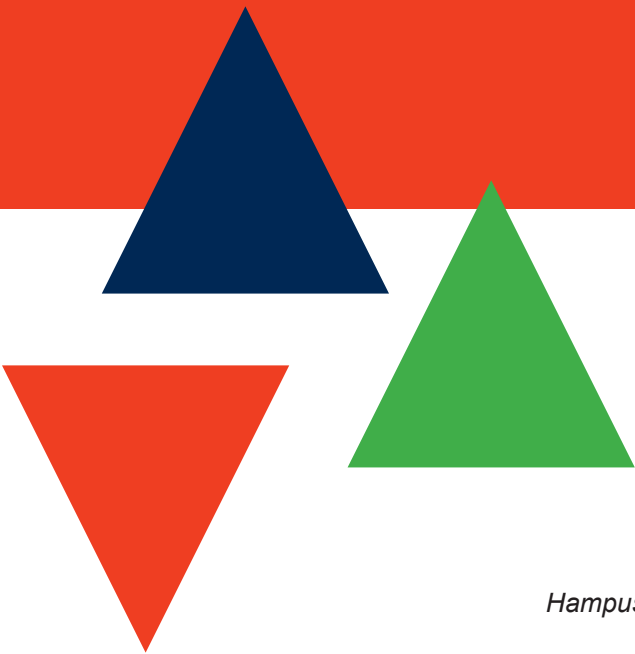


# Autism Program Environment Rating Scale – Preschool/Elementary

## Svensk version för förskoleklass och lågstadiet

### APERS-Primary-SE



Skapad av;  
*Samuel L. Odom PhD*  
*Ann Sam PhD*  
*Ann W. Cox PhD*

Svensk översättning:  
*Eric Zander*

Svensk anpassning:  
*Hampus Bejnö, Sven Bölte, Lise Roll-Pettersson och Klara Wenneborg*

## Innehållsförteckning

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tackord</b>                                                                                   | 5  |
| <i>Innan du använder APERS-Primary-SE</i>                                                        | 6  |
| <b>Användarinstruktioner för APERS-Primary-SE</b>                                                | 6  |
| <i>Att administrera APERS-Primary-SE</i>                                                         | 7  |
| <i>Poängsättning</i>                                                                             | 8  |
| <i>Resultatsammanställning</i>                                                                   | 11 |
| <i>Resultatsammanställning – Exempel</i>                                                         | 11 |
| <i>Resultatsammanställning på domännivå – Exempel</i>                                            | 12 |
| <i>Ordförklaringar – läs innan du använder APERS-Primary-SE</i>                                  | 13 |
| <b>Autism Program Environment Rating Scale - Svensk version för förskoleklass och lågstadiet</b> |    |
| <i>Grundläggande säkerhet (Items A-C)</i>                                                        | 16 |
| <i>Lärmiljöer</i>                                                                                | 18 |
| Organisering av lärmiljön (Items 1-3)                                                            |    |
| Material (Items 4 -6)                                                                            |    |
| Visuella scheman (Item 7)                                                                        |    |
| Övergångar under skoldagen (Item 8)                                                              |    |
| <i>Positivt lärklimat</i>                                                                        | 23 |
| Samspelet mellan personal och elever (Items 9-10)                                                |    |
| Personalens beteende (Items 11-12)                                                               |    |
| Uppmuntra mångfald (Item 13)                                                                     |    |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <i>Kartläggning</i>                                   | 25 |
| Kartlägga utveckling (Item 14)                        |    |
| Kartläggningsprocessen (Item 15)                      |    |
| Dokumentation av mål och åtgärder (Items 16-18)       |    |
| Planering av övergångar (Item 19)                     |    |
| <i>Pedagogik</i>                                      | 30 |
| Pedagogiskt upplägg (Item 20)                         |    |
| Pedagogiskt innehåll (Item 21)                        |    |
| Pedagogiska strategier (Item 22-23)                   |    |
| Pedagogiskt innehåll (Item 24)                        |    |
| Pedagogiskt upplägg (Item 25)                         |    |
| Pedagogiska strategier (Items 26-31)                  |    |
| <i>Kommunikation</i>                                  | 36 |
| Att planera för kommunikation (Item 32)               |    |
| Kommunikationsfrämjande miljö (Item 33)               |    |
| Individualiserad kommunikationsundervisning (Item 34) |    |
| Lyhördhet för elevens kommunikation (Item 35)         |    |
| Kommunikationssystem (Item 36)                        |    |
| <i>Socialt samspel</i>                                | 41 |
| Skapa tillfällen och möjligheter (Items 37-38)        |    |
| Att lära ut och vara förebild (Item 39)               |    |
| Att lära ut sociala färdigheter (item 40)             |    |
| Sociala kamratnätverk (Item 41)                       |    |
| <i>Självständighetsfärdigheter</i>                    | 43 |
| Personlig självständighet (Items 42-44)               |    |
| Självreglering (Item 45)                              |    |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| <i>Utmanande beteende</i>                                      | 45 |
| Proaktiva strategier (Item 46)                                 |    |
| Beteendekartläggning (Items 47-48)                             |    |
| Beteendehantering (Item 49)                                    |    |
| Dokumentation/datainsamling (Item 50)                          |    |
| <i>Familjedeltaktighet</i>                                     | 49 |
| Samarbete med familjen (Item 51)                               |    |
| Kommunikation (Items 52-53)                                    |    |
| Möten mellan vårdnadshavare och skola (Item 54)                |    |
| <i>Teamarbete</i>                                              | 51 |
| Arbetslagsmedlemmarnas utbildning (Item 55)                    |    |
| Samarbete mellan personal, elevhälsa, vårdnadshavare (Item 56) |    |
| Personalen i klassen (Item 57)                                 |    |
| Genomförande (Item 58)                                         |    |
| <b>Allmänna riktlinjer för APERS-intervjuerna</b>              | 53 |
| <i>Förberedande APERS-intervju</i>                             | 54 |
| <i>APERS-intervju med specialpedagog</i>                       | 58 |
| <i>APERS-intervju med lärare</i>                               | 64 |
| <i>APERS-intervju med vårdnadshavare</i>                       | 69 |
| <i>APERS-intervju med rektor</i>                               | 73 |
| <b>Resultatsammanställning</b>                                 | 76 |

## TACKORD

### Tack från originalförfattarna

När vi utvecklade APERS-PE/R utgick vi från tidigare framtagna kartläggningsmetoder för lärmiljö utformade för förskolebarn och grundskoleelever. Vi har haft särskild användning av följande instrument vilket vi vill tacka för:

- *A Comprehensive Planning Process for Students with Autism Spectrum Disorders and Related Disabilities: The Ziggurat Model and Comprehensive Autism Planning System* (Autism Asperger Publishing Company, 2008)
- *Assessment of Practices in Early Elementary Classrooms (APEEC)* – (Hemmeter, Maxwell, Jones, Ault, & Schuster, 2001).
- *Denver Model Classroom Checklist* (Rogers & Osaki, 1999)
- *Early Childhood Environment Rating Scale-Revised (ECERS-R)* (Harms, Clifford, & Cryer, 2005).
- *Professional Development in Autism (PDA)* (Schwartz)
- *School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS)* (Harms, Vineberg Jacobs, & Romano, 1995).

Vi skulle också vilja framföra vårt tack till de individer som väglett och stöttat oss genom APERS-PE/R:s utvecklingsprocess. Vi tackar de som tillhandahållit teknisk hjälp och som har gett den värdefulla feedback som format det här instrumentet. Vi skulle också vilja tacka våra kollegor vid National Professional Development on Autism Spectrum Disorders för att de tog sig tid att granska instrumentet och ge feedback.

### Tack från de svenska författarna

Vi vill framföra vårt tack till de som har bidragit till att utveckla den svenska versionen av APERS-Primary-SE, alla expertgranskare som har varit med och skattat skalans innehållsvaliditet samt specialpedagogerna på pilotskolan som bidragit med feedback och kommit med förbättringsförslag.

### **Innan du använder APERS-Primary-SE**

APERS-Primary-SE är ett instrument för verksamhetsutveckling avsett att användas för att förbättra lärmiljön för barn med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar i förskoleklass och lågstadiet och representerar en "ögonblicksbild" av en verksamhet. Information som samlats in med hjälp av APERS ska användas för att identifiera faktorer i en pedagogisk verksamhet som underlättar för barn med autism liksom sådana som kan behöva utvecklas. APERS är inte utvecklat som ett utvärderingsinstrument för att bedöma eller jämföra verksamheter med barn med autism och ska inte användas för att utvärdera personalen.

### **Användarinstruktioner för APERS-Primary-SE (Autism Program Environment Rating Scale – svensk version för förskoleklass och lågstadiet)**

APERS är ursprungligen utformat i olika versioner för användning i både förskola och grundskola. Denna svenska version är utformad för enbart förskoleklass och lågstadiet. APERS-Primary-SE är ett kartläggningsinstrument för lärmiljö som utformats för att användas av en utomstående bedömare och som syftar till verksamhets-utveckling, -förbättring och -forskning. APERS-Primary-SE kan också användas internt av lärare, specialpedagoger, och annan elevhälsopersonal i skolverksamheter för barn med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar. APERS-Primary-SE består av 58 items indelade i 10 domäner (samt tre separata items gällande grundläggande säkerhet) med fokus på olika aspekter av en verksamhets kvalitet. Itemen är organiserade i följande domäner:

- Lärmiljöer
- Positivt lärklimat
- Kartläggning
- Pedagogik
- Kommunikation
- Socialt samspel
- Självständighetsfärdigheter
- Utmanande beteende
- Familjedeltaktighet
- Teamarbete

Alla som avser att använda APERS-Primary-SE bör få utbildning och vägledning av en erfaren APERS-Primary-SE-användare. Utbildningen bör innehålla en teoretisk del och åtminstone två observationer i ett barns lärmiljö som övning med möjlighet för två eller flera bedömare att jämföra sin samstämmighet. Här följer instruktionerna för APERS-Primary-SE. **Läs igenom dessa noggrant innan skalan administreras!**

### **Att administrera APERS-Primary-SE**

APERS-Primary-SE är utformad för användning i förskoleklass och lågstadiet med barn som har autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar i grundskolan, i specialgrupper (SG) eller i den anpassade grundskolan. Instrumentet är avsett för kartläggning av såväl lärmiljön som verksamhetens specifika upplägg för barn inom autismspektrumet.

Barnets ordinarie klasslärare, och ev. resurspedagog/elevassistent (och inte t ex en vikarie) måste vara närvarande under merparten av observationen för att den ska vara giltig. Skattningarna får enbart baseras på information från observationen, intervjuer och aktuell dokumentation (ex. pedagogisk bedömning, åtgärdsprogram, individuell utvecklingsplan). Skattningen ska inte grundas på eventuella förkunskaper om verksamheten. Instruktioner för administration av APERS-Primary-SE återfinns nedan.

### **Användning av APERS-Primay-SE**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observation | <ol style="list-style-type: none"><li>1. För att kunna göra korrekta skattningar vid observationer i inkluderande klasser behöver minst ett barn med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar observeras. En heldag bör avsättas för att kunna administrera hela skalan, dvs att man observerar från skoldagens början till slut, inklusive raster, eventuella praktisk-estetiska ämnen, övergångar och lunch. Kom ihåg att det är den generella lärmiljön för skolbarn med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar som bedöms snarare än en lärare eller den skola som du besöker. Poängsättningen ska om möjligt avspejla observatörens eller observatörernas sammantagna skattning avseende flera olika lärmiljöer (ex. klassrum, lunch, skolgård), barn och personal. När APERS-Primary-SE administreras i lärmiljöer där det finns fler än ett barn med autism ska om möjligt två separata skattningar göras (en för varje barn). Skattningarna för varje individuellt item slås sedan samman.</li><li>2. När skalan administreras kan det underlätta om man först går igenom alla observationsbaserade items. Om det för något item inte framkommer någon information under observationen, gör en notering vid detta item och fråga sedan pedagog eller vårdnadshavare under intervjuerna för att på så sätt kunna poängsätta korrekt.</li><li>3. Item med fokus på socialt samspel får inte poängsättas för tidigt under observationen (inte förrän tidigast efter en timme) för att garantera en korrekt skattning. Det kan underlätta om man antecknar observerat socialt samspel och sedan använder sina anteckningar för att poängsätta så korrekt som möjligt under eller direkt efter observationen.</li></ol> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | 4. Vid observationerna är det viktigt att inte störa pågående skolrutiner och aktiviteter. Avbryt inte pedagogerna under observationen och samspela inte med barnen mer än nödvändigt. Tänk att du ska vara som en "fluga på väggen" så långt det är möjligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Intervjuer med pedagog/teammedlemmar/<br>vårdnadshavare samt genomgång av pedagogisk dokumentation | 1. Efter observationen behöver tid avsättas för intervju med klassläraren (och ev. elevassistent eller annan personal som arbetar direkt med eleven) och vårdnadshavare för att få korrekt information om sådana item som inte är möjliga att observera (ex. kartläggningar, familjens delaktighet). Intervjufrågorna är tänkta att komplettera den information som samlats in under observationen. Använd intervjufrågorna i tillämpligt APERS-Primary-SE intervjuprotokoll (lärare, vårdnadshavare, etc.) vid intervjuerna och anteckna svaren i intervjuprotokollet. Det finns även en intervjuguide för att intervjua specialpedagog och rektor. Dessa kan vara särskilt intressanta om man vill göra en bedömning av en hel verksamhet och inte bara en enskild grupp eller klass. Under intervju med lärare eller specialpedagog – gå igenom pedagogisk dokumentation som pedagogisk bedömning, IUP och åtgärdsprogram. Vårdnadshavare intervjuas separat. Intervjun kan ersättas med telefonintervju vid behov. Item i kartläggningen märkta I (intervju) och/eller G (genomgång) är tänkta att tas upp i intervjun – frågor kopplade till dessa items finns även i intervjuformulären. |
| Samtycke                                                                                           | 1. Det krävs muntligt samtycke från vårdnadshavaren till det barn som ska observeras och vars vårdnadshavare ska intervjuas utifrån APERS-Primary-SE:s intervjuprotokoll. Vårdnadshavarna behöver också ge sitt skriftliga godkännande att skattaren får tillgång till barnets åtgärdsprogram eller motsvarande (om skattaren inte redan har tillgång till dessa).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Poängsättning

1. Läs noggrant igenom hela APERS-Primary-SE inklusive exemplen för varje item och indikator före administreringen!
2. Ytterligare instruktioner finns för vissa item och indikatorer i APERS-Primary-SE. Dessa items och indikatorer är markerade med asterisk(er) och ska bedömas utifrån de anvisningar som finns längst ned på sidan.
3. APERS-Primary-SE behöver tillsammans med protokollet finnas till hands under hela observationen för att möjliggöra korrekta skattningar av alla item. Använd blyertspenna.
4. Merparten av alla items i APERS-Primary-SE är inriktade på barn med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar i skolan. Begreppet *eleven* används för detta, men innefattar också flera elever, om fler än en elev med autism går i klassen. I de fall då itemet är inriktat på alla elever oavsett stödbehov är det markerat med "gäller alla elever", och itemet ska då poängsättas utifrån detta.



5. Vid poängsättningen ska man alltid börja från beskrivningen för kolumn '1' och sedan fortsätta uppåt tills man når fram till den korrekta beskrivningen och poängen.
6. Poängsättningen sker utifrån följande riktlinjer:
  - i. 1 poäng markeras i protokollet när *vilken* indikator som *helst* under kolumn '1' observeras. Om ingen indikator under kolumn '1' markerats går man vidare till kolumn '3'.
  - ii. 2 poäng ges när *ingen* indikator för kolumn '1' är markerad i protokollet men *åtminstone en* för kolumn '3'. Om endast en indikator finns för '3' och denna är delvis uppfylld ges 2 poäng.
  - iii. 3 poäng ska ges när *ingen* indikator för '1' är markerad i protokollet men *alla* indikatorer för '3' är det. Gå vidare till kolumn '5' om alla indikatorer för '3' är markerade för att se om någon av dessa indikatorer är tillämpliga.
  - iv. 4 poäng ges när *alla* indikatorer för '3' är markerade i protokollet och *åtminstone en* indikator för kolumn '5'.
  - v. 5 poäng ges när *alla* indikatorer för '5' är markerade i protokollet.

Nedanstående item ger **1 poäng**, då en indikator under "1" observerats:

| Lär milj öer |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item         | 1                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Subdomän |
| 6            | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen. | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material |

Nedanstående item ger **2 poäng**, då en indikator under "3" är markerad (och ingen under "1"):

| Lär milj öer |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item         | 1                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Subdomän |
| 6            | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen. | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input checked="" type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material |

Nedanstående item ger **3 poäng**, då alla indikatorer under "3" är markerade (och ingen under "1"):

| Lär miljör |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item       | 1                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Subdomän |
| 6          | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen. | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input checked="" type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material |

Nedanstående item ger **4 poäng**, då en indikator under "5" är markerad (och ingen under "1"):

| Lär miljör |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item       | 1                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Subdomän |
| 6          | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen. | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input checked="" type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material |

Nedanstående item ger **5 poäng**, då alla indikatorer under "5" är markerade (och ingen under "1"):

| Lär miljör |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item       | 1                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Subdomän |
| 6          | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen. | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input checked="" type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input checked="" type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material |

## Resultatsammanställning

När varje item fått sin slutpoäng kan APERS-Primary-SE domän- och totalpoäng beräknas. Resultatsammanställningsblanketten används för att avgöra på vilken nivå verksamheten fungerar inom olika domäner. Denna information kan sedan återkopplas till läraren/verksamhetsansvarig och användas inom ramen för ett stödjande samarbete för att förbättra den pedagogiska situationen för elever med autism eller liknande sociokommunikativa utmaningar. Underlaget kan också användas för att kunna utvärdera insatser man genomfört genom att genomföra en skattning t.ex. i början av läsåret och sedan skatta igen i slutet av läsåret. De tre items som återfinns under grundläggande säkerhet (item A-C) räknas inte med i totalpoängen utan används som en separat checklista för att uppmärksamma eventuella säkerhetsbrister i verksamheten.

