

Regler för inspelningsstudion

För att vi ska ha möjlighet att erbjuda teknisk support behöver du som spelar in i studion beakta en god produktionsprocess och ett fungerande arbetsflöde med avstämningar.

Arbetet börjar alltså redan innan du kommer till studion.

Institutionen saknar heltidspersonal för studion vilket innebär att vår personal primärt har andra åtaganden. Därmed uppmanar vi bokare att läsa igenom nedan punkter noggrant. Vänligen observera att studioansvarig förbehåller sig rätten att neka tillträde om nedanstående punkter inte efterlevs.

- Bokning av studion görs endast via formuläret på hemsidan.
- Senast två dagar innan vill vi att du skickat underlag till studioansvarig (ex. powerpoint-filer eller mp4-filer). Detta för att korta processen vid uppstart då tekniker behöver konvertera filer och förbereda inställningar i vårt program.
- Bevaka din mejl, avstämning med tekniker är avgörande för en god inspelningsprocess.
- Det är viktigt att du kommer i tid, du förlorar tillgång till studion efter 15 minuters försening.

Inspelningsstudion är endast öppen under kontorstimmar vilket innebär att du senast kl.15:00 bör ha lämnat.

Har du aldrig spelat in i studio på SÖS tidigare vill vi att du beaktar den tid som krävs för uppstart när du planerar tiden för inspelningen. Detta tar vanligtvis mellan 20-30 min.
Gör du ett återbesök tar detta vanligtvis mindre tid.

Kostnad

För anställda och anknutna till KI SÖS sker användning av studion kostnadsfritt.

För externa bokare är minimitid för bokning av studion 1 timme men vi debiterar i 30-minuters block.

Redigering och transkribering

Institutionen erbjuder följande till **anställda vid KI SÖS**:

- Enklare redigering av film
- Översiktlig transkribering

Är du ej anställd vid KI SÖS har vi dessvärre ej möjlighet att hjälpa till med detta men här hittar du instruktioner för hur du själv kan skapa undertexter: [Stöd för att skapa undertexter](#).