

Genomföra kartläggningen

Checklistan hjälper er att gå igenom de viktigaste delarna när ni genomför er kartläggning. Besvara varje fråga med Ja eller Nej. Använd kommentarsfältet för att dokumentera era beslut och vad ni behöver arbeta vidare med.

1. Förbered kartläggningen	Ja	Nej
Är den valda kartläggningsmetoden förberedd och klar att använda?	☐	☐
Har berörda medarbetare fått information om när och hur kartläggningen ska genomföras?	☐	☐
Har berörda medarbetare fått de praktiska förutsättningar som behövs för att kunna delta, till exempel tillräckligt med tid?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

2. Genomför kartläggningen	Ja	Nej
Har kartläggningen genomförts enligt den plan som tagits fram?	☐	☐
Har påminnelser skickats vid behov?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

3. Avsluta kartläggningen		Ja	Nej
Har kartläggningen avslutats enligt den planerade tidsramen?	☐	☐	
Har resultaten sammanställts så att de kan användas i nästa område "Återkoppla resultaten"?	☐	☐	
Kommentar			
Klicka eller tryck här för att ange text.			

Efter checklistan

Gå igenom de frågor där ni har svarat Nej. Diskutera vad som behöver göras, vem som ansvarar och när det ska vara klart. Använd det ni kommer fram till för att uppdatera er plan innan ni går vidare.