Här visas ett exempel med resultatsammanställningen påbörjad. Längst bak i dokumentet, efter alla items och intervjuguider, återfinns en tom resultatsammanställning att fylla i efter observation och skattning.

### APERS-Primary-SE Resultatsammanställning – Exempel

Instruktioner:

- Fyll i poängen för varje domän genom att addera poängen för varje bedömd fråga inom domänen.
- Fyll i antalet bedömda frågor i varje domän.
- Räkna ut domänpoängen genom att dela poängen med antalet frågor. Avrunda till två decimaler.
- För totalpoängen: summera alla domäners poäng och totalt antal frågor, dela och avrunda.

| Domän                       | Poäng (summerat)                                       | Antal bedömda frågor   | Domänpoäng (snitt) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Lärmiljöer                  | $3 + 3 + 3 + 5 + 3 + 3 + 2 + 2 = 24$                   | 8                      | $24/8 = 3,0$       |
| Positivt lärklimat          | $5 + 5 + 3 + 2 + 3 = 18$                               | 5                      | $18/5 = 3,6$       |
| Kartläggning                | $1 + 3 + 3 + 1 + 2 + \text{IT (inte tillämbbar)} = 10$ | 5 (en inte tillämbbar) | $10/5 = 2,5$       |
| Pedagogik                   |                                                        |                        |                    |
| Kommunikation               |                                                        |                        |                    |
| Socialt samspel             |                                                        |                        |                    |
| Självständighetsfärdigheter |                                                        |                        |                    |
| Utmanande beteende          |                                                        |                        |                    |
| Familjedeltagande           |                                                        |                        |                    |
| Teamarbete                  |                                                        |                        |                    |

### Sammanställning

|                                          |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Total poängsumma (alla domäner)          | 24 + 18 + 10 + resten av domänerna = t.ex. 172 |
| Totalt antal bedömda frågor              | 56 (av 58)                                     |
| Totalpoäng (avrundad till två decimaler) | 172/56 = 3,07                                  |

### Resultatsammanställning på domännivå, exempel

| Domän                       | Summa |
|-----------------------------|-------|
| Lärmiljöer                  | 3,0   |
| Positivt lärklimat          | 3,6   |
| Kartläggning                | 2,5   |
| Pedagogik                   | 3,0   |
| Kommunikation               | 2,85  |
| Socialt samspel             | 2,3   |
| Självständighetsfärdigheter | 1,9   |
| Utmanande beteende          | 3,6   |
| Familjedeltaktighet         | 4,8   |
| Teamarbete                  | 4,7   |

Här kan man se att verksamheten har styrkor inom domänerna familjedeltaktighet och teamarbete, och även ett relativt gott lärklimat och arbete med utmanande beteende. Det ser däremot ut att finnas utvecklingspotential inom områdena självständighetsfärdigheter, kartläggning, socialt samspel och kommunikation.

| ORDFÖRKLARINGAR – läs innan du använder APERS-Primary-SE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbetslagsmedlem</b>                                  | Skolpersonal som är direkt involverade i att planera och/eller genomföra undervisningen under en elevs skoldag. Både personal (se ordförklaring) i klassen och personer ur elevhälsoteamet (ex. specialpedagog) som medverkar i att upprätta elevens åtgärdsprogram (ÅP) eller individuella handlingsplan eller som personligen stöder eleven.                                                                                                                                                |
| <b>Anpassat till varje elevs behov</b>                   | Utifrån elevens utvecklingsmässiga eller funktionella förmågor. I vissa fall behöver kanske inte eleven någon anpassning därför att hen fungerar självständigt utan. I detta fall ska den markeras som inte tillämplig.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Behandlingstrohet</b>                                 | Att på ett professionellt sätt utföra ett upplägg eller ge en insats på det sätt som stadgats av den som utvecklat metoden, en arbetslagsmedlem eller t.ex. habiliteringen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Utmanande beteende</b>                                | Beteenden som eleven regelbundet uppvisar och som hindrar hen från att ägna sig åt inläring och/eller skolaktiviteter. Beteendena är så störande att de bekymrar vårdnadshavare och personal i skolan. T.ex. självskadande, utåtagerande beteende och vissa typer av stereotypa beteenden.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ersättningsbeteenden</b>                              | Ett beteende som har samma funktion som ett utmanande beteende och därmed kan ersätta det. T.ex. att be om hjälp med en hjälpbild istället för att skrika eller be om paus istället för att slänga matteboken på golvet.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funktionell beteendekartläggning</b>                  | Kartläggning för att förstå funktionen av elevens utmanande beteende (varför det förekommer). Funktionell beteendekartläggning innebär vanligen att man definierar det utmanande beteendet, registrerar när det förekommer och det som hände precis innan och precis efter. Funktionell beteendekartläggning kan vara en formell utredning av skolans elevhälsoteam eller en evidensbaserad praktik som används av personalen för att planera aktiviteter i skolan för att hantera beteendet. |
| <b>Föra sin egen talan (self-advocacy)</b>               | Uttalanden eller handlingar från studenten som positivt uttrycker hens prestationer, önskemål eller önskade handlingar från andra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Förstärkning</b>                                      | Något som inträffar efter ett beteende och som ökar beteendets förekomst i liknande situationer i framtiden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gäller alla elever</b>                                | Item markerade "gäller alla elever" gäller för alla elever i klassen och ska poängsättas utifrån detta. När indikation saknas (på de flesta item) gäller itemet specifikt för elev/elever med autism eller andra sociokommunikativa utmaningar.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ibland</b>                                            | Aktiviteter, material, tillfällen och möjligheter tillhandahålls och/eller finns tillgängliga omkring 25–75% av tiden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Individuell handlingsplan</b>                | Samlingsnamn för de fall där skolan upprättat någon form av individuell skriftlig planering för eleven (utöver ÅP och IUP), t.ex. bemötandeplan, beteendestödsplan eller handlingsplan. Planen kan bygga på den pedagogiska bedömningen eller annan kartläggning.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>IUP</b>                                      | Individuell utvecklingsplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kartläggningar</b>                           | Att samla in information om en elev genom en standardiserad eller systematisk process för att användas för ett specifikt ändamål (t.ex. för att se om man är berättigad till vissa insatser, följa upp utvecklingen, som underlag för insatser). Processen kan vara formell som när man använder standardiserade, normerade instrument eller informell (egna skattningsformulär, bedömningar utifrån läroplanen). Pedagogisk bedömning och kartläggning ingår i detta begrepp. |
| <b>Konsekvent</b>                               | Utföra något eller uppvisa ett beteende för det mesta (minst 90% av tiden) när tillfälle ges eller situationen kräver det.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Merparten, de flesta</b>                     | Innebär 75% av personalen, arbetslagsmedlemmarna, eleverna eller tillfällena och så vidare. Se t.ex. item 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Många</b>                                    | Tre eller fler aktiviteter, tillfällen eller material tillhandahålls under observationsperioden. T.ex. kan en personal skapa många (dvs minst tre) tillfällen för elever med autism att samspela med typiskt utvecklade jämnåriga under skoldagen.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Naturlig förstärkare</b>                     | Händelser eller handlingar som upplevs positiva av eleven och som vanligtvis förekommer i normala rutiner eller i det vanliga livet som en konsekvens till ett önskat beteende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Organiserad social samvaro med jämnåriga</b> | Organiserad struktur för positiv samvaro mellan elever med autism och typiskt utvecklade jämnåriga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Personal</b>                                 | Alla som arbetar direkt med eleverna i klassen, t.ex. klasslärare, ämneslärare, speciallärare, förskollärare, barnskötare, fritidspedagog, elevassistent, resurspedagog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Positivt förhållningssätt</b>                | En praktik utformad för att minska utmanande beteende och som inte innebär negativa konsekvenser (dvs. inte skäll, tvång etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Proaktiva strategier</b>                     | Personalen skapar eller kontrollerar en situation genom att göra så att någonting händer snarare än att reagera efter att det hänt. Dessa strategier används ofta för att hindra att ett utmanande beteende uppkommer.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Professionellt omdöme</b>                    | Bedömaren fattar beslut utifrån sin kunskap, elevens förmågor och sammanhang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prompt</b>                    | Att prompta är att på något sätt (t.ex. fysiskt, verbalt, med gester) hjälpa barnet att utföra önskvärt beteende.                                                                                                                                                                              |
| <b>Prompt-hierarki</b>           | En plan för att ge mer och mer intensiva prompter (från så lite till så mycket som möjligt) eller mindre och mindre intensiva (från så mycket till så lite som möjligt) utifrån elevens beteende.                                                                                              |
| <b>SG</b>                        | Särskild undervisningsgrupp                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Självreglering</b>            | Förmågan att reglera sina känslor, tankar och sin motivation.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Självstyrningsfärdigheter</b> | Beteenden så som att uppmärksamma, utvärdera, samla information om eller förstärka sina egna handlingar för att utföra ett önskat beteende eller minska ett utmanande beteende.                                                                                                                |
| <b>Uppgiftsanalys</b>            | Att bryta ned uppgifter i sekvenser av mindre och/eller förenklade delar för att underlätta elevens inläring (t.ex. kan en komplex uppgift vara att tvätta händerna, vilket skulle kunna inledas med delarna "öppna kranen och ta tvål" och avslutas med delen "torka händerna på handduken"). |
| <b>Valmöjligheter</b>            | När eleven får två eller fler alternativ väljer hen ett utifrån vad hen föredrar.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ÅP</b>                        | Åtgärdsprogram                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Grundläggande säkerhet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Item                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Subdomän                              |
| A                      | <input type="checkbox"/> Allvarliga miljömässiga riskfaktorer observeras (t.ex. ej barnsäkra elkontakter, farliga föremål som persiennsnören i öglor, varma kaffekoppar, tunga möbler som ej är förankrade i väggen, vassa föremål inom räckhåll för eleverna) och/eller personalen håller inte eleverna under uppsikt) inne och/eller ute. | <input type="checkbox"/> Inga allvarligare miljömässiga riskfaktorer observeras (t.ex. är elkontakter barnsäkra, vassa föremål förvaras på ett säkert sätt, inga farliga föremål finns tillgängliga för eleverna så som beskrivs i 1). Använd ditt professionella omdöme för att avgöra om elkontakterna behöver barnsäkras där detta inte redan gjorts.<br><input type="checkbox"/> En personal förklarar säkerhetsregler (t.ex. inte springa i trappan) för eleverna. | <input type="checkbox"/> Miljön är fri från allvarligare miljömässiga risker (så som beskrivs i 1) och mindre allvarliga risker (t.ex. för mycket saker som ligger på golvet).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen förutser och agerar för att undvika problem med säkerheten (t.ex. torkar upp sådant som spillts ut, övervakar elevernas samspel i korridoren och fritidslokalerna, skolövergripande beteendestödssystem, likabehandlingsplan).<br><input type="checkbox"/> Lekområdena inne och ute är ordnade och underhålls på ett sådant sätt att potentiella säkerhetsproblem undviks (t.ex. staket i tillämpliga fall, inga vassa hörn, mjukt underlag under klätterställningar utomhus). | Säkerhet<br><br>(gäller alla elever)* |
| B                      | <input type="checkbox"/> Klassrummets möblering hindrar personalen från att se och hålla eleverna under uppsikt från de flesta platser i rummet (t.ex. att det finns hinder i form av höga hyllor i hela lokalen).                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Klassrummets möblering tillåter personalen att se och hålla eleverna under uppsikt från de flesta observationsplatser i lokalen (högst två platser i lokalen där personalen inte kan se alla elever).                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Klassrummets möblering och personalens placering i lokalen gör att alla elever alltid kan hållas under uppsikt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (gäller alla elever)                  |

\*Item markerade "gäller alla elever" gäller för alla elever i klassen. När indikation saknas (på de flesta item) gäller itemet specifikt elev/elever med autism eller andra sociokommunikativa utmaningar.



| Grundläggande säkerhet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Item                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Subdomän                             |
| C-I                    | <input type="checkbox"/> Skolan/lärmiljön verkar inte hygienisk eller renlig (t.ex. att personalen inte tvättar händerna efter att de hjälpt eleverna att gå på toaletten eller innan de handskas med mat, materialet verkar smutsigt).<br><input type="checkbox"/> Personalen instruerar inte eleverna rörande personlig och grundläggande hygien (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig).<br><input type="checkbox"/> Personalen uppmuntrar inte eleverna till självständighet när de utför personliga och grundläggande hygienaktiviteter (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig). | <input type="checkbox"/> Tillräcklig hygien och renlighet upprätthålls av personalen i de flesta aktiviteter.<br><input type="checkbox"/> En personal ger en del instruktioner om personlig och grundläggande hygien i olika sammanhang (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig).<br><input type="checkbox"/> En personal uppmuntrar eleverna till självständighet när de utför personliga och grundläggande hygienaktiviteter (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig). | <input type="checkbox"/> Hygien och renlighet upprätthålls konsekvent under olika aktiviteter av merparten av personalen.<br><input type="checkbox"/> Grundläggande och personlig hygien är en del av pedagogiken och rutinerna (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen lär ut och uppmuntrar elevernas självständighet när de utför personliga och grundläggande hygienaktiviteter (t.ex. att tvätta händerna efter att ha varit på toaletten, snya sig). | Säkerhet<br><br>(gäller alla elever) |

| Lär miljööer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Item         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Subdomän                                                 |
| 1            | <input type="checkbox"/> Eleverna har inget eget utrymme där de kan ha sina saker. Eleverna måste dela utrymme för sådant som väskor, ytterkläder och annat.<br><input type="checkbox"/> Lär miljööerna är inte tillräckligt stora (t.ex. bänkarna är överfulla, för lite plats att förvara läromedel/material).                                                       | <input type="checkbox"/> Det finns tillräckligt med utrymme så att varje elev kan förvara sina egna saker på en särskilt avsedd plats (i både kapprum och klassrum).<br><input type="checkbox"/> Lär miljööerna är tillräckligt stora (t.ex. är bänkarna inte överfulla, tillräckligt med plats för att förvara skolmaterial).<br><input type="checkbox"/> Personligt utrymme är uppmärkt på ett utvecklingsmässigt lämpligt sätt (t.ex. enbart bildsymboler eller bildsymboler kombinerade med skrivna ord för elever med begränsad läsförmåga eller endast skrivna ord för elever med god läsförmåga) så att eleverna lätt kan hitta sitt eget utrymme. | <input type="checkbox"/> Lär miljööen är utformad så att alla elever självständigt kan nå och få tillgång till sitt utrymme (t.ex. skåp, bänk) och material (t.ex. böcker, kommunikationshjälpmedel, scheman, osv.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Organisering av lär miljööen<br><br>(gäller alla elever) |
| 2            | <input type="checkbox"/> Varken fysisk struktur eller tydliga fysiska eller visuella avgränsningar finns för att underlätta för eleven att förstå vilka aktiviteter som ska utföras på den specifika platsen (t.ex. pysselbord, bygg- och konstruktionshörna, läshörna, dataplats, personlig plats, tydligt visuellt utmärkta med färger, bilder eller på andra sätt). | <input type="checkbox"/> Fysisk struktur eller fysiska avgränsningar som utgår från elevens individuella behov och som syftar till att underlätta för eleverna att förstå vilka aktiviteter som ska utföras på den specifika platsen finns på plats för de flesta aktiviteter/lär miljööer. Om avgränsningarna är naturliga för alla elever, till exempel bildsal jämfört med det vanliga klassrummet, grupp rum/klassrum kan detta poängsättas som 3. Använd ditt professionella omdöme.                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> I alla aktiviteter finns en fysisk struktur eller fysiska avgränsningar som utgår från elevens individuella behov och som syftar till att underlätta för eleverna att förstå vilka aktiviteter som ska utföras på den specifika platsen.<br><input type="checkbox"/> Den fysiska strukturen eller de fysiska avgränsningarna kommunicerar det som förväntas i aktiviteten (t.ex. dataplats, läshörna, pysselbord).<br><input type="checkbox"/> Den fysiska strukturen eller de fysiska avgränsningarna bygger på behoven som gruppens/klassens elever med autism har (t.ex. färre fysiska avgränsningar kan användas för elever som är mindre avledbara) | Organisering av lär miljööen                             |

