

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan för (namn och arbetsplats)

.....

.....

Åtgärder för att underlätta återgång i arbete.

Problem	Lösning/åtgärd	Ansvarig person	När påbörjas	Färdigt*

*Anges när en åtgärd är tydligt avgränsad i tid, t.ex revidera en arbetsbeskrivning.

Målsättning kring återgång i arbete

Mål och delmål kring återgång i arbete. Målsättningarna förankras hos sjukskrivande läkare och arbetsgivare

Återgång i arbete planeras enligt följande. Omfattning (%)	Tidsperiod Ange startdatum (fr.o.m.)	Ange slutdatum (eller tillsvidare om denna omfattning är slutmålet)

.

Denna planering har stöd av

Anställd

Datum

.....

Chef/arbetsgivare

.....

Konsult/koordinator

.....

Annan aktör, t.ex. sjukskrivande läkare, handläggare vid försäkringskassan etc.

.....

.....