

Planera och genomföra åtgärder

Använd checklistan som stöd när ni planerar och genomför åtgärder utifrån resultaten från kartläggningen. Besvara varje fråga med Ja eller Nej. Använd kommentarsfältet för att dokumentera era beslut och vad ni behöver arbeta vidare med.

1. Prioritera förbättringsområden	Ja	Nej
Har medarbetarna fått möjlighet att diskutera vilka förbättringsområden som är viktigast att arbeta vidare med?	☐	☐
Har verksamheten gemensamt prioriterat ett begränsat antal förbättringsområden?	☐	☐
Utgår de prioriterade förbättringsområdena från resultaten i kartläggningen och dialogen med medarbetarna?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

2. Åtgärder	Ja	Nej
Är det tydligt vilka åtgärder som ska genomföras?	☐	☐
Har arbetet med de planerade åtgärderna påbörjats?	☐	☐
Har ni bestämt hur och när aktiviteterna ska följas upp?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

Efter checklistan

Gå igenom de frågor där ni har svarat Nej. Diskutera vad som behöver göras, vem som ansvarar och när det ska vara klart. Använd det ni kommer fram till för att uppdatera er plan innan ni går vidare.