| <b>Lär milj öer</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Subdomän</b>                      |
| 3                   | <input type="checkbox"/> Placeringen i klassrummet är inte genomtänkt, t.ex. har ingen hänsyn tagits till om eleven behöver sitta långt fram eller långt bak, intill en vägg, med skärm eller liknande.<br><input type="checkbox"/> Det saknas möjlighet för eleven att arbeta på olika platser i klassrummet/utanför klassrummet om behov finns (t.ex. en lugnare plats med mindre intryck). | <input type="checkbox"/> Placeringen i klassrummet är delvis genomtänkt, men utan att vara anpassad till den individuella eleven, t.ex. att alla elever i behov av stöd är placerade längst fram, trots att en elev snarare borde vara placerad längst bak eftersom hen blir distraherad när det händer saker bakom ryggen.<br><input type="checkbox"/> Det finns vid behov tillgång till olika platser i klassrummet/utanför klassrummet för eleven att arbeta på under åtminstone två lektioner per dag (t.ex. en lugnare plats med mindre intryck). | <input type="checkbox"/> Placeringen i klassrummet är anpassad till den individuella eleven, t.ex. att en elev som behöver regelbundet stöd från läraren sitter långt fram eller att en elev som lätt blir störd av yttre stimuli har tillgång till en skärm.<br><input type="checkbox"/> Det finns tillgång till olika platser i klassrummet/utanför klassrummet för eleven att arbeta på när det finns behov för detta (t.ex. en lugnare plats med mindre intryck). | Organisering av lärmiljön            |
| 4                   | <input type="checkbox"/> Material i skolan/lärmiljön verkar vara i oordning och förvaras inte i lämpliga utrymmen.<br><input type="checkbox"/> Eleverna har svårt att hitta nödvändigt undervisningsmaterial när det behövs.                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> I åtminstone två aktiviteter är det material som behövs för varje aktivitet i god ordning (t.ex. tydlig märkning var sakerna ska vara, färgkodade lådor för arbeten, pennfodral, pärmar) och förvaras på lämplig plats (t.ex. materialet är tydligt uppmärkt och eleverna kan själva komma åt det som behövs).                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Alla aktiviteter är välorganiserade och undervisningsmaterialet är i god ordning och förvaras på lämplig plats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Material<br><br>(gäller alla elever) |

| <b>Lär milj öer</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Subdomän</b>                      |
| 5                   | <input type="checkbox"/> Merparten av undervisningsmaterialet är trasigt och oanvändbart för eleverna.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet räcker inte åt alla elever vilket gör att två eller fler elever inte kan delta i aktiviteten. | <input type="checkbox"/> Merparten av undervisningsmaterialet fungerar/är i gott skick.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet räcker åt alla elever så att de flesta har möjlighet att delta i aktiviteterna (men det kan finnas aktiviteter där man planerat för att eleverna ska dela material).                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Allt undervisningsmaterial fungerar/är i gott skick.<br><input type="checkbox"/> Det finns tillräckligt med undervisningsmaterial så att alla elever kan delta i skolans/lär milj öns aktiviteter.                                                                                                                                                                                                                                        | Material<br><br>(gäller alla elever) |
| 6                   | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är inte anpassat till elevens behov.<br><input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet (t.ex. böcker) har inte valts med hänsyn till elevens intressen.                                               | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är delvis anpassat till elevens behov (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Viss hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet är anpassat till elevens behov under alla lektioner (t.ex. konkret matematikmaterial, böcker med färre uppgifter per sida, stödbilder till skrivet material).<br><input type="checkbox"/> Hänsyn har tagits till elevens individuella intresse vid val av material under de flesta aktiviteter/lektioner (t.ex. en läsebok om rymden eller matematikuppgifter kopplade till dinosaurier om det motiverar eleven). | Material                             |

| Lärnmiljöer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Item        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Subdomän         |
| 7           | <input type="checkbox"/> Personalen använder/tillhandahåller inte scheman eller skriftliga instruktioner (t.ex. veckoscheman, individuella scheman, arbetsordning, lista på arbetsuppgifter, påminnelser).<br><input type="checkbox"/> Personalen använder inte individuella scheman för att hjälpa eleven att självständigt klara övergångar (om behov finns).<br><input type="checkbox"/> Det saknas tillgång till medtagbara scheman (t.ex. checklistor, bildscheman, "först-sen"-scheman etc.) för elever som har behov av stöd för att självständigt klara övergångar mellan olika aktiviteter (t.ex. från att arbeta själv till gruppuppgifter, från klassrum till idrottssal). Om eleven behöver fler än fyra påminnelser för att utföra en uppgift eller klara en övergång behövs ett visuellt schema. | <input type="checkbox"/> En personal tillhandahåller och använder scheman och/eller skriftliga instruktioner i klassrummet (veckoscheman, uppgifter, viktiga påminnelser).<br><input type="checkbox"/> En del elever som behöver stöd för att självständigt klara övergångar mellan olika aktiviteter (t.ex. från att arbeta själv till gruppuppgifter, från klassrum till idrottssal) har medtagbara scheman (t.ex. skriftliga checklistor, bildscheman, "först-sen"-scheman, etc.). | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen tillhandahåller och använder flera typer av scheman och/eller skriftliga instruktioner (t.ex. bilder, text, föremål) vid behov.<br><input type="checkbox"/> Visuella scheman är välanpassade till elevens utvecklingsmässiga förmåga.<br><input type="checkbox"/> De flesta elever som behöver stöd för att på ett självständigt sätt klara övergångar mellan olika aktiviteter (t.ex. från att arbeta själv till gruppuppgifter, från klassrum till idrottssal) har medtagbara scheman (t.ex. skriftliga checklistor, bildscheman, "först-sen"-scheman, etc.) | Visuella scheman |

| <b>Lär milj öer</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Subdomän</b>            |
| 8-I                 | <input type="checkbox"/> Eleverna förbereds inte för övergångar i skolan/lär milj ön eller rutinförändringar (t.ex. vikarie, ingen specialundervisning, lunch på annan plats än vanligt, aktivitetsbyte).<br><input type="checkbox"/> Eleverna får inga instruktioner om hur de ska hantera oförutsedda övergångar (t.ex. brandlarm/-övning, strömavbrott) och ostrukturerade stunder (t.ex. vad man ska göra när man väntar i matk ön eller på samlingen). | <input type="checkbox"/> Eleverna förbereds vanligtvis för övergångar i skolan/lär milj öer och vid rutinförändringar (t.ex. vikarie, ingen specialundervisning, lunch på annan plats än vanligt, aktivitetsbyte).<br><input type="checkbox"/> Eleverna får en del instruktioner under aktiviteterna i skolan om hur de ska hantera oförutsedda övergångar (t.ex. brandlarm/-övning, strömavbrott) och ostrukturerade stunder (t.ex. vad man ska göra när man väntar i matk ön eller på samlingen). | <input type="checkbox"/> Eleverna förbereds konsekvent av merparten av personalen för övergångar och störningar (t.ex. med ord, bildsymboler, "först-sen-scheman", tidshjälpmiddel).<br><input type="checkbox"/> Eleverna är alltid förberedda på oförutsedda övergångar (t.ex. brandlarm, strömavbrott) eller rutinförändringarna (t.ex. får information i förväg om rutinförändringar eller ändrade aktiviteter).<br><input type="checkbox"/> Eleverna förbereds alltid på att hantera oförutsedda övergångar eller ostrukturerade stunder som en del av undervisningen i klassrummet (t.ex. vad man ska göra när man väntar i matk ön eller på samlingen). | Övergångar under skoldagen |

| <b>Positivt lärklimat</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Subdomän</b>                                                  |
| 9                         | <input type="checkbox"/> Personalen engagerar sig inte i eleverna när de kommer eller går hem.<br><input type="checkbox"/> Personalen är ovänlig eller hälsar inte på eleverna på ett positivt sätt när de kommer eller går hem.           | <input type="checkbox"/> En personal engagerar sig i de flesta elever när de kommer och går hem.<br><input type="checkbox"/> En personal verkar vänlig och positiv när hen hälsar på eleverna.                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> De flesta ur personalen hälsar på eleverna på ett åldersadekvat och individanpassat sätt (t.ex. verbal hälsning, teckenspråk).<br><input type="checkbox"/> De flesta ur personalen ger ett vänligt och positivt intryck när de hälsar på eleverna.                                                                         | Samspelet mellan personal och elever<br><br>(gäller alla elever) |
| 10                        | <input type="checkbox"/> Personalen använder ofta en negativ ton när de samspekar med eleverna.<br><input type="checkbox"/> I samspelet med eleverna verkar inte personalen visa respekt för elevernas kulturella och språkliga olikheter. | <input type="checkbox"/> En personals samspel med eleverna är positivt, respektfullt och varmt (t.ex. visar respekt för elevernas känslor, lyssnar uppmärksam, använder ögonkontakt).<br><input type="checkbox"/> En personal verkar visa respekt för elevernas kulturella och språkliga olikheter när de samspekar. | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen bemöter eleverna på ett positivt, respektfullt och varmt sätt.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar verkar visa respekt för elevernas kulturella och språkliga olikheter när de samspekar.                                                                                    | Samspelet mellan personal och elever<br><br>(gäller alla elever) |
| 11                        | <input type="checkbox"/> Personalen uppmuntrar inte elevernas ansträngningar och när de betar sig på ett adekvat sätt.                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> En personal uppmuntrar konsekvent elevernas ansträngningar.<br><input type="checkbox"/> En personal är bra på att uppmuntra elevernas ansträngningar på ett informellt sätt (t.ex. med beröm, uppmuntran, verbal uppmärksamhet).                                                            | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen uppmuntrar konsekvent elevernas ansträngningar och gör det på ett för varje elev individuellt anpassat sätt.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen uppmuntrar elevernas ansträngningar och när de betar sig på ett adekvat sätt (t.ex. med beröm, uppmuntran, verbal uppmärksamhet). | Personalens beteende<br><br>(gäller alla elever)                 |

| Positivt lärklimat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Item               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subdomän                                         |
| 12                 | <input type="checkbox"/> Personalen uppmärksammar inte om eleverna är engagerade i uppgiften och reagerar inte i tid om de ägnar sig åt annat än uppgiften.<br><input type="checkbox"/> Personalen återför inte de elever som är oengagerade eller gör ovidkommande saker till aktiviteten och ser inte till att eleverna är engagerade.                                                                                                  | <input type="checkbox"/> En personal uppmärksammar hur engagerade eleverna är och reagerar i tid på om de ägnar sig annat än uppgiften.<br><input type="checkbox"/> En personal återför eleverna till uppgiften på ett lämpligt sätt och stannar hos dem tills de är engagerade i aktiviteten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen uppmärksammar hur engagerade eleverna är och reagerar i tid på om de ägnar sig annat än uppgiften.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen återför eleverna till uppgiften på ett lämpligt sätt och stannar hos dem tills de är engagerade i aktiviteten.                                                                                                               | Personalens beteende<br><br>(gäller alla elever) |
| 13                 | <input type="checkbox"/> Undervisningsmaterialet i skolan/lärmiljön avspeglar inte någon form av mångfald (t.ex. kulturell, språklig, olika förmågor).<br><input type="checkbox"/> Personalen grupperar inte eleverna för aktiviteter och projekt så att alla elever får möjlighet att umgås med varandra oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning när detta är möjligt utifrån de elever som går i klassen. | <input type="checkbox"/> I två eller fler delar av undervisningsmaterialet visas olika hudfärg, kulturer, åldrar och icke-stereotypa könsroller (t.ex. böcker där kulturell och etnisk mångfald representeras, musik, historia, sagor, tavlor och affischer, skriftliga arbetsuppgifter, berättelser där individer både med och utan funktionsnedsättning skildras).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen grupperar eleverna för aktiviteter och projekt så att alla elever får möjlighet att umgås med alla olika elever oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning osv., när detta är möjligt utifrån de elever som går i klassen. | <input type="checkbox"/> Mångfald genomsyrar en mängd olika aktiviteter (t.ex. böcker där etnisk och kulturell mångfald och icke-stereotypa könsroller representeras, musik, historia, sagor, tavlor och affischer, skoluppgifter, berättelser där individer både med och utan funktionsnedsättning skildras).<br><i>Notera: Mångfald måste komma till uttryck i fyra eller fler aktiviteter så som musik, bild, lektioner, etc.</i> | Uppmuntra mångfald<br><br>(gäller alla elever)   |



| <b>Kartläggning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Subdomän</b>      |
| 14-I/G*             | <input type="checkbox"/> Inget underlag avseende mål i IUP eller individuell handlingsplan samlas in.<br><input type="checkbox"/> Ingen arbetslagsmedlem kan förklara hur hen använder insamlat underlag för att fatta pedagogiska beslut och planera undervisningen.<br><input type="checkbox"/> Underlag samlas inte in alls eller bara under en aktivitet/lektion.<br><input type="checkbox"/> Metoderna för att samla in/dokumentera underlag fångar inte upp den information som behövs för att fatta relevanta pedagogiska beslut (t.ex. för bedömning av läsförståelse ska information om detta insamlas och inte bara om läshastighet och avkodning; för att kartlägga orsakerna till ett beteende måste information om vad som händer före och efter beteendet samlas in och inte bara hur ofta det förekommer). | <input type="checkbox"/> Underlag avseende mål i IUP eller individuell handlingsplan samlas in/dokumenteras på åtminstone två sätt (t.ex. formella och informella kartläggningar, direktobservationer, skriftliga redogörelser, kriteriebaserade instrument, intervjuer med familjen).<br><input type="checkbox"/> Underlag insamlas/dokumenteras under åtminstone två aktiviteter/lektioner.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem kan förklara hur hen använder insamlat underlag för pedagogiska beslut och planera undervisningen.<br><input type="checkbox"/> Metoderna för att samla in/dokumentera underlag är utformade för att samla in/dokumentera den information som behövs för att fatta relevanta pedagogiska beslut (t.ex. för bedömning av läsförståelse ska information om detta insamlas och inte bara om läshastighet och avkodning; för att kartlägga orsakerna till ett beteende måste information om vad som händer före och efter beteendet samlas in och inte bara hur ofta det förekommer). | <input type="checkbox"/> Underlag avseende alla mål i IUP eller individuell handlingsplan samlas in/dokumenteras utifrån skolan/skolverkets riktlinjer.<br><input type="checkbox"/> Information om mål i IUP eller individuell handlingsplan samlas in/dokumenteras på fyra eller fler sätt (t.ex. formella och informella kartläggningar, direktobservationer, skriftliga redogörelser, kriteriebaserade instrument, intervjuer med familjen).<br><input type="checkbox"/> Underlag insamlas under tre eller fler aktiviteter/lektioner.<br><input type="checkbox"/> Data samlas in (t.ex. att man räknar hur ofta något förekommer - antingen ett beteende man vill se mer av eller att utmanande beteende) och används för att bedöma utveckling och som underlag för att fatta pedagogiska beslut (t.ex. för att kunna utvärdera om insatsen som satts in bidragit till den utveckling man planerat för).<br><input type="checkbox"/> Eleverna involveras att följa sin utveckling avseende mål i IUP eller individuell handlingsplan när detta är lämpligt (t.ex. avseende sociala färdigheter). | Kartlägga utveckling |

\*Notera: För item 14-I/G är viktigt att man endera observerar att underlag samlas in/dokumenteras eller att personalen uttryckligen redovisar att de gör det. Det är också viktigt att fråga personalen hur de använder insamlat underlag för pedagogiska beslut.

| <b>Kartläggning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Subdomän</b>        |
| 15-I/G*             | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna ger inte vårdnadshavarna/familjen möjlighet att medverka i kartläggningsprocessen.<br><input type="checkbox"/> Familjens kultur eller hemspråk tas inte i beaktande i bedömningen.<br><input type="checkbox"/> Tolk används inte vid behov. | <input type="checkbox"/> Vårdnadshavarna/familjen bjuds in att medverka i delar av kartläggningsprocessen (t.ex. intervju, frågeformulär).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem visar vårdnadshavarna skriftlig dokumentation och resultat från tidigare kartläggningar.<br><input type="checkbox"/> I en del av kartläggningen tas familjens kultur eller hemspråk i beaktande.<br><input type="checkbox"/> Tolk används vid behov vid de flesta möten/kontakter. | <input type="checkbox"/> Vårdnadshavarna/familjen bjuds in att medverka aktivt i kartläggningsprocessen (t.ex. genom att berätta om elevens beteende i hemmet, elevens intressen).<br><input type="checkbox"/> Vårdnadshavarna ges möjlighet att aktivt medverka i alla aspekter av kartläggningsprocessen (t.ex. intervjuer före kartläggningen, gå igenom skriftlig dokumentation, ge information, gå igenom resultat från kartläggningen).<br><input type="checkbox"/> Underlaget till kartläggningen samlas in/dokumenteras på ett kulturellt och språkligt lämpligt sätt för eleven och familjen (t.ex. på det språk som fungerar bäst för eleven och familjen, på ett sätt som överensstämmer med familjens kultur och normer).<br><input type="checkbox"/> Tolk används vid behov vid alla möten/kontakter. | Kartläggningsprocessen |

\*Notera :För item 15-I/G är det viktigt att fråga familjerna om personalen intervjuar dem eller om de fyller i kartläggnings- eller frågeformulär åt personalen. Dessa kartläggningar kan vara standardiserade (t.ex. Vineland eller ABAS) eller kan ha utformats av skolan (t.ex. frågeformulär om specialintressen, förstärkare eller elevens beteende i hemmet). Använd det nuvarande arbetslagets senaste kartläggning.

