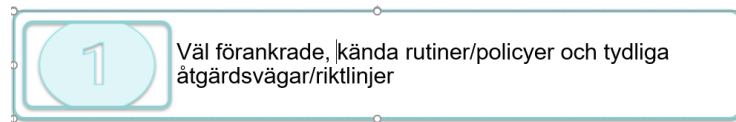


Modul 11 – Hållbar förändring

Vilka aktiviteter bör genomföras under skolåret?

Och när ska de genomföras?



Aktiviteter	När	Hur	Målgrupp
Utforma praktiskt tillämpbara arbetsmiljödokument	Vid behov		
Revidera arbetsmiljödokument	Vid behov		
Sprida kännedom om arbetsmiljödokument	Kontinuerligt	E-post, internwebben	(Ny) personal
Tillämpa arbetsmiljödokument	Kontinuerligt	Stående punkt på dagordning APT, studiedagar	All personal

Vilka aktiviteter bör genomföras under skolåret? Och när ska de genomföras?



Kunskap genom chefsleden och personal om relationen mellan arbetsförhållanden och psykisk ohälsa

Aktiviteter	När	Hur	Målgrupp
Formulera vilka kunskaper på området man anser att chefsleden och personalen ska ha			
Identifiera passande sätt att öka kunskapen på området bland chefsleden och personalen			

Vilka aktiviteter bör genomföras under skolåret? Och när ska de genomföras?

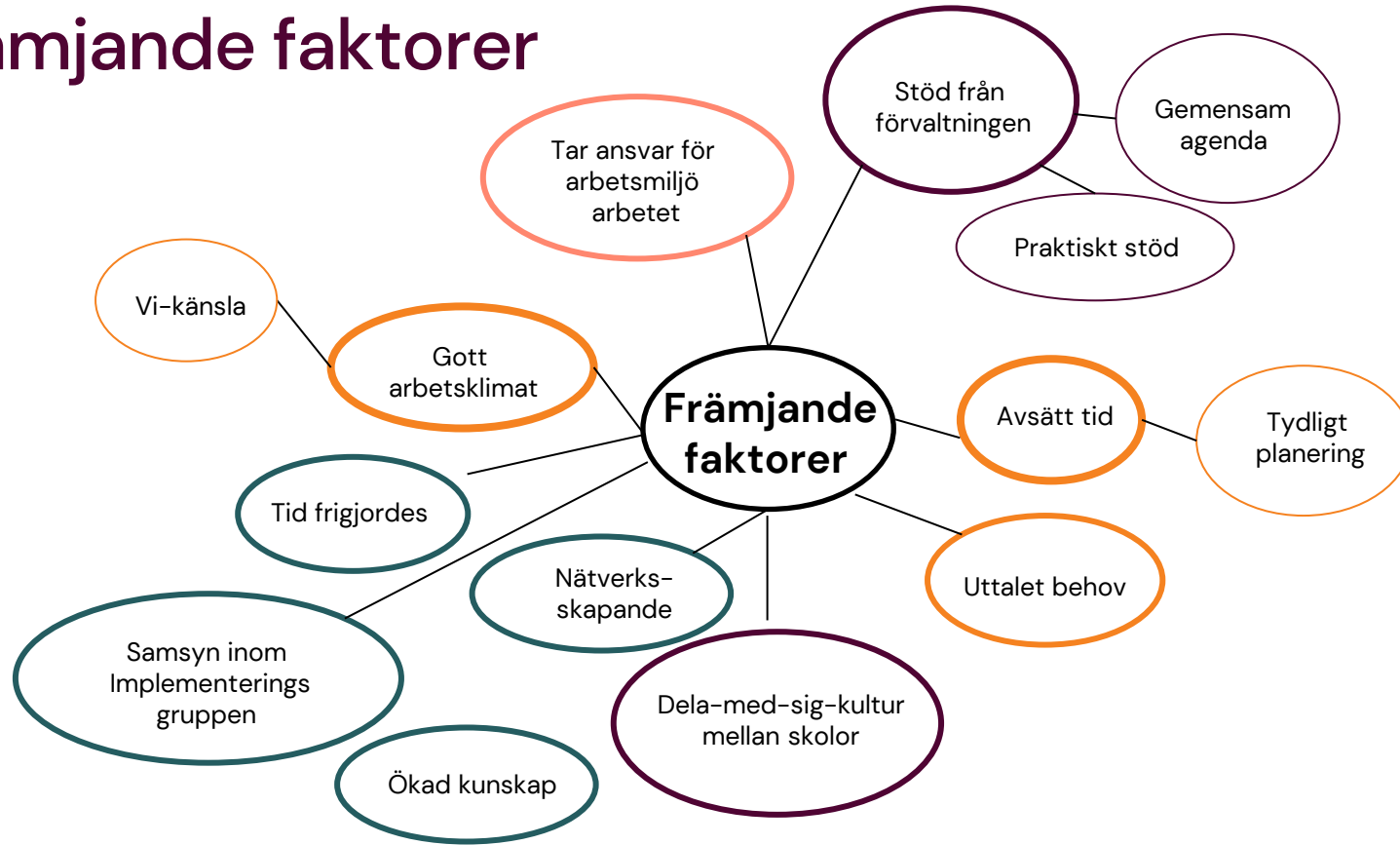
3 I den dagliga verksamheten. Regelbunden; 1) kartläggning, 2) återkoppling, 3) planering av åtgärder, 4) genomförande av åtgärder och 5) uppföljning

Aktiviteter	När	Hur	Målgrupp
Planera och förankra kartläggning			
Kartlägga (t.ex. enkät, intervju)			
Återkoppla resultat till arbetsgrupp			
Leda diskussion och skapa handlingsplan			
Genomföra åtgärder samt uppföljning			
Utvärdera resultat samt uppföljning			

Hindrande faktorer



Främjande faktorer



Att ändra beteende på en arbetsplats är svårt – att skapa en hållbar förändring är ännu svårare

Effektiva strategier:

Förlita dig INTE på individernas egna val

Förlita dig på att skapa en omgivning som gör beteenden automatiska genom

- a) fysiska/tekniska triggers
- b) psykologiska triggers (morot och belöning)
- c) bygg rutiner
- d) feedback
- e) stöd

Fysiska/tekniska triggers

- Dagordning – arbetsmiljö-arbete (t.ex. handlingsplan) som stående punkt.
- Outlook påminnelser
- Affischer i personalrum
- Dokument på anslagstavlor

Bygg rutiner

- Årsplanering
- Fasta tidpunkter per år
- Implementerings-gruppen
- Planera i möter med implementeringsgruppen
- Kortsiktiga och långsiktiga mål
- Planera-Göra-Studera-Agera

Feedback – Återkoppling

- Utvärdera arbetsmiljöarbete
- Utvärdera insatser
- Uppföljning av handlingsplan
- Informera om framgång

Stöd

Implementeringsgrupp

- Behålla gruppen
- Boka in regelbundna möter
- Ersätta deltagare som slutar/inte har tid

Andra skolor i kommunen

- Dela erfarenhet under rektorsträffar/chefsmöte
- Använda arbetssätt/dokument av andra skolor

Förvaltningen

- Skicka in handlingsplaner
- Använd rektorsträffar/chefsmöte för att diskutera arbetsmiljöarbete