

CHECKLISTA INRÄTTANDE AV DOKTORANDPLATS, KI DS Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus

Namn Huvudhandledare	
E-post	Telefon

Inlämnat Steg 1:

☐ Blankett "Ansökan om Grönt Ljus"
☐ Blankett "Inrättande av doktorandplats"
☐ Blankett "Finansieringsplan för doktorand" (stor noggrannhet skall vidtas vid ifyllande)
☐ Intyg/godkännande från klinikens FoUU-grupp/USV-enhet enligt "Uppdrag för FoUU-grupper på VO-nivå inom DS"
☐ Intyg handledarutbildning för huvudhandledare
☐ CV <u>alla</u> handledare (inkl. anställningsform samt arbetsgivare - max 3 A4 sidor)
☐ Beskrivning av urvalsprocessen gällande tilltänkt doktorand. Huvudhandledaren beskriver kort hur denna process gått till. Bedömningsgrunder skall baseras på faktorer såsom t ex ämneskunskaper, analytisk skicklighet, samt övriga kunskaper och erfarenheter viktiga för utbildnings - platsen.
☐ Godkännande av allmän behörighet till forskarutbildning (länk till ansökan skickas till tilltänkt doktorand när ansökan om Grönt Ljus är godkänd)
☐ Forskningsplan enligt KIDS mall
☐ Anställningsbevis för tilltänkt doktorand undertecknad av VC (vid undantag från utlysning)
☐ ☐ CV för tilltänkt doktorand till doktorandposition (max 3 A4 sidor)
☐ Kopior av samtliga etiska ansökningar samt tillstånd och eventuellt biobanksavtal

CHECKLISTA INRÄTTANDE AV DOKTORANDPLATS, KI DS Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus

Namn Huvudhandledare	
E-post	Telefon

Inlämnat Steg 2: När Grönt Ljus samt inrättande av doktorandplats är godkänd

☐ Beslut: Antagning till utbildning på forskarnivå
--

☐ Individuell studieplan – ISP. Skall registreras i eISP max 1 månad efter registrering/studiestart. https://medarbetare.ki.se/isp-individuell-studieplan

Ev. kommentarer:

☐ Handläggare har gått igenom checklistan Sign.
--

☐ Studierektor har gått igenom checklistan Sign.