| <b>Kartläggning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Subdomän</b>                   |
| 16-I/G              | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna ger inte familjer och elev möjlighet att medverka i att formulera mål och/eller åtgärder i IUP, individuell handlingsplan och/eller ÅP.<br><input type="checkbox"/> Hänsyn tas inte till familjens kultur och normer när mål i IUP eller individuell handlingsplan formuleras. | <input type="checkbox"/> Familjen/familjerna bjuds in att medverka i att formulera mål och/eller åtgärder i IUP eller individuell handlingsplan och/eller ÅP.<br><input type="checkbox"/> Några av målen i IUP eller individuell handlingsplan överensstämmer med familjens kultur och normer. | <input type="checkbox"/> Familjen/familjerna bjuds in att medverka i alla aspekter av att formulera mål i IUP eller individuell handlingsplan (t.ex. att skriva mål, prioritera mellan stödinsatser).<br><input type="checkbox"/> Mål i IUP eller individuell handlingsplan är skrivna på ett sätt som överensstämmer med familjens kultur och normer, när detta är tillämpligt. | Dokumentation av mål och åtgärder |

| <b>Kartläggning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Subdomän</b>                   |
| 17-I/G*             | <input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan avspeglar inte aktuella kartläggningsresultat (t.ex. den senaste pedagogiska bedömningen om sådan finns).<br><input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan är inte formulerade på ett observerbart, mätbart och funktionellt sätt.<br><input type="checkbox"/> Det finns ingen plan för hur man ska arbeta med kärnsvarigheterna vid autism (t.ex. kommunikation, sociala färdigheter).<br><input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan och/eller de extra anpassningarna beaktar inte hur eleven ska engageras i undervisningen och göra framsteg utifrån läroplanen. | <input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan avspeglar aktuella kartläggningsresultat (t.ex. den senaste pedagogiska bedömningen om sådan finns).<br><input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan är formulerade på ett observerbart, mätbart och funktionellt sätt.<br><input type="checkbox"/> Det finns en plan för hur man ska arbeta med kärnsvarigheterna vid autism (t.ex. kommunikation, sociala färdigheter). T.ex. en plan för hur personalen ska uppmuntra till kommunikation eller en plan för att stödja socialt samspel.<br><input type="checkbox"/> Målen i IUP eller individuell handlingsplan och/eller anpassningarna beaktar hur eleven ska delta i undervisningen och göra framsteg utifrån läroplanen. | <input type="checkbox"/> Det finns en plan för hur man ska arbeta med självständighetsfärdigheter och uppmärksamhet, i de fall det är relevant.<br><input type="checkbox"/> Individuell handlingsplan/ÅP tar hänsyn till samtidigt förekommande tillstånd vid autism (t.ex. ångest, depression) om dessa påverkar lärandet (t.ex. ångest vid övergångar). | Dokumentation av mål och åtgärder |

\*Notera: För item 17-I/G, bekräfta genom att gå igenom individuell handlingsplan och/eller IUP.

| <b>Kartläggning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Item</b>         | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Subdomän</b>                   |
| 18-I                | <input type="checkbox"/> De som arbetar direkt med eleven* känner inte till och vet inte vad som står i ÅP, individuell handlingsplan och/eller vilka extra anpassningar eleven har.<br><input type="checkbox"/> De som arbetar direkt med eleven har inte tillgång till den senaste pedagogiska bedömningen och/eller den senaste funktionella beteendekartläggningen. | <input type="checkbox"/> En av de som arbetar direkt med eleven känner till och vet vad som står i ÅP, individuell handlingsplan och/eller vilka extra anpassningar eleven har.<br><input type="checkbox"/> En av de som arbetar direkt med eleven har tillgång till den senaste pedagogiska bedömningen och/eller den senaste funktionella beteendekartläggningen.                                                                  | <input type="checkbox"/> De flesta som arbetar direkt med eleven känner till och vet vad som står i ÅP, individuell handlingsplan och/eller vilka extra anpassningar eleven har.<br><input type="checkbox"/> De flesta som arbetar direkt med eleven har tillgång till den senaste pedagogiska bedömningen och/eller den senaste funktionella beteendekartläggningen. | Dokumentation av mål och åtgärder |
| 19-I/G              | <input type="checkbox"/> Det saknas information i kartläggningarna relaterade till övergångar som att byta grupp, klass eller skola.                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem utvecklar några lämpliga och mätbara mål och insatser som understöder elevens övergång till nästa avdelning/klass/skolform.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar anstränger sig konsekvent för att involvera familjen (efterfrågar idéer om mål, delger dem utkast till mål, ger dem möjlighet att ge feedback) i planeringen av övergångar när detta är lämpligt. | <input type="checkbox"/> Personal från elevens nästkommande skola/klass bjuds in för att bidra i kartläggning och planering av övergången.<br><input type="checkbox"/> Den avlämnande förskolan/skolan förser elevens nya skola med sina kartläggningsresultat.                                                                                                       | Planering av övergångar           |

\*T.ex. klasslärare, ämneslärare, fritidspersonal, elevassistent, resurspedagog, speciallärare, specialpedagog.

| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Subdomän</b>        |
| 20               | <input type="checkbox"/> All personal använder enbart ett sätt att lära ut (t.ex. lärarledd, elevledd, smågrupper, stor grupp, en-till-en).<br><input type="checkbox"/> Personalen anpassar för det mesta inte sitt sätt att lära ut till elevens individuella behov.<br><input type="checkbox"/> Personalen anpassar för det mesta inte sitt sätt att lära ut till vad som lärs ut. | <input type="checkbox"/> En personal använder åtminstone två sätt att lära ut (t.ex. lärarledd, elevledd, smågrupper, stor grupp, en-till-en).<br><input type="checkbox"/> En personal anpassar för det mesta sitt sätt att lära ut till elevens individuella behov.<br><input type="checkbox"/> En personal anpassar för det mesta sitt sätt att lära ut till vad som lärs ut. | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder gemensamt många olika sätt att lära ut (t.ex. lärarledd, elevledd, smågrupper, stor grupp, en-till-en).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen anpassar för det mesta sitt sätt att lära ut till elevens individuella behov.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen anpassar för det mesta sitt sätt att lära ut till vad som lärs ut. | Pedagogiskt upplägg    |
| 21-I/G           | <input type="checkbox"/> Personalen varken planerar eller genomför undervisningen som direkt fokuserar på mål i IUP eller individuell handlingsplan.<br><input type="checkbox"/> Personalen tar inte hänsyn till elevens styrkor och intressen när de planerar undervisningen.                                                                                                       | <input type="checkbox"/> En personal planerar och genomför dagligen undervisningen som är direkt inriktad på mål i IUP eller individuell handlingsplan.<br><input type="checkbox"/> En personal planerar åtminstone två undervisningspass där elevens styrkor och intressen tillvaratas.                                                                                        | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen planerar och genomför dagligen undervisning som är direkt inriktad på mål i IUP eller individuell handlingsplan.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen utformar sin undervisning så att elevens styrkor och intressen tillvaratas.                                                                                                                          | Pedagogiskt innehåll   |
| 22-I*            | <input type="checkbox"/> Personalen ger inte möjligheter att generalisera färdigheter genom att låta eleven öva på dessa i många olika sammanhang.<br><input type="checkbox"/> Personalen ger inte eleven möjlighet att generalisera färdigheter genom att låta hen öva på dessa med många olika vuxna och/eller elever.                                                             | <input type="checkbox"/> En personal ger möjligheter att generalisera färdigheter genom att låta eleven öva på dessa i många olika sammanhang.<br><input type="checkbox"/> En personal ger eleven möjlighet att generalisera färdigheter genom att låta hen öva med många olika vuxna och/eller elever.                                                                         | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger möjligheter att generalisera färdigheter genom att låta eleven öva på dessa i många olika sammanhang.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger möjlighet att generalisera färdigheter genom att låta eleven öva på dessa med många olika vuxna och/eller elever.                                                                                       | Pedagogiska strategier |

\*Notera: För item 22-I är det viktigt att aktivt planera för generalisering. Det bör framkomma i intervjun men kan också observeras.

| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Subdomän</b>        |
| 23               | <input type="checkbox"/> Personalen ger instruktioner till eleverna, men instruktionerna är otydliga.<br><input type="checkbox"/> Personalen ger instruktioner till eleverna som inte matchar elevernas språkliga förståelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> En personal ger tydliga och meningsfulla instruktioner under några aktiviteter.<br><input type="checkbox"/> En personal ger instruktioner till eleverna som matchar deras språkliga förståelse.<br><input type="checkbox"/> En personal ger instruktioner på många olika sätt (t.ex. skriftligt, verbalt, bilder) när det behövs.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger tydliga och meningsfulla instruktioner under olika aktiviteter.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger instruktioner till eleverna som matchar deras språkliga förståelse.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger instruktioner på många olika sätt (t.ex. skriftligt, verbalt, bilder) när det behövs.                                                                                                                                  | Pedagogiska strategier |
| 24               | <input type="checkbox"/> Personalen ger inte eleven möjlighet att öva på skolförberedande färdigheter och skolfärdigheter (t.ex. matematik, läsning, natur- och samhällskunskap).<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna anpassar inte ämnesinnehållet till varje elevs individuella behov (t.ex. behöver kanske en elev med större stödbehov arbeta med funktionella matematikfärdigheter medan en annan elev med mindre stödbehov kan arbeta på en matematiklektion med uppgifter på sin åldersnivå). | <input type="checkbox"/> En personal ger eleven åtminstone en möjlighet att öva på skolförberedande färdigheter och skolfärdigheter (t.ex. matematik, läsning, natur- och samhällskunskap).<br><input type="checkbox"/> En personal anpassar ämnesinnehållet till varje elevs individuella behov (t.ex. behöver kanske en elev med större stödbehov arbeta med funktionella matematikfärdigheter medan en annan elev med mindre stödbehov kan arbeta på en matematiklektion med uppgifter på sin åldersnivå). | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger eleven många möjligheter att öva på skolförberedande färdigheter och skolfärdigheter (t.ex. matematik, läsning, natur- och samhällskunskap).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen anpassar ämnesinnehållet till varje elevs individuella behov (t.ex. behöver kanske en elev med större stödbehov arbeta med funktionella matematikfärdigheter medan en annan elev med mindre stödbehov kan arbeta på en matematiklektion med uppgifter på sin åldersnivå). | Pedagogiskt innehåll   |

| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Subdomän</b>                                 |
| 25               | <input type="checkbox"/> Personalen planerar för långa eller för korta undervisningstillfällen för att eleverna ska behålla sin uppmärksamhet och sitt engagemang.<br><input type="checkbox"/> Personalen tar inte tag i och hanterar sådant som stör inläringen.<br><input type="checkbox"/> Elevernas placering maximerar inte deras fokus på aktivitet eller person. | <input type="checkbox"/> En personal planerar lämpligt långa undervisningstillfällen för att eleverna ska behålla sin uppmärksamhet och sitt engagemang (skolarbete-paus-skolarbete, personalen växlar aktiviteter för att behålla elevens engagemang).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem tar tag i och hanterar sådant som stör inläringen men störningsmoment fortsätter att förekomma.<br><input type="checkbox"/> Elevernas placering maximerar deras fokus på aktivitet eller person. | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen planerar lämpligt långa undervisningstillfällen för att eleverna ska behålla sin uppmärksamhet och sitt engagemang (t.ex. skolarbete-paus-skolarbete, personalen växlar aktiviteter för att behålla elevernas engagemang).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen minimerar sådant som stör inläringen. | Pedagogiskt upplägg<br><br>(gäller alla elever) |
| 26*              | <input type="checkbox"/> Personalen promptar** konsekvent eleven för mycket under lektionerna.<br><input type="checkbox"/> Personalen promptar konsekvent för lite eller inte alls under lektionerna.<br><input type="checkbox"/> När personalen promptar eleven gör de det endast på ett sätt (t.ex. fysiskt, verbalt, med gester).                                    | <input type="checkbox"/> När det behövs använder en personal en tydlig prompt-hierarki (t.ex. en mindre intensiv prompt föregår mer omfattande stöd).<br><input type="checkbox"/> När det behövs använder en personal en mängd olika prompts för att möta varje enskild elevs individuella behov (t.ex. fysiska, verbala, med gester).                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> När det behövs under lektionerna använder merparten av personalen en tydlig prompt-hierarki (t.ex. en mindre intensiv prompt föregår mer omfattande stöd).<br><input type="checkbox"/> När det behövs använder merparten av personalen en mängd olika prompts för att möta varje enskild elevs individuella behov.                           | Pedagogiska strategier                          |

\*Notera: För item 26 är det viktigt med en tydlig gång från mer till mindre prompt. I klasser där eleven fungerar självständigt utan prompt ska "inte tillämbart" anges.

\*\*Att prompta är att på något sätt (t.ex. fysiskt, verbalt, med gester) hjälpa barnet att utföra önskvärt beteende.



| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Subdomän</b>        |
| 27-I             | <input type="checkbox"/> Personalen använder inte förstärkare* för att öka förekomsten av önskat beteende hos eleverna.<br><input type="checkbox"/> Personalen använder negativa konsekvenser om eleverna gör fel under inlärnin (t.ex. överkorrigering, skambeläggning). | <input type="checkbox"/> En personal utför en individuell kartläggning av vilka förstärkare som passar bäst för en specifik elev.<br><input type="checkbox"/> En personal använder positiva förstärkare oftare än negativa konsekvenser.<br><input type="checkbox"/> En personal använder positiva förstärkare på ett konsekvent sätt i direkt anslutning till beteendet för att öka förekomsten av önskat beteende hos eleverna.                                                                                            | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder naturliga förstärkare (t.ex. tillgång till en omtyckt aktivitet eller sak, fri tid i slutet av lektionen).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder positiva förstärkare på ett konsekvent sätt i direkt anslutning till beteendet för att öka förekomsten av önskat beteende hos eleverna.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder positiva förstärkare oftare än negativa konsekvenser.                                                        | Pedagogiska strategier |
| 28               | <input type="checkbox"/> Personalen använder inte visuellt stöd (förutom scheman) under lektionerna (t.ex. lektionsplanering, instruktioner på tavlan, PowerPoints, "först-sen"-schema, tidshjälpmedel, skript, bildinstruktioner).                                       | <input type="checkbox"/> En personal använder en del visuellt stöd (förutom scheman) under lektionerna (t.ex. lektionsplanering, instruktioner på tavlan, PowerPoints, "först-sen"-schema, tidshjälpmedel, skript, bildinstruktioner).<br><input type="checkbox"/> En personal använder visuellt stöd under åtminstone två aktiviteter (t.ex. arbete när man sitter på sin plats, grupparbete).<br><input type="checkbox"/> En personal använder visuellt stöd som är lämpligt för den individuella eleven (när det behövs). | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder visuellt stöd (förutom scheman) under lektionerna (t.ex. lektionsplanering, instruktioner på tavlan, PowerPoints, "först-sen"-schema, tidshjälpmedel, skript, bildinstruktioner).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder visuellt stöd i alla sammanhang inklusive i de gemensamma utrymmena (t.ex. korridorer, matsalen).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder visuellt stöd som är lämpligt för den individuella eleven (när det behövs). | Pedagogiska strategier |

\*Förstärkare är eftertraktade händelser/saker/aktiviteter (från barnets synvinkel) som levereras efter att barnet utfört önskvärt beteende och ökar sannolikheten att beteendet sker igen i liknande situationer i framtiden.

| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Subdomän</b>        |
| 29*              | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna använder inte strategier för sensorisk anpassning för att stödja självreglering i skolan/lärmiljön vid behov (t.ex. sitta på en boll istället för på en stol, tugghalsband istället för att bita på tröjan, sitta i ett rum med mindre stimuli vid krävande uppgifter). | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder strategier för sensorisk anpassning för att stödja självreglering konsekvent i alla aktiviteter (t.ex. sitta på en boll istället för på en stol, tugghalsband istället för att bita på tröjan, sitta i ett rum med mindre stimuli vid krävande uppgifter).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder strategier för sensorisk anpassning för att stödja självreglering som är individuellt anpassade till elevens behov och lämplig i den specifika lärmiljön. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder konsekvent metoder för sensorisk anpassning för att stödja självreglering i olika aktiviteter vid behov (t.ex. sitta på en boll istället för på en stol, tugghalsband istället för att bita på tröjan, sitta i ett rum med mindre stimuli vid krävande uppgifter).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder strategier för sensorisk anpassning för att stödja självreglering som är individuellt anpassade till elevens behov och lämplig i den specifika lärmiljön. | Pedagogiska strategier |

\*Notera: Om ingen elev har behov av sensorisk anpassning kan poängsättning av item 29 utgå.

| <b>Pedagogik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>      | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Subdomän</b>        |
| 30               | <input type="checkbox"/> Personalen ger eleverna få, om ens några, möjligheter att besvara frågor, vare sig självständigt eller med stöd under lektionerna (t.ex. besvara frågor verbalt eller med alternativ kommunikation, skriftligt, med gester). | <input type="checkbox"/> En personal ger eleverna många möjligheter att besvara frågor självständigt eller med stöd under lektionerna (t.ex. besvara en fråga verbalt eller med alternativ kommunikation, skriftligt, med gester, etc.). I inkluderande sammanhang ger en arbetslagsmedlem eleven med autism minst lika många möjligheter att svara som de typiskt utvecklade eleverna får.<br><input type="checkbox"/> Under lektionerna ger en personal frekvent återkoppling på elevernas svar.<br><input type="checkbox"/> En personal anpassar sina instruktioner utifrån hur eleverna svarar. | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen ger eleverna många möjligheter att besvara frågor självständigt eller med stöd under lektionerna (t.ex. besvara en fråga verbalt eller med alternativ kommunikation, skriftligt, med gester).<br><input type="checkbox"/> Under lektionerna ger merparten av personalen frekvent återkoppling på elevernas svar.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen anpassar sina instruktioner utifrån hur eleverna svarar. | Pedagogiska strategier |
| 31-I             | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna gör inte uppgiftsanalyser* av målbeteenden (t.ex. ta på sig jackan, göra en matematikuppgift, använda datorn).                                                                                         | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem gör uppgiftsanalyser av några målbeteenden när så är lämpligt (t.ex. ta på sig jackan, göra en matematikuppgift, använda datorn).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem låter uppgiftsanalyser vägleda hur hen lär ut målbeteenden, när så är lämpligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar låter uppgiftsanalyser vägleda hur hen lär ut målbeteenden, när så är lämpligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pedagogiska strategier |

