

Checklista

Genomföra kartläggningen

Checklistan hjälper er att gå igenom de viktigaste delarna när ni genomför er kartläggning. Besvara varje fråga med **Ja** eller **Nej**.

Använd kommentarsfältet för att dokumentera era beslut och vad ni behöver arbeta vidare med.

1. Förbered kartläggningen	Ja	Nej
Är den valda kartläggningsmetoden förberedd och klar att använda?	☐	☐
Har berörda medarbetare fått information om när och hur kartläggningen ska genomföras?	☐	☐
Har berörda medarbetare fått de praktiska förutsättningar som behövs för att kunna delta, till exempel tillräckligt med tid?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

2. Genomför kartläggningen	Ja	Nej
Har kartläggningen genomförts enligt den plan som tagits fram?	☐	☐
Har påminnelser skickats vid behov?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

3. Avsluta kartläggningen	Ja	Nej
Har kartläggningen avslutats enligt den planerade tidsramen?	☐	☐
Har resultaten sammanställts så att de kan användas i nästa område "Återkoppla resultaten"?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

Efter checklistan

Gå igenom de frågor där ni har svarat **Nej**. Diskutera vad som behöver göras, vem som ansvarar och när det ska vara klart. Använd det ni kommer fram till för att uppdatera er plan innan ni går vidare.