring

### 6.1 Kommunikationsplan

Information behöver nå ut kontinuerligt under processens gång. Information kommer att skickas ut i samband med NVS nyhetsbrev varje månad. Eventuellt upprättas en särskild webbplats för arbetet med utbildningsadministrationen där även projektplanen finns publicerad så att alla kan ta del av hur arbetet är planerat att fortlöpa. Information om att projektplanen har publicerats skickas ut i NVS News i februari.

Lägesrapporter förmedlas till styrgruppen utifrån styrgruppens önskemål.

Dokumentansvarig Annika Larsson, projektledare		Senast sparad 2020-02-10
Version 1	Senast uppdaterat av Annika Larsson	DNR

## 7 Referenser

### 7.1 Kontaktpersoner

Annika Larsson, projektledare, Annika.Larsson@ki.se

Päivi Vejby, projektledare, Paivi.Vejby@ki.se

### 7.2 Dokument

Prefektbeslut ang utbildningsavdelning 2019-11-11 dnr 1-963/2019

Prefektbeslut, styrgrupp 2019-12-17, dnr 1-1193/2019

KI:s Strategi 2030

## 8 Signering

Stockholm YYYY-MM-DD

Beställare

Mottagare

Universitetsdirektör