\*Uppgiftsanalys: att bryta ned uppgifter i sekvenser av mindre och/eller förenklade delar för att underlätta elevens inläring (t.ex. tvätta händerna - skulle kunna inledas med delen "öppna kranen" och avslutas med delen "torka händerna på handduken").

| <b>Kommunikation</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Item</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Subdomän</b>               |
| 32-I/G*              | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna gör inga bedömningar av elevens kommunikationsbehov (inga formella test eller insamling av kvantitativa data genom observation som dokumenteras som data. Anteckningar och förklaringar som bygger på personlig uppfattning utan stöd av data räknas inte).<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna planerar inte för systematisk undervisning för att möta individuella kommunikationsmål. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder observationer och intervjuer i skolmiljön för att bedöma elevens aktuella kommunikativa färdigheter och behov, inklusive styrkor och svagheter.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder data från bedömningarna för att välja kommunikationssätt (t.ex. tal, symboler, hjälpmedel för alternativ och kompletterande kommunikation, tecken) som bäst matchar elevens behov.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder data från bedömningarna för att planera systematisk undervisning inriktad på individuella kommunikationsmål (t.ex. lämpliga förstärkare/responser, tid på dagen, material, kommunikationspartners). | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder observationer och intervjuer i olika miljöer (t.ex. skola, fritids, hem) och med olika personer (t.ex. jämnåriga, personal och familj) för att bedöma elevens aktuella kommunikativa färdigheter och behov, inklusive styrkor och svagheter.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder data från bedömningarna för att välja kommunikationssätt (t.ex. tal, symboler, hjälpmedel för alternativ och kompletterande kommunikation, tecken) som bäst passar elevens behov i olika miljöer (t.ex. skola, fritids, hem) och med olika kommunikationspartners (t.ex. familj, personal, jämnåriga).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder data från bedömningarna för att planera systematisk undervisning inriktad på individuella kommunikationsmål (t.ex. lämpliga förstärkare/responser, tid på dagen, material, kommunikationspartners) i olika miljöer (t.ex. skola, fritids, hem) och med olika kommunikationspartners (t.ex. familj, personal, jämnåriga). | Att planera för kommunikation |

\*Notera. 32 I/G: Det är ovanligt att elever med autism inte har något stödbehov avseende kommunikation som inte kräver en insats.

| <b>Kommunikation</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Item</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Subdomän</b>                |
| 33-I                 | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna ser inte till att miljön är utformad för att uppmuntra elever att kommunicera (t.ex. behöver eleverna inte be om saker/material för att utföra sina aktiviteter, miljön är inte förändrad/ anpassad för att uppmuntra eleverna att ställa frågor eller ge kommentarer). | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem ser till att åtminstone två aktiviteter per dag är arrangerade på ett sådant sätt att det uppmuntrar eleven att kommunicera (t.ex. är materialet placerat precis utom räckhåll så att eleven behöver be om det, materialet är starkt motiverande, eleven behöver fråga en jämnårig om ett föremål, be om sin tur vid datorn).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem skapar konsekventa och förutsägbara rutiner och ändrar etablerade rutiner för att uppmuntra att främja kommunikation (t.ex. göra pauser eller ändra rutinen).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem skapar möjligheter under lektionerna för eleven att svara eller initiera kommunikation. I inkluderande sammanhang bör elever med autism få åtminstone hälften så många möjligheter som typiskt utvecklade. I SG ska några möjligheter ges dagligen. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmarna ser till att miljön är arrangerad på ett sådant sätt att eleven behöver kommunicera ofta under hela dagen (t.ex. är materialet placerat precis utom räckhåll så att eleven behöver be om det, materialet är starkt motiverande, eleven behöver fråga en jämnårig om ett föremål, be om sin tur vid datorn).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmarna skapar möjligheter under lektionerna för eleven att svara eller initiera kommunikation. I inkluderande sammanhang bör dessa möjligheter vara på samma nivå som de som ges till elever med typiskt utveckling. I SG bör det finnas många möjligheter dagligen.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmarna skapar möjligheter för eleverna att kommunicera med många olika kommunikationspartners (t.ex. personal, skolkamrater) i flera olika miljöer. | Kommunikations-främjande miljö |

| <b>Kommunikation</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Item</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                            | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Subdomän</b>                              |
| 34-I/G               | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna använder inte pedagogiska strategier konsekvent för att främja elevens kommunikation (t.ex. prompt, lämplig väntetid, förstärkning). | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder konsekvent pedagogiska strategier för att främja elevens kommunikationsutveckling (t.ex. prompt, lämplig väntetid, förstärkning) i minst två olika miljöer (t.ex. rast, lunch, klassrum, lekrum osv.).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem undervisar eleverna på ett individualiserat och systematiskt sätt anpassat till varje elevs behov så som de har identifierats i kartläggningen (t.ex. modellera användningen av kommunikationssystemet, lära ut nya ord, rollspela samtal) och lägger tonvikt på funktionell kommunikation. (Välj inte detta alternativ om ingen kartläggning genomförts. Anteckningar och observationer som bygger på personlig uppfattning utan stöd av data räknas inte). | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder konsekvent pedagogiska strategier för att främja elevens kommunikationsutveckling (t.ex. prompt, lämplig väntetid, förstärkning) i alla lärmiljöer i skolan.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar undervisar eleverna på ett individualiserat och systematiskt sätt anpassat till varje elevs behov så som de identifierats i kartläggningen (t.ex. modellera användningen av kommunikationssystem, lära ut nya ord, rollspela samtal). Tonvikt läggs på funktionell och spontan kommunikation där eleverna har möjlighet att själva ta initiativ till kommunikation utan prompter eller påminnelser. | Individualiserad kommunikations-undervisning |

| <b>Kommunikation</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Item</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                       | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Subdomän</b>                     |
| 35                   | <input type="checkbox"/> Personalen i klassrummet svarar inte konsekvent på elevens kommunikationsförsök.<br><input type="checkbox"/> Personalen avbryter eleven när hen försöker kommunicera. | <input type="checkbox"/> En personal svarar vanligtvis på elevens kommunikationsförsök.<br><input type="checkbox"/> En personal tar tillvara på elevens kommunikationsförsök genom att forma eller utveckla dessa (t.ex. reagerar och hjälper till vid socialt olämpliga kommentarer, föreslår samtalsämnen utanför intressesfären när det är lämpligt, utvecklar ordliknande yttranden). | <input type="checkbox"/> All skolpersonal (alla personer i skolan som kommer i kontakt med någon elev under dagen) svarar på elevens kommunikationsförsök.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen tar tillvara på elevens kommunikationsförsök genom att omforma eller utveckla dessa (t.ex. reagerar och hjälper till vid socialt olämpliga kommentarer, föreslår samtalsämnen utanför intressesfären när det är lämpligt, utvecklar ordliknande yttranden). | Lyhördhet för elevens kommunikation |

| <b>Kommunikation</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Item</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Subdomän</b>       |
| 36*                  | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna ser inte till att det finns kommunikationssystem eller -stöd (t.ex. tecken, tekniska hjälpmedel för alternativ och kompletterande kommunikation, bildsymboler) tillgängliga (och i förekommande fall laddade) för de elever som inte har andra sätt att kommunicera funktionellt på. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem ser till att kommunikations-system eller -stöd (t.ex. tecken, tekniska hjälpmedel för alternativ och kompletterande kommunikation, bildsymboler) finns till hands (och i förekommande fall laddade) i de flesta aktiviteter (t.ex. samling, lunch, rast, utevistelse, idrottssalen, smågrupper, övergångar mellan olika lokaler).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem främjar användningen av kommunikationssystem under hela dagen.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem främjar användningen av kommunikationssystem för att eleven ska be om grundläggande behov (t.ex. mat, eftertraktat material, eftertraktade aktiviteter, rast) och för social kommunikation (t.ex. att hälsa, kommentera, rikta uppmärksamhet).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem ser till att kommunikationssystem eller -stöd är individualiserat och anpassat till elevens förmåga (t.ex. bild, ord, tecken). | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar ser till att kommunikations-system eller -stöd (t.ex. tecken, tekniska hjälpmedel för alternativ och kompletterande kommunikation, bildsymboler) finns till hands (och i förekommande fall laddade) i alla skolmiljöer (t.ex. samling, lunch, rast, utevistelse, idrottssalen, smågrupper, övergångar mellan olika lokaler) och med alla kommunikationspartners.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar främjar användningen av kommunikationssystem under hela dagen.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar ser till att kommunikationssystemen fyller flera olika funktioner (t.ex. begära, hälsa, kommentera, protestera, få uppmärksamhet) och/eller har många olika former när så är lämpligt (t.ex. olika bilder, gester, tecken, verbalt) med alla kommunikationspartners. | Kommunikations-system |

\*Notera: Om alla elever har förmågan att kommunicera funktionellt utan alternativ och kompletterande kommunikation kan item 36 eventuellt utgå.



| <b>Socialt samspel</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Item</b>            | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Subdomän</b>                  |
| 37-I                   | <input type="checkbox"/> Det saknas inplanerade tillfällen för elever med autism att samspela med jämnåriga (med eller utan funktionsnedsättning) (t.ex. jämnåriga stödkamrater* under aktiviteterna i skolan, på rasten, smågruppsaktiviteter, grupparbeten).<br><input type="checkbox"/> Vid samspel mellan jämnåriga görs ingenting för att stödja detta samspel. | <input type="checkbox"/> Frekventa tillfällen är planerade för elever med autism att framgångsrikt samspela med jämnåriga (t.ex. jämnåriga stödkamrater under aktiviteterna i skolan, smågruppsaktiviteter, på rasten, grupparbeten, grupparbeten). Fyll i även om eleven/eleverna med autism inte deltar aktivt (det är att det finns tillfällen som räknas).<br><input type="checkbox"/> En del stöd ges till eleven i samspelet med jämnåriga utan att avbryta det pågående samspelet (t.ex. att en vuxen eller en stödkamrat underlättar samspelet). | <input type="checkbox"/> Frekventa tillfällen (två eller fler gånger om dagen) för framgångsrikt samspel med typiskt utvecklade jämnåriga är inplanerade (t.ex. jämnåriga stödkamrater, jämnåriga leder en gruppaktivitet). Eleven/eleverna med autism deltar aktivt i tillfällena.<br><input type="checkbox"/> En del stöd ges till eleven i samspelet med typiskt utvecklade jämnåriga utan att avbryta det pågående samspelet.              | Skapa tillfällen och möjligheter |
| 38                     | <input type="checkbox"/> Inget material eller aktiviteter som uppmuntrar till kommunikation och socialt samspel används i undervisningen (t.ex. experiment/projekt i grupp, undersökningar och problemlösning i grupp).                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Två eller tre typer av material eller aktiviteter som uppmuntrar till kommunikation och socialt samspel ingår i undervisningen (t.ex. experiment/projekt i grupp, undersökningar och problemlösning i grupp). (Om endast en aktivitet observeras, poängsätt med "2").<br><input type="checkbox"/> Material och aktiviteter som uppmuntrar till socialt samspel är anpassade för varje elevs individuella utvecklingsnivå och används under hela dagen i skolan.                                                                 | <input type="checkbox"/> Fler än fyra typer av material och aktiviteter som uppmuntrar till kommunikation och socialt samspel ingår i undervisningen (t.ex. experiment/projekt i grupp, undersökningar och problemlösning i grupp).<br><input type="checkbox"/> Tillfällen och möjligheter erbjuds för elever med autism att delta i utflykter och/eller skoluppträdanden med stöd (t.ex. från jämnåriga, personal eller andra utifrån behov). | Skapa tillfällen och möjligheter |

\* Stödkamrat (engelska "trained peer") är en elev som fått lära sig om hur hen kan stödja socialt samspel, t.ex. turtagning och att dela med sig.

| <b>Socialt samspel</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Item</b>            | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Subdomän</b>                 |
| 39                     | <input type="checkbox"/> Personalen modellerar inte goda sociala färdigheter (t.ex. lyssna, samarbeta) med elever och andra vuxna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> En personal modellerar konsekvent goda sociala färdigheter (t.ex. lyssna, samarbeta, pratar inte över huvudet på elever med kommunikationssvårigheter) med elever och andra vuxna.<br><input type="checkbox"/> En personal pratar med eleverna om deras tankar om skolarbete och aktiviteter (t.ex. ställer öppna frågor, ger svarsalternativ) på lagom nivå för de enskilda eleverna.                                               | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen modellerar konsekvent goda sociala färdigheter (t.ex. lyssna, samarbeta, pratar inte över huvudet på elever med kommunikationssvårigheter) tillsammans med elever och andra vuxna.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen pratar med eleverna om deras tankar om skolarbete och aktiviteter (t.ex. ställer öppna frågor, ger svarsalternativ) på lagom nivå för de enskilda eleverna.                      | Att lära ut och vara förebild   |
| 40-I                   | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna genomför ingen systematisk och tydlig undervisning för att främja utvecklingen av sociala färdigheter hos eleverna med autism (t.ex. social färdighetsträning, sociala berättelser, kamratmedierade* aktiviteter, avgränsade interventioner för att gynna sociala färdigheter).<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna deltar inte i att utforma upplägg/planera insatser för att utveckla sociala färdigheter. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem genomför systematisk och tydlig undervisning för att främja utvecklingen av sociala färdigheter hos eleverna med autism minst två gånger i månaden (SG) eller minst en gång i veckan (inkluderande sammanhang) (t.ex. social färdighetsträning, sociala berättelser, kamratmedierade aktiviteter).<br><input type="checkbox"/> Typiskt utvecklade jämnåriga deltar i aktiviteterna för social färdighetsträning. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar genomför veckovis (SG) eller dagligen (inkluderande sammanhang) systematisk och tydlig undervisning för att främja utvecklingen av sociala färdigheter hos eleverna med autism (t.ex. social färdighetsträning, sociala berättelser, kamratmedierade aktiviteter).<br><input type="checkbox"/> Den sociala färdighetsträningen utförs i den naturliga omgivningen där de behövs (t.ex. lunch, gå i korridorerna). | Att lära ut sociala färdigheter |

\* På engelska "peer-mediated"

| <b>Socialt samspel</b> |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Item</b>            | <b>1</b>                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Subdomän</b>       |
| 41-I                   | Organiserad social samvaro med jämnåriga saknas som given del av undervisningen på skolan (t.ex. man lär inte ut till typiskt utvecklade elever hur man blir stödkamrat). | <input type="checkbox"/> I åtminstone två aktiviteter förekommer organiserad social samvaro med jämnåriga (t.ex. elever med autism samspekar med typiskt utvecklade stödkamrater under lunch, rast och lästräning). | <input type="checkbox"/> Organiserad social samvaro bland jämnåriga ingår som en del av undervisningen på skolan (t.ex. lär man ut till typiskt utvecklade elever hur man gör för att vara stödkamrat). | Sociala kamratnätverk |

\**Notera.* För att poängsätta item 41-I med '3' kan skolövergripande upplägg med stödkamrater ingå i den organiserade sociala samvaron med jämnåriga även om stödkamraterna inte fått någon särskild undervisning i detta. För att poängsätta med '5' måste eleverna med autism ha explicit utsedda stödkamrater snarare än jämnåriga som bara hjälper till därför att de råkar vara klasskamrater och stödkamraterna måste ha fått viss undervisning i att vara stödkamrat. Om kvaliteten faller mellan indikatorerna "1" och "3", poängsätt med "2".

| <b>Självständighetsfärdigheter</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Item</b>                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Subdomän</b>           |
| 42-I                               | <input type="checkbox"/> Inga anpassningar (t.ex. extratid, tidshjälpmedel, uppgifter nedbrutna i mindre, avgränsade delar) har gjorts för att maximera elevernas möjligheter att klara uppgifter självständigt. | <input type="checkbox"/> Två eller fler anpassningar (t.ex. extratid, tidshjälpmedel, teckenekonomi, "vänta"-symbol, "först-sen"-schema, uppgifter nedbrutna i mindre, avgränsade delar) har gjorts i åtminstone två aktiviteter/rutiner för att maximera elevernas möjligheter att klara uppgifter självständigt.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem lär/påminner eleverna att föra sin egen talan så att de självständigt ska kunna be om anpassningar när det behövs (tillgång till ett lugnt rum, mer tid för att bli färdig med uppgifter etc.). | <input type="checkbox"/> Lämpliga anpassningar eller ändringar (t.ex. extratid, uppgifter nedbrutna i mindre, avgränsade delar) har gjorts i alla aktiviteter/uppgifter som maximerar elevernas möjligheter att klara uppgifter med bara lite hjälp av vuxna. Måste förekomma i minst två aktiviteter/på minst två platser.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar lär/påminner eleverna att föra sin egen talan så att de självständigt ska kunna be om anpassningar när det behövs (tillgång till ett lugnt rum, mer tid för att bli färdig med uppgifter etc.). Måste förekomma i minst två aktiviteter/på minst två platser. | Personlig självständighet |

| <b>Självständighetsfärdigheter</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Item</b>                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Subdomän</b>           |
| 43*                                | <input type="checkbox"/> Personalen använder inte några strategier för att uppmuntra elevernas personliga självständighet i rutiner och aktiviteter (t.ex. bildscheman, övergångsobjekt, checklistor, handdator/iPad, uppgiftsböcker, kalender, dagsscheman).<br><input type="checkbox"/> När personalen ger stöd till eleverna placerar de sig alltid så nära att eleverna inte kan fungera självständigt.<br><input type="checkbox"/> När någon av personalen ger stöd till eleverna placerar de sig så långt från eleverna att de inte kan hjälpa dem effektivt när det behövs. | <input type="checkbox"/> En personal använder åtminstone två strategier för att uppmuntra elevernas personliga självständighet i rutiner och aktiviteter (t.ex. bildscheman, övergångsobjekt, checklistor, handdator/iPad, uppgiftsböcker, kalender, dagsscheman).<br><input type="checkbox"/> När de ger stöd till eleverna placerar sig merparten av personalen på tillräckligt avstånd för att eleverna ska kunna fungera självständigt men tillräckligt nära för att kunna hjälpa till när det behövs. (En del elever som har fysiska funktionsnedsättningar eller som uppvisar utåtagerande eller självskadande beteende kan behöva en arbetslagsmedlem ständigt vid sin sida.) | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder tre eller fler strategier för att uppmuntra elevernas personliga självständighet (t.ex. bildscheman, övergångsobjekt, checklistor, handdator/iPad, uppgiftsböcker, kalender, dagsscheman).<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen hjälper eleverna vid behov i sociala situationer på ett sådant sätt att eleven kan samspela direkt med jämnåriga och skolpersonal, utan att personalen agerar mellanhand eller för elevens talan (så väl som möjligt utifrån sin utvecklingsnivå). | Personlig självständighet |
| 44                                 | <input type="checkbox"/> Personalen ger inte eleverna några valmöjligheter under lektionerna (t.ex. välja projekt, välja aktivitet, vem man arbetar med, skriva för hand eller på datorn)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> En personal ger eleverna två eller fler valmöjligheter under lektionerna (t.ex. välja projekt, välja aktivitet, vem man arbetar med, skriva för hand eller på datorn).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen använder valmöjligheter som en viktig del i undervisningen (t.ex. välja projekt, välja aktivitet, vem man arbetar med, skriva för hand eller på datorn).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personlig självständighet |

