

Checklista

Planera och förankra kartläggningen

Checklistan hjälper er att gå igenom de viktigaste delarna när ni planerar och förankrar er kartläggning. Besvara varje fråga med **Ja** eller **Nej**.

Använd kommentarsfältet för att dokumentera era beslut och vad ni behöver arbeta vidare med.

1. Syfte och innehåll	Ja	Nej
Har ni tydliggjort syfte och mål med kartläggningen?	☐	☐
Har ni bestämt vilka frågor som behövs för att uppfylla syfte och mål?	☐	☐
Handlar frågorna endast om sådant som ni behöver få kunskap om för att uppfylla syfte och mål?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

2. Deltagare, resurser och kompetens	Ja	Nej
Har ni tydliggjort vilka som berörs av kartläggningen?	☐	☐
Har ni bestämt vilka som ska delta i kartläggningen?	☐	☐
Finns det resurser för att genomföra kartläggningen och arbeta vidare med resultaten?	☐	☐
Finns den kompetens som behövs för arbetet?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

3. Kartläggningsmetod	Ja	Nej
Har ni valt en vetenskapligt kvalitetssäkrad kartläggningsmetod?	☐	☐
Kan metoden användas på rätt sätt i er verksamhet?	☐	☐
Har ni gått igenom frågornas ordning?	☐	☐
Har ni gått igenom svarsalternativen?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

4. Resultat och fortsatt arbete	Ja	Nej
Har ni bestämt vem som ska sammanställa resultaten?	☐	☐
Har ni bestämt hur resultaten ska sammanställas och presenteras?	☐	☐
Har ni planerat vad som ska hända efter kartläggningen?	☐	☐
Kommentar		
Klicka eller tryck här för att ange text.		

Efter checklistan

Gå igenom de frågor där ni har svarat **Nej**. Diskutera vad som behöver göras, vem som ansvarar och när det ska vara klart. Använd det ni kommer fram till för att uppdatera er plan innan ni går vidare.