\*Notera. För att poängsätta item 43 med '5' måste arbetslagsmedlemmarna uppmuntra elevernas självständighet under tre eller fler aktiviteter och sociala situationer måste ingå.

| <b>Självständighetsfärdigheter</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Item</b>                        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Subdomän</b> |
| 45-I                               | <input type="checkbox"/> Inga strategier används för att uppmuntra elevernas självstyrningsfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera sina prestationer, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på uppgifter). | <input type="checkbox"/> Två eller tre strategier används av en personal för att uppmuntra elevernas självstyrningsfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna att bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera sina prestationer, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på uppgifter).<br><input type="checkbox"/> Om lämpligt involveras eleverna i valet av självstyrningsfärdigheter och -strategier under utvecklingssamtal eller andra möten eleven deltar i. | <input type="checkbox"/> Fyra eller fler strategier används av merparten av personalen för att uppmuntra elevernas självstyrningsfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna att bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera sina prestationer, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på uppgifter).<br><input type="checkbox"/> Om det är lämpligt involveras eleverna att följa hur det går för dem avseende mål i IUP eller individuell handlingsplan. | Självstyrning   |

| <b>Utmanande beteende</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Subdomän</b>      |
| 46-I*                     | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna använder inte proaktiva strategier för att minska risken för utmanande beteenden (t.ex. visuellt stöd, schema, förändring av placering/sittplats, valmöjligheter, möblering). | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem använder proaktiva strategier för att minska risken för utmanande beteenden (t.ex. visuellt stöd, schema, förändring av placering/sittplats, valmöjligheter, möblering) under en del lektioner eller andra aktiviteter.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem samarbetar med familjen för att identifiera proaktiva strategier som kan användas i hemmet. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar använder proaktiva strategier för att minska risken för utmanande beteenden (t.ex. visuellt stöd, att det alltid finns schema, förändring av placering/sittplats, valmöjligheter, möblering).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar samarbetar med familjen för att identifiera proaktiva strategier som kan användas i hemmet. | Proaktiva strategier |

\*Notera. Item 46-I Kan alltid poängsättas, även när inga utmanande beteenden observeras.

| <b>Utmanande beteende</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Subdomän</b>      |
| 47-I/G*                   | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna använder inte funktionell beteendekartläggning för att förstå orsaken till utmanande beteenden när dessa uppträder. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem utför en funktionell beteendekartläggning för att förstå orsaken till ett utmanande beteende när ett sådant förekommer.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem observerar eleven och det utmanande beteendet i det sammanhang som det uppträder (t.ex. fritids, skolan) och låter dessa observationer ingå i den funktionella beteendekartläggningen. | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna utför en funktionell beteendekartläggning i samarbete med familjen när utmanande beteenden förekommer.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna formulerar hypoteser i den funktionella beteendekartläggningen om beteendets potentiella funktion(er) (t.ex. att beteendet fungerar som ett sätt att undvika något eller få tillgång till något eftertraktat).<br><input type="checkbox"/> Möjliga ersättningsbeteenden som kan användas i en intervention för att minska de utmanande beteendena identifieras i den funktionella beteendekartläggningen. | Beteendekartläggning |
| 48-I/G**                  | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna utvecklar ingen interventionsplan för att hantera utmanande beteenden.                                              | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem utvecklar en interventionsplan för att hantera utmanande beteenden när sådana förekommer.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem genomför förutbestämda strategier och interventioner på ett konsekvent sätt när utmanande beteenden förekommer.                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna tar i samarbete med familjen fram en allsidig interventionsplan där aktuella färdigheter kartläggs liksom utmanande beteenden, pedagogiska strategier för att lära ut ersättningsbeteenden och en plan för vad man ska göra om det utmanande beteendet inte upphör.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar genomför förutbestämda strategier och interventioner på ett konsekvent sätt när utmanande beteenden förekommer för att se till att det som bestämts följs (för att upprätthålla "behandlingsstroheten").                             | Beteendekartläggning |

\*Notera. Item 47-I/G poängsätts endast när ett utmanande beteende konsekvent förekommer över tid, annars som inte tillämpbar (IT). Se ordförklaringar (i början av dokumentet) för definitionen av ett utmanande beteende och funktionell beteendekartläggning.

\*\*Notera. Om inga utmanande beteenden förekommer, poängsätt item 48-I/G som inte tillämpbar (IT).

| <b>Utmanande beteende</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Subdomän</b>   |
| 49                        | <input type="checkbox"/> Personalen reagerar oftare på utmanande beteenden än lämpliga beteenden.<br><input type="checkbox"/> Personalen använder i första hand negativa konsekvenser snarare än positiva förhållningssätt (t.ex. avleda, ignorera oönskat beteende, ingripa tidigt i kedjan av negativa beteenden, prompta eleven att använda ett ersättningsbeteende). | <input type="checkbox"/> En personal reagerar på utmanande beteende på ett konsekvent sätt i alla aktiviteter och sammanhang.<br><input type="checkbox"/> En personal använder positiva förhållningssätt (t.ex. avleda, ignorera oönskat beteende, ingripa tidigt i kedjan av negativa beteenden, prompta eleven att använda ett ersättningsbeteende) i alla aktiviteter och sammanhang. | <input type="checkbox"/> Merparten av personalen hanterar utmanande beteenden på ett konsekvent sätt och förstärker lämpliga beteenden oftare än utmanande beteenden genom att använda positiva förhållningssätt (t.ex. avleda, ignorera oönskat beteende, ingripa tidigt i kedjan av negativa beteenden, prompta eleven att använda ett ersättningsbeteende).<br><input type="checkbox"/> All skolpersonal som ofta har kontakt med elever med autism i skolan hanterar utmanande beteenden på ett konsekvent sätt och förstärker lämpliga beteenden oftare än utmanande beteenden genom att använda positiva förhållningssätt (t.ex. avleda, ignorera oönskat beteende, ingripa tidigt i kedjan av negativa beteenden, prompta eleven att använda ett ersättningsbeteende). | Beteendehantering |

| <b>Utmanande beteende</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                             | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Subdomän</b>                 |
| 50-I/G*                   | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna dokumenterar inte förekomsten av utmanande beteenden. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem dokumenterar utmanande beteenden åtminstone ibland (t.ex. var tredje vecka) med hjälp av ett tydligt definierat kartläggningssystem för att följa förekomsten av dessa i olika sammanhang.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem (t.ex. specialpedagogen, ansvarig lärare) går igenom dokumentationen och använder denna för att planera åtgärder i skolan med syfte att minska förekomsten av utmanande beteenden. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar dokumenterar regelbundet utmanande beteenden i alla lärmiljöer med hjälp av ett tydligt definierat kartläggningssystem och lämnar dokumentationen till den arbetslagsmedlem som ansvarar för planering av åtgärder åtminstone en gång i veckan.<br><input type="checkbox"/> Den ansvariga arbetslagsmedlemmen går igenom dokumentationen och använder denna för att planera eller förändra åtgärder med syfte att minska förekomsten av utmanande beteenden i alla lärmiljöer åtminstone en gång i veckan. | Dokumentation/<br>datainsamling |

\*Notera. Item 50-I/G poängsätts endast när ett utmanande beteende konsekvent förekommer över tid.



| <b>Familjedelaktighet</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Subdomän</b>        |
| 51-I                      | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna samspelar inte på ett positivt sätt med familjerna.<br><input type="checkbox"/> Under mötena lägger arbetslagsmedlemmarna ingen tid för att skapa god kontakt med familjemedlemmarna.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna visar inte respekt för familjemedlemmarnas kunskaper, kulturella övertygelser och prioriteringar. | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem samspelar med familjerna på ett positivt sätt även om en del negativt samspel kan förekomma.<br><input type="checkbox"/> Under mötena gör en arbetslagsmedlem vissa ansträngningar för att skapa god kontakt med familjen men gör det inte på ett konsekvent sätt.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem visar åtminstone en del respekt för familjemedlemmarnas kunskaper, kulturella övertygelser och prioriteringar. | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar anstränger sig för att upprätthålla positiva relationer med familjerna.<br><input type="checkbox"/> Under mötena inleder de flesta arbetslagsmedlemmar med att skapa god kontakt med familjemedlemmarna.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar visar konsekvent respekt för familjemedlemmarnas kunskaper, kulturella övertygelser och prioriteringar. | Samarbete med familjen |
| 52-I                      | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna kommunicerar inte regelbundet med familjen.<br><input type="checkbox"/> På utvecklingssamtalen och andra möten använder arbetslagsmedlemmarna ofta svåra termer utan att förklara innebörden för familjerna.                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Åtminstone en arbetslagsmedlem har ett system för regelbunden kontakt (t.ex. email, kontaktperson, månadsbrev) men det kan vara samma system för alla familjer.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem undviker fackspråk och förkortningar i kontakten med vårdnadshavare/familjer eller förklarar svåra termer om de måste användas.                                                                                                       | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem har ett system för regelbunden kontakt som är individuellt anpassat för varje familj (t.ex. email, kontaktperson, telefonsamtal).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar undviker fackspråk och förkortningar i kontakten med vårdnadshavare/familjer eller förklarar svåra termer om de måste användas.                                                          | Kommunikation          |

| <b>Familjedelaktighet</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Item</b>               | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Subdomän</b>                       |
| 53-I                      | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna informerar inte om sådant som är viktigt för familjerna (t.ex. pedagogiska strategier, samhällsstöd, möjligheter till stöd av andra instanser som t.ex. habilitering eller annan viktig information som efterfrågas av familjerna).                                   | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem informerar åtminstone en del om sådant som är viktigt för alla familjer (t.ex. generella pedagogiska strategier, samhällsstöd, möjligheter till stöd av andra instanser som t.ex. habilitering eller annan viktig information som efterfrågas av familjerna).<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem ger åtminstone en del information på ett familjeanpassat sätt fastän det kan förekomma exempel på svåra termer som kan vara svåra att förstå för en del vårdnadshavare (t.ex. vetenskapliga artiklar, webbsidor för yrkesverksamma). | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar ger information som är viktig och individanpassad för familjerna (t.ex. specifika undervisningsstrategier, samhällsstöd, möjligheter till stöd av andra instanser som t.ex. habilitering eller annan viktig information som efterfrågas av familjerna).<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar informerar familjerna på ett sätt som är lättförståeligt för de flesta vårdnadshavare (t.ex. lite eller inget fackspråk, webbsidor för privatpersoner). | Kommunikation                         |
| 54-I                      | <input type="checkbox"/> Familjen erbjuds inte några mötestider utöver de schemalagda utvecklingssamtalen och deras önskemål om ytterligare möten besvaras inte.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna erbjuder inte familjerna några valmöjligheter för när utvecklingssamtal och andra möten äger rum. | <input type="checkbox"/> Utöver schemalagda utvecklingssamtal besvarar en arbetslagsmedlem ibland familjernas önskemål om ytterligare möten.<br><input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem erbjuder familjerna åtminstone begränsade (2–3) valmöjligheter för mötestider.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar är flexibla när de erbjuder familjemedlemmarna mötestid och mötesplats inom ramen för vad som är möjligt utifrån skolans verksamhet och rutiner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Möten mellan vårdnadshavare och skola |

| <b>Teamarbete</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Item</b>       | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Subdomän</b>                                      |
| 55-I              | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna har ingen utbildning om autism eller erfarenhet av elever med autism.                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> En personal i klassen har goda kunskaper om autism.<br><input type="checkbox"/> Åtminstone ytterligare en arbetslagsmedlem (t.ex. specialpedagog, kurator) har goda kunskaper om autism.                                                                                        | <input type="checkbox"/> De flesta av elevens lärare (t.ex. specialläraren, klassläraren) har goda kunskaper om autism och erfarenhet av att arbeta med elever med autism.<br><input type="checkbox"/> De flesta arbetslagsmedlemmar har goda kunskaper om autism och erfarenhet av att arbeta med elever med autism. | Arbetslagsmedlemmarnas utbildning                    |
| 56-I/G            | <input type="checkbox"/> En arbetslagsmedlem fattar beslut om elevens undervisning utan att konsultera någon annan arbetslagsmedlem eller vårdnadshavare.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna involverar inte vårdnadshavare och elev att delta i möten eller frågar dem om feedback på hur undervisningen fungerar. | <input type="checkbox"/> Läraren konsulterar åtminstone en medlem i elevhälsan när hen fattar beslut om elevens undervisning.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna involverar vårdnadshavare och elev aktivt (t.ex. bjuder in till möten, ber om feedback) i beslut som rör undervisningen. | <input type="checkbox"/> Alla yrkeskategorier som är inblandade i undervisningen/ger andra insatser (t.ex. specialpedagog/-lärare, psykolog, kurator, skolsköterska) fattar viktiga beslut om elevens undervisning.                                                                                                   | Samarbete mellan personal, elevhälsa, vårdnadshavare |

| <b>Teamarbete</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Item</b>       | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Subdomän</b>      |
| 57-I/G            | <input type="checkbox"/> Personalen är osäkra på sina roller och sitt ansvar.<br><input type="checkbox"/> Personalen är osäkra på vad eleven arbetar med på lektionerna.<br><input type="checkbox"/> Personalen följer inte upp det som eleven arbetar med under lektionerna. | <input type="checkbox"/> Personalen förstår sina respektive roller och sitt ansvar.<br><input type="checkbox"/> Personalen känner väl till vad eleverna arbetar med för de elever som de har huvudansvar för (t.ex. en elevassistent som arbetar med en elev är väl förtrogen med hens undervisning).<br><input type="checkbox"/> En personal följer upp det som eleven arbetar med under lektionerna. | <input type="checkbox"/> All personal har tydligt definierade roller och tydligt definierat ansvar som förstås av alla.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen är väl förtrogen med vad alla elever arbetar med på lektionerna.<br><input type="checkbox"/> Merparten av personalen följer upp elevernas arbete under lektionerna för de elever de har ansvar för.                                                                   | Personalen i klassen |
| 58-I/G            | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna genomför sällan eller aldrig de åtgärder som specificeras i elevernas individuella handlingsplan/ÅP.<br><input type="checkbox"/> Ingen arbetslagsmedlem genomför några åtgärder i samråd med andra arbetslagsmedlemmar.        | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna genomför de åtgärder som specificeras i elevernas individuella handlingsplan/ÅP.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna genomför åtgärder, ibland i samråd med andra arbetslagsmedlemmar.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmarna genomför åtgärder (självständigt eller i samråd med andra arbetslagsmedlemmar) på ett regelbundet och förutsägbart sätt.<br><input type="checkbox"/> Arbetslagsmedlemmar genomför åtgärder inom ramen för befintliga rutiner och aktiviteter under dagen.<br><input type="checkbox"/> Ett system för uppföljning finns för att utvärdera hur väl besluten genomförs (så kallad behandlingstrohet). | Genomförande         |

Innan du börjar intervjua, se till att gå igenom följande viktiga punkter:

### Skapa kontakt

- ☐ Presentera dig själv och den verksamhet du kommer från
- ☐ Tacka för att intervjupersonen/-erna vill medverka
- ☐ Kontrollera att den överenskomna tiden fortfarande passar

### Syftet med intervjun

- ☐ Beskriv syftet med APERS (dvs. att det är ett instrument för att samla in data och kartlägga en skolverksamhet i syfte att formulera en utvecklingsplan baserad på skolan/klassens styrkor och förbättringsområden)
- ☐ Beskriv syftet med intervjun, alltså ett sätt att samla in information för APERS
- ☐ Förklara att informationen från alla intervjuer kommer att användas för att få en heltäckande förståelse av verksamheten
- ☐ Tala om att ingen utöver intervjuaren kommer att få ta del av anteckningarna eller specifika uttalanden från just den här intervjun

### Intervjuns struktur

- ☐ Öppna allmänna frågor följs upp med specifika detaljfrågor
- ☐ Intervjun tar vanligtvis omkring 30-45 minuter; man kan göra färdig intervjun senare om tiden inte räcker till
- ☐ Förklara att intervjupersonen gärna får berätta sådant som hen tror kan vara användbart även om det inte har efterfrågats
- ☐ Berätta att du ansvarar för att alla relevanta områden kommer att täckas
- ☐ Berätta att du kommer att föra anteckningar under intervjun för att inte glömma något
- ☐ Förklara för intervjupersonen att hen kanske inte kommer att kunna besvara alla frågor

## FÖRBEREDANDE APERS-INTERVJU

Intervjuare: \_\_\_\_\_ Den intervjuades initialer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD): \_\_\_\_\_

**Syfte:** Informationsinsamling om det övergripande skolperspektivet på undervisningen för alla elever med autism.

**Deltagare:** Den i skolan som är bäst insatt i det övergripande undervisningsupplägget för elever med autism på skolan (t.ex. samordnande specialpedagog, förstelärare, någon ur elevhälsoteamet).

**Notera:** Om en specialpedagog/lärare är informant, ställ även frågorna från APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG.

| Område                                        | Item #                                                                                                                                    | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anteckningar |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kartläggning och handlingsplan/åtgärdsprogram | Följande frågor fokuserar på arbetet med att ta fram och formulera målen/åtgärderna i den individuella handlingsplanen/åtgärdsprogrammet. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                                               | 15-I/G                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Vad är verksamhetens förväntningar för vårdnadshavarnas medverkan före och under samtal som handlar om upprättande av åtgärdsprogram eller individuell handlingsplan?                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|                                               | 16-I/G                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Hur medverkar vårdnadshavarna före och under samtalet?<br><input type="checkbox"/> Vilken roll har lärarna i att stödja vårdnadshavarnas medverkan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                                               | 17-I/G                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Vilken typ av färdigheter brukar vanligen individuell handlingsplan/ÅP vara inriktad på för eleverna med autism?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|                                               | 18-I                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Vem har tillgång till elevens individuella handlingsplan, extra anpassningar, ÅP, pedagogisk bedömning och kartläggningar?<br><input type="checkbox"/> Var förvaras de?<br><input type="checkbox"/> Hur får man tillgång till dem?                                                                                                                                                                                                                           |              |
|                                               | 19-I/G                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Beskriv hur arbetslagsmedlemmarna planerar för övergångar (mellan klasser, aktiviteter, från förskola till förskoleklass, från förskoleklass till lågstadiet, låg- till mellanstadiet).<br><input type="checkbox"/> På vilket sätt involveras verksamheten som ska ansvara för nästa steg i elevens skolgång i planerings- och övergångsprocessen?<br><input type="checkbox"/> Hur gör ni för att involvera familjemedlemmar och elev i planeringsprocessen? |              |

## FÖRBEREDANDE APERS-INTERVJU

| Område    | Item #                                                                                                                                                                                                     | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                   | Anteckningar |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pedagogik | Följande frågor fokuserar på hur du <b>kartlägger, planerar för och genomför undervisningen</b> . Berätta om de specifika pedagogiska strategier som arbetslagsmedlemmarna använder med elever med autism. |                                                                                                                                                                          |              |
|           | 21-I                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Vem ansvarar för planering och genomförande av undervisningen som direkt fokuserar på mål i individuell handlingsplan/IUP?                      |              |
|           | 22-I                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> På vilket sätt hjälper lärarna eleverna att generalisera färdigheter?<br><input type="checkbox"/> Vem är involverad?                            |              |
|           | 27-I                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Hur motiverar man eleverna att utföra saker (t.ex. positiv förstärkning, allmänna system som gäller alla på skolan kontra individuella system)? |              |

| Område                          | Item #                                                                                                                    | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anteckningar |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kommunikation & Socialt samspel | Följande frågor fokuserar på elevernas möjligheter till ökad <b>kommunikation och socialt samspel</b> med andra i skolan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|                                 | 34-I/G<br>40-I                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Berätta om något specifikt pedagogiskt inslag eller metod som direkt fokuserar på att utveckla kommunikation och sociala färdigheter.                                                                                                                                                                                   |              |
|                                 | 37-I<br>41-I                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Beskriv några möjligheter eller metoder som underlättar elevernas samspel med typiskt utvecklade jämnåriga.<br><input type="checkbox"/> Hur ofta inträffar det och vem sköter planeringen?<br><input type="checkbox"/> Förekommer det organiserad social samvaro och sociala aktiviteter med typiskt utvecklade elever? |              |

| Område            | Item #                                                                                        | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                   | Anteckningar |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Självständigheter | Följande frågor fokuserar på hur man <b>uppmuntrar självständighet</b> hos elever med autism. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                   | 42-I<br>45-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Beskriv vilka pedagogiska metoder, anpassningar eller specifika situationer som ni använder och som är direkt inriktade på att öka elevernas självständighet i rutinerna eller aktiviteterna i skolan.                                          |              |
|                   | 42-I<br>45-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Hur är det med självstyrfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna att bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera hur de presterat, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på uppgifter)? |              |

## FÖRBEREDANDE APERS-INTERVJU

| Område             | Item # | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                  | Anteckningar |
|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Utmanande beteende |        | Följande frågor fokuserar på hur du och arbetslaget samarbetar för att <b>hantera beteenden som stör inlärningen</b> . Hur hanteras utmanande beteenden (t.ex. kartläggning, intervention, genomförande, följa upp framsteg)?                                           |              |
|                    | 46-I   | <input type="checkbox"/> Vilka strategier används på skolan för att hantera utmanande beteende?<br><input type="checkbox"/> Vem gör funktionella kartläggningar och formulerar beteendestödsplaner när det behövs?                                                      |              |
|                    | 47-I/G | <input type="checkbox"/> Hur involveras familjen?                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                    | 48-I/G | <input type="checkbox"/> Berätta om processen för funktionell kartläggning.<br><input type="checkbox"/> När sker den?<br><input type="checkbox"/> Vem gör funktionella kartläggningar och formulerar beteendestödsplaner?<br><input type="checkbox"/> Hur genomförs de? |              |
|                    | 50-I/G | <input type="checkbox"/> Berätta hur arbetslaget planerar och genomför interventionen.<br><input type="checkbox"/> Vem är involverad?                                                                                                                                   |              |

| Område           | Item # | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anteckningar |
|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Familjemedverkan |        | Berätta om <b>kommunikationsprocessen med vårdnadshavarna</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                  | 51-I   | <input type="checkbox"/> Hur arbetar arbetslagen med att utveckla och behålla positiva relationer med familjerna?<br><input type="checkbox"/> Hur hanteras oenighet?                                                                                                                                                                                                                 |              |
|                  | 52-I   | <input type="checkbox"/> Vad har personalen för förväntningar när de kommunicerar med familjerna?<br><input type="checkbox"/> Hur stöder ni familjerna i deras förståelse av undervisningen, av hur individuell handlingsplan/ÅP utformas, etc.?                                                                                                                                     |              |
|                  | 53-I   | <input type="checkbox"/> Hur informeras familjerna och på vilket sätt är informationen individuellt anpassad för varje familj?<br><input type="checkbox"/> Tar man hänsyn till språkliga och kulturella faktorer? Ge exempel.<br><input type="checkbox"/> Berätta hur du förhåller dig till och respekterar varje familjs kunskapsnivå, kulturella uppfattningar och prioriteringar. |              |
|                  | 54-I   | <input type="checkbox"/> Hur schemalägger personalen möten, telefonsamtal och annan kommunikation med familjerna?                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |



## FÖRBEREDANDE APERS-INTERVJU

| Område     | Item #                                                                                            | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anteckningar |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Teamarbete | Dessa frågor handlar om de arbetslag i skolan som är inriktade på elever med autism (teamarbete). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|            | 55-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Berätta om specialpedagogernas kunskaper och färdigheter relaterade till autism.<br><input type="checkbox"/> Hur ser personalens kunskaper och färdigheter ut relaterade till autism?<br><input type="checkbox"/> Vilken yrkesmässig kompetensutveckling relaterat till autism får personal i klassen och andra arbetslagsmedlemmar? |              |
|            | 58-I/G                                                                                            | <input type="checkbox"/> Hur får eleverna med autism åtgärder som specificerats i ÅP eller individuell handlingsplan (t.ex., kuratorskontakt, stöd av speciallärare) på den här skolan?<br><input type="checkbox"/> I gruppen/utanför gruppen?<br><input type="checkbox"/> Hur är dessa insatser schemalagda?                                                 |              |

☐ **Finns det något som jag inte frågat om men som jag borde känna till i sammanhanget?**

Intervjuare: \_\_\_\_\_ Den intervjuades initialer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD): \_\_\_\_\_

Typ av skola: ☐ Special/Resurs (merparten av undervisningen i SG, kan ingår en del tid utanför för extra åtgärder eller undervisning i "vanlig" klass)  
☐ Full inkludering (merparten av undervisningen i "vanlig" klass)

| Område   | Item #                                                 | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anteckningar |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lärmiljö | Följande frågor fokuserar på <b>lärmiljön(-erna)</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|          | C-I                                                    | <input type="checkbox"/> Beskriv vilken undervisning eleverna får om personlig och grundläggande hygien (så som att tvätta händerna efter man varit på toaletten, snyta sig).<br><input type="checkbox"/> Vem undervisar om det?<br><input type="checkbox"/> Om du inte såg detta under observationen, fråga om hur hälsa och hygien upprätthålls i klassrummet och hur självständighet uppmuntras. |              |
|          | 8-I                                                    | <input type="checkbox"/> Beskriv hur du förbereder eleverna för övergångar, avbrott och rutinförändringar.<br><input type="checkbox"/> Hur förbereder du eleverna för oväntade situationer som brandalarm, strömavbrott eller andra oväntade övergångar?<br><input type="checkbox"/> Hur förbereder du eleverna för ostrukturerade stunder som matkö, vänta på buss/taxi eller gå till samlingen?   |              |

# APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG

| Område                                        | Item #                                                                                                                   | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anteckningar |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kartläggning och handlingsplan/åtgärdsprogram | Följande frågor fokuserar på arbetet med att ta fram och formulera målen/åtgärderna i handlingsplanen/åtgärdsprogrammet. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|                                               | 14-I/G                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Hur involverad är du i arbetet att formulera mål i individuell handlingsplan/IUP?<br><input type="checkbox"/> Vilken är din roll?<br><input type="checkbox"/> Vilken typ av information samlar du in för att avgöra aktuell nivå och för att formulera mål i individuell handlingsplan/IUP? (efterfråga exakt vilka formella och informella metoder som används, vem som är involverad, hur ofta det sker och i vilka sammanhang). |              |
|                                               | 15-I/G<br>16-I/G                                                                                                         | <input type="checkbox"/> På vilket sätt är familjerna involverade i kartläggningsprocessen? (tänk på formella och informella kartläggningar, intervjuer, hur det är hemma).<br><input type="checkbox"/> På vilket sätt är familjerna involverade i att formulera mål i individuell handlingsplan/IUP?<br><input type="checkbox"/> Vad gör du för att vara säker på att du samlar in information som är kulturellt och språkligt adekvat för familjerna?     |              |
|                                               | 17-I/G                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Hur är målen i individuell handlingsplan/IUP och anpassningar kopplade till elevens framsteg enligt den vanliga läroplanen?<br><input type="checkbox"/> Vilken typ av färdigheter brukar vanligen individuell handlingsplan /ÅP vara inriktad på för eleverna med autism?                                                                                                                                                          |              |
|                                               | 18-I                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Hur förvaras individuell handlingsplan, ÅP, pedagogisk bedömning och dokumenterade kartläggningar och vem har tillgång till dem?<br><input type="checkbox"/> Hur ofta tar du del av elevens kartläggningar som ligger till grund för individuell handlingsplan/ÅP?<br><input type="checkbox"/> Hur ofta tar du del av målen i individuell handlingsplan/IUP?                                                                       |              |
|                                               | 19-I/G                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> På vilket sätt bedömer du färdigheter som eleven behöver för att klara övergångar mellan avdelningar, klasser, från låg- till mellanstadiet).<br><input type="checkbox"/> På vilket sätt involveras personal som ska ansvara för nästa steg i elevens skolgång?<br><input type="checkbox"/> Hur involveras familjerna?                                                                                                             |              |

## APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG

| Område    | Item #                                                                                            | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anteckningar |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pedagogik | Följande frågor fokuserar på hur du <b>kartlägger, planerar för och genomför undervisningen</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|           | 21-I/G                                                                                            | <input type="checkbox"/> Vem ansvarar för planering och genomförande av undervisningen som direkt fokuserar på mål i individuell handlingsplan/IUP?<br><input type="checkbox"/> Berätta om hur man i undervisningen drar nytta av elevens styrkor och intressen?                                                                                                                                                                                    |              |
|           | 22-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> På vilket sätt hjälper lärarna eleverna att generalisera färdigheter?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|           | 27-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Hur motiverar man eleverna att utföra saker (t.ex. positiv förstärkning, disciplin, allmänna system som gäller alla på skolan kontra individuella system)?<br><input type="checkbox"/> Hur avgör ni vilka förstärkare som ska användas för vilken enskild elev?                                                                                                                                                            |              |
|           | 31-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Är du bekant med termen "uppgiftsanalys" (bryta ned uppgifter i mindre, avgränsade delar)?<br><input type="checkbox"/> Hur och när används uppgiftsanalys i undervisningen, stötta färdighetsinläring och/eller utveckla självständighet?<br><input type="checkbox"/> Hur kartlägger du och bryter ned målbeteenden (t.ex. ta på sig jackan, göra en matteuppgift, använda datorn) för att använda detta i undervisningen? |              |

| Område                         | Item #                                                                                                                    | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                     | Anteckningar |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kommunikation & Social samspel | Följande frågor fokuserar på elevernas möjligheter till ökad <b>kommunikation och socialt samspel</b> med andra i skolan. |                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|                                | 32-I/G                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Berätta om hur du kartlägger elevers kommunikationsfärdigheter och kommunikationsbehov?                                                                                                                                           |              |
|                                | 33-I<br>34-I/G<br>40-I                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Berätta om något specifikt pedagogiskt inslag eller metod som direkt fokuserar på att utveckla kommunikation och sociala färdigheter.<br><input type="checkbox"/> Vilken typ av aktiviteter och material planerar du att använda? |              |
|                                | 37-I<br>41-I                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Beskriv vilka möjligheter eller metoder som underlättar elevernas samspel med typiskt utvecklade jämnåriga.<br><input type="checkbox"/> Hur ofta inträffar det och vem sköter planeringen?                                        |              |
|                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |              |

## APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG

| Område            | Item #                                                                                        | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anteckningar |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Självständigheter | Följande frågor fokuserar på hur man <b>uppmuntrar självständighet</b> hos elever med autism. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|                   | 42-I<br>45-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Beskriv vilka pedagogiska metoder, anpassningar eller specifika situationer som ni använder och som är direkt inriktade på att öka elevernas självständighet i rutinerna eller aktiviteterna i skolan.<br><input type="checkbox"/> Hur är det med självstyrningsfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna att bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera hur de presterat, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på läxor)?<br><input type="checkbox"/> Hur undervisar du eleverna att föra sin egen talan (t.ex. att självständigt be om sina anpassningar och hjälpmedel)? |              |
|                   | 45-I                                                                                          | <input type="checkbox"/> Hur involverade är eleverna i sin egen IUP/ÅP-process, inklusive utvecklingssamtal?<br><input type="checkbox"/> Har du några elever som själva deltar i att dokumentera eller följa upp målen i sin IUP/individuella handlingsplan?<br><input type="checkbox"/> Hur ofta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |

| Område             | Item #                                                                                                                | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anteckningar |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Utmanande beteende | Följande frågor fokuserar på hur du och arbetslaget samarbetar för att <b>hantera beteenden som stör inläringen</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|                    | 46-I<br>47-I/G<br>48-I/G<br>50-I/G                                                                                    | <input type="checkbox"/> Hur hanteras utmanande beteende (t.ex. kartläggning, intervention, genomförande, följa upp framsteg)?<br><input type="checkbox"/> Berätta om en elev med autism här som uppvisar eller har uppvisat ett kroniskt utmanande beteende och hur skolan försökt lösa detta problem.<br><input type="checkbox"/> Involverades familjen att hantera det utmanande beteendet på något sätt?<br><input type="checkbox"/> Vad var din roll (om detta inte nämns kan man fråga specifikt om processen för funktionell beteendekartläggning och beteendebeteendeprogram)? |              |

## APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG

| Område          | Item #           | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anteckningar |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                 |                  | Berätta om <b>kommunikationsprocessen med vårdnadshavarna.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Famijemedverkan | 51-I             | <input type="checkbox"/> Hur arbetar arbetslagen med att utveckla och behålla positiva relationer med familjerna?<br><input type="checkbox"/> Beskriv hur arbetslaget etablerar ett positivt samförstånd med familjerna?                                                                                                                                                             |              |
|                 | 52-I             | <input type="checkbox"/> Hur kommunikationer du med vårdnadshavarna (SMS, telefon, epost, brev, etc.)?<br><input type="checkbox"/> Hur ofta brukar du kommunicera med familjerna i vanliga fall?                                                                                                                                                                                     |              |
|                 | 51-I<br>53-I     | <input type="checkbox"/> Hur informeras familjerna och på vilket sätt är informationen individuellt anpassad för varje familj?<br><input type="checkbox"/> Tar man hänsyn till språkliga och kulturella faktorer? Ge exempel.<br><input type="checkbox"/> Berätta hur du förhåller dig till och respekterar varje familjs kunskapsnivå, kulturella uppfattningar och prioriteringar. |              |
|                 | 54-I             | <input type="checkbox"/> Hur flexibel är skolan när det gäller tid och plats för möten, telefonsamtal och annan kommunikation med familjerna?                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| Område          | Item #           | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anteckningar |
|                 |                  | Dessa frågor handlar om de arbetslag i skolan som är inriktade på elever med autism ( <b>teamarbete</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Teamarbete      | 55-I             | <input type="checkbox"/> Berätta om dina kunskaper om eller erfarenheter av autism.<br><input type="checkbox"/> Och kunskapen om eller erfarenheterna av autism hos övriga arbetslagsmedlemmar?<br><input type="checkbox"/> Vilka i arbetslaget behöver mer utbildning om och erfarenhet av autism?                                                                                  |              |
|                 | 56-I/G<br>57-I/G | <input type="checkbox"/> Beskriv medlemmarna (t.ex. roll, grad av engagemang) i dina arbetslag som arbetar med elever med autism.<br><input type="checkbox"/> Hur kommunicerar och samarbetar dessa medlemmar?                                                                                                                                                                       |              |

## APERS-INTERVJU med SPECIALPEDAGOG

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 58-I/G           | <input type="checkbox"/> Hur konsulterar och samarbetar du med andra personer i elevhälsan som ger insatser till eleven?<br><input type="checkbox"/> Hur får eleverna sina extra insatser/extra anpassningar under dagen i skolan?                                                                                                                                   |  |
|  | 56-I/G<br>57-I/G | <input type="checkbox"/> Hur fattas viktiga och fortlöpande beslut om elevens individuella handlingsplan/ÅP eller undervisningen?<br><input type="checkbox"/> Finns det något fungerande system för uppföljning av hur målen i individuell handlingsplan/IUP genomförs?<br><input type="checkbox"/> Tror du att dessa processer används konsekvent och är effektiva? |  |

☐ ***Finns det något som jag inte frågat om men som jag borde känna till när det gäller bemötandet av elever med autism och hur de undervisas och får stöd på den här skolan?***

## APERS-INTERVJU med LÄRARE

Intervjuare: \_\_\_\_\_ Den intervjuades initialer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD): \_\_\_\_\_

**Typ av skola:** ☐ Special/Resurs (merparten av undervisningen i SG, kan ingå en del tid utanför för extra åtgärder eller undervisning i "vanlig" klass)  
☐ Full inkludering (merparten av undervisningen i "vanlig" klass, en del resurser eller extra åtgärder utanför skolan)

| Område                                        | Item #           | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anteckningar |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kartläggning och handlingsplan/åtgärdsprogram |                  | Följande frågor fokuserar på arbetet med att ta fram och formulera målen/åtgärderna i handlingsplanen/åtgärdsprogrammet.                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|                                               | 14-I/G           | <input type="checkbox"/> Hur involverad är du i arbetet att formulera mål i individuell handlingsplan/IUP?                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                                               | 17-I/G           | <input type="checkbox"/> Hur är målen i individuell handlingsplan/IUP och anpassningar kopplade till elevens framsteg enligt läroplanen?                                                                                                                                                                                                                         |              |
|                                               | 18-I             | <input type="checkbox"/> Hur ofta tar du del av elevens kartläggningar som ligger till grund för individuell handlingsplan/ÅP?<br><input type="checkbox"/> Hur ofta tar du del av målen i individuell handlingsplan/IUP?                                                                                                                                         |              |
|                                               | 15-I/G<br>16-I/G | <input type="checkbox"/> På vilket sätt är familjerna involverade i processen?                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                               | 19-I/G           | <input type="checkbox"/> På vilket sätt bedömer du färdigheter som eleven behöver för att klara övergångar mellan klasser, från förskoleklass till lägstadiet, låg- till mellanstadiet.<br><input type="checkbox"/> På vilket sätt involveras personal som ska ansvara för nästa steg i elevens skolgång?<br><input type="checkbox"/> Hur involveras familjerna? |              |



## APERS-INTERVJU med LÄRARE

| Område    | Item #                                                                                            | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anteckningar |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pedagogik | Följande frågor fokuserar på hur du <b>kartlägger, planerar för och genomför undervisningen</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|           | 21-I/G<br>22-I                                                                                    | <input type="checkbox"/> Vem ansvarar för planering och genomförande av undervisningen som direkt fokuserar på mål i individuell handlingsplan/IUP?<br><input type="checkbox"/> Berätta om hur man i undervisningen drar nytta av elevens styrkor och intressen?<br><input type="checkbox"/> Hur arbetar du med generalisering av färdigheter?                                                                                                      |              |
|           | 27-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Hur motiverar man eleverna att utföra saker (t.ex. positiv förstärkning, allmänna system som gäller alla på skolan kontra individuella system)?<br><input type="checkbox"/> Hur avgör ni vilka förstärkare som ska användas för vilken enskild elev?                                                                                                                                                                       |              |
|           | 31-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Är du bekant med termen "uppgiftsanalys" (bryta ned uppgifter i mindre, avgränsade delar)?<br><input type="checkbox"/> Hur kartlägger du och bryter ned målbeteenden (t.ex. ta på sig jackan, göra en matteuppgift, använda datorn) för att använda detta i undervisningen?<br><input type="checkbox"/> Hur och när används uppgiftsanalys i undervisningen, stötta färdighetsinläring och/eller utveckla självständighet? |              |

| Område                         | Item #                                                                                                                    | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                 | Anteckningar |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kommunikation & Social samspel | Följande frågor fokuserar på elevernas möjligheter till ökad <b>kommunikation och socialt samspel</b> med andra i skolan. |                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|                                | 32-I/G                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Berätta om hur du kartlägger elevers kommunikationsfärdigheter och kommunikationsbehov?                                                                                                                       |              |
|                                | 33-I/G<br>34-I/G<br>40-I                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Berätta om något specifikt pedagogiskt inslag eller metod som direkt fokuserar på att utveckla kommunikation och sociala färdigheter.                                                                         |              |
|                                | 37-I<br>41-I                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Beskriv vilka möjligheter eller metoder som underlättar för eleverna med autism att samspela med typiskt utvecklade jämnåriga.<br><input type="checkbox"/> Hur ofta inträffar det och vem sköter planeringen? |              |

## APERS-INTERVJU med LÄRARE

| Område            | Item #                                                                                        | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anteckningar |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Självständigheter | Följande frågor fokuserar på hur man <b>uppmuntrar självständighet</b> hos elever med autism. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|                   | 42-I<br>45-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Beskriv vilka pedagogiska metoder, anpassningar eller specifika situationer som ni använder och som är direkt inriktade på att öka elevernas självständighet i rutinerna eller aktiviteterna i skolan.<br><input type="checkbox"/> Hur är det med självstyrfärdigheter (t.ex. hjälpa eleverna att bli medvetna om sitt beteende genom att sätta ord på det, hjälpa eleverna att utvärdera hur de presterat, involvera eleverna i förstärkningsprocessen, hålla reda på läxor)? |              |
|                   | 45-I                                                                                          | <input type="checkbox"/> Hur involverade är eleverna i sin egen IUP/ÅP-process, inklusive utvecklingssamtal?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |

| Område             | Item #                                                                                                                | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anteckningar |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Utmanande beteende | Följande frågor fokuserar på hur du och arbetslaget samarbetar för att <b>hantera beteenden som stör inläringen</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                    | 46-I                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Vilka strategier har du upplevt som användbara för att förhindra beteenden från att störa inläringen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|                    | 47-I/G<br>48-I/G<br>50-I/G                                                                                            | <input type="checkbox"/> Hur hanteras utmanande beteende (t.ex. kartläggning, intervention, genomförande, följa upp framsteg)?<br><input type="checkbox"/> Berätta om en elev med autism här som uppvisar eller har uppvisat ett kroniskt utmanande beteende och hur skolan försökt lösa detta problem.<br><input type="checkbox"/> Involverades familjen att hantera det utmanande beteende på något sätt?<br><input type="checkbox"/> Vad var din roll |              |

# APERS-INTERVJU med LÄRARE

| Område          | Item #                                                                                                     | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anteckningar |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Famijemedverkan | Berätta om <b>kommunikationsprocessen med vårdnadshavarna.</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                 | 51-I                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Hur arbetar arbetslagen med att utveckla och behålla positiva relationer med familjerna?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|                 | 52-I<br>53-I                                                                                               | <input type="checkbox"/> Hur informeras familjerna och på vilket sätt är informationen individuellt anpassad för varje familj?<br><input type="checkbox"/> Berätta hur du förhåller dig till och respekterar varje familjs kunskapsnivå, kulturella uppfattningar och prioriteringar.                                                                                                                                                 |              |
|                 | 54-I                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Hur flexibel är skolan när det gäller tid och plats för möten, telefonsamtal och annan kommunikation med familjerna?                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| Område          | Item #                                                                                                     | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anteckningar |
| Teamarbete      | Dessa frågor handlar om de arbetslag i skolan som är inriktade på elever med autism ( <b>teamarbete</b> ). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                 | 55-I                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Berätta om din kunskap om eller dina erfarenheter av autism.<br><input type="checkbox"/> Och kunskaper om eller erfarenheter av autism hos övriga arbetslagsmedlemmar?<br><input type="checkbox"/> Vilka i arbetslaget behöver mer utbildning om och erfarenhet av autism?                                                                                                                                   |              |
|                 | 56-I/G                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Hur fattas viktiga och fortlöpande beslut om elevens individuella handlingsplan/ÅP eller undervisningen?<br><input type="checkbox"/> Vilka är involverade i denna process?                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                 | 57-I/G                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Hur är roller och ansvar definierade bland personalen i klassen?<br><input type="checkbox"/> Är det tydligt vem som har ansvar för vad?                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                 | 58-I/G                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Hur konsulterar och samarbetar du med de personer i elevhälsan som ger insatser till eleven?<br><input type="checkbox"/> Hur får eleverna sina extra insatser/extra anpassningar under dagen i skolan? Finns det något fungerande system för uppföljning av hur målen individuella handlingsplan/IUP genomförs?<br><input type="checkbox"/> Tror du att dessa processer används konsekvent och är effektiva? |              |

☐ *Finns det något som jag inte frågat om men som jag borde känna till i sammanhanget?*

## APERS-INTERVJU med VÅRDNADSHAVARE

Intervjuare: \_\_\_\_\_ Den intervjuades initialer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD): \_\_\_\_\_

**Typ av skola:** ☐ Special/Resurs (merparten av undervisningen för ditt barn sker i SG, kan ingå en del tid utanför för extra åtgärder eller undervisning i "vanlig" klass)

☐ Full inkludering (merparten av undervisningen för ditt barn sker i "vanlig" klass)

| Område                                        | Item #           | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anteckningar |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kartläggning och handlingsplan/åtgärdsprogram |                  | Följande frågor fokuserar på arbetet att ta fram och formulera målen/åtgärderna i <b>handlingsplanen/åtgärdsprogrammet</b> .                                                                                                                                                                                                                 |              |
|                                               | 16-I/G           | <input type="checkbox"/> Berätta om din roll när det gäller att formulera mål och fatta beslut om undervisningen och åtgärder i ditt barns individuella handlingsplan/ÅP.                                                                                                                                                                    |              |
|                                               | 15-I/G<br>17-I/G | <input type="checkbox"/> Hur såg din medverkan ut i kartläggnings- och uppföljningsprocessen (låt vårdnadshavaren beskriva typ av kartläggningar och hur ofta de ombads medverka)?<br><input type="checkbox"/> Ser arbetslaget till att du får kopior av tidigare kartläggningar eller uppföljningar och att du förstår uppgifterna i dessa? |              |

| Område    | Item # | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                          | Anteckningar |
|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pedagogik |        | Följande frågor fokuserar på hur arbetslaget <b>kartlägger, planerar för och genomför undervisningen</b> .                                                                                                      |              |
|           | 21-I/G | <input type="checkbox"/> Berätta om hur personalen ser på barnets styrkor och intressen när de lär ut saker?                                                                                                    |              |
|           | C-I    | <input type="checkbox"/> Beskriv hur eleverna får lära sig personlig och grundläggande hygien (som att tvätta händerna efter toalettbesök, snyta sig).<br><input type="checkbox"/> Vem är det som lär ut detta? |              |

## APERS-INTERVJU med VÅRDADSHAVARE

| Område                          | Item #                                                                                                                              | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                           | Anteckningar |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kommunikation & Socialt samspel | Följande frågor fokuserar på eleverna ditt barns möjligheter till ökad <b>kommunikation och socialt samspel</b> med andra i skolan. |                                                                                                                                                                  |              |
|                                 | 33-I<br>34-I/G                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Vilka typer av undervisning eller aktiviteter används för att stödja ditt barns kommunikationsbehov?                                    |              |
|                                 | 37-I<br>41-I                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Vilka möjligheter till samspel med jämnåriga förekommer på skolan?<br><input type="checkbox"/> Vilka av dessa är planerade aktiviteter? |              |
|                                 | 40-I                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Vilka typer av undervisning för att utveckla sociala färdigheter förekommer och var sker detta?                                         |              |

| Område            | Item #                                                                                | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anteckningar |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Självständigheter | Följande frågor fokuserar på hur man <b>uppmuntrar självständighet</b> hos ditt barn. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|                   | 45-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Berätta om hur ditt barn får lära sig att själv styra sitt eget beteende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|                   | 42-I                                                                                  | <input type="checkbox"/> Vilka anpassningar (extratid för att göra uppgifter, tidshjälpmedel, arbetsscheman, teckenekonomi, etc.) används för att öka ditt barns självständighet?<br><input type="checkbox"/> Hur medverkar hen i uppföljningen av mål?<br><input type="checkbox"/> Att utveckla strategier för självreglering?<br><input type="checkbox"/> Att identifiera förstärkare?<br><input type="checkbox"/> Att identifiera strategier för självstyrning? |              |

| Område             | Item #                                                                                                                | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                | Anteckningar |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Utmanande beteende | Följande frågor fokuserar på hur du och arbetslaget samarbetar för att <b>hantera beteenden som stör inläringen</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                    | 47-I/G                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Uppvisar ditt barn några beteenden som stör inläringen?<br><input type="checkbox"/> Vad var det för beteende och hur hanterade arbetslaget det?<br><input type="checkbox"/> Konsulterade arbetslaget dig för att få förslag på strategier för att förhindra dessa beteenden? |              |
|                    | 48-I/G                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Vilken sorts skriven plan finns för att hantera beteende?                                                                                                                                                                                                                    |              |
|                    | 46-I                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Hur hanteras beteenden som spiller över till hemmet enligt planen?                                                                                                                                                                                                           |              |

## APERS-INTERVJU med VÅRDADSHAVARE

| Område          | Item #                                                                                                                        | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anteckningar |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Famijemedverkan | Berätta om <b>kommunikationen mellan arbetslaget i skolan och din familj.</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                 | 51-I<br>52-I                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Berätta om på vilket sätt personalen huvudsakligen kommunicerar med dig (t.ex. telefon, lappar, mail, SMS, daglig loggbok, etc.).<br><input type="checkbox"/> Hur ofta kontaktar de dig?<br><input type="checkbox"/> Kontaktar de dig bara för att rapportera problem eller gör de det även för att ge positiv feedback?<br><input type="checkbox"/> Skulle du säga att skolan visar respekt för dina kulturella övertygelser?<br><input type="checkbox"/> Använder skolan någonsin termer eller hänvisar till sådant som du inte förstår?<br><input type="checkbox"/> Finns det saker som skolan gör för att hjälpa dig att känna dig bekväm på möten och i kommunikationen och för att etablera ett gott samarbete er emellan?<br><input type="checkbox"/> Känner du att din medverkan respekteras? |              |
|                 | 53-I                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Vad för slags information och vilka samhällsresurser informerar skolan dig om?<br><input type="checkbox"/> Tycker du att denna information är tillgänglig och lättbegriplig?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                 | 54-I                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Hur ofta förekommer möten?<br><input type="checkbox"/> Finns det tidsmässiga valmöjligheter för dig när du ska träffa arbetslaget?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| Område          | Item #                                                                                                                        | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anteckningar |
| Teamarbete      | Dessa frågor handlar hur personalen i din skola samarbetar med dig för att tillgodose ditt barns behov ( <b>teamarbete</b> ). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                 | 56-I/G                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Vilka ingår i det arbetslag som gör ditt barns individuella handlingsplan/ÅP på skolan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|                 | 57-I/G                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Hur är roller och ansvar definierade?<br><input type="checkbox"/> Hur vet du vem som gör vad i arbetslaget?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|                 | 58-I/G                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Om ditt barn får extra åtgärder (t.ex. kuratorskontakt, stöd av speciallärare), ges dessa i enlighet med individuell handlingsplan/ÅP?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

☐ *Finns det något som jag inte frågat om men som jag borde känna till i sammanhanget?*



## APERS-INTERVJU med REKTOR

Intervjuare: \_\_\_\_\_ Den intervjuades initialer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD): \_\_\_\_\_

**Syfte:** Informationsinsamling om det övergripande skolperspektivet på undervisningen för alla elever med autism.

**Deltagare:** Skolledare som är insatt i det övergripande upplägget på undervisningen för alla elever med autism på skolan (rektor, biträdande rektor).

| Område                                        | Item #                                                                                                                           | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                 | Anteckningar |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kartläggning och handlingsplan/åtgärdsprogram | Följande frågor fokuserar på arbetet med att ta fram och formulera målen/åtgärderna i <b>handlingsplanen/åtgärdsprogrammet</b> . |                                                                                        |              |
|                                               | 15-I/G                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Vad har du för förväntningar på arbetslagsmedlemmarnas arbete |              |
|                                               | 16-I/G                                                                                                                           | med att formulera mål i IUP/individuell handlingsplan?                                 |              |
|                                               | 17-I/G                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Hur är du involverad i den processen?                         |              |

De följande delarna fokuserar på olika sätt som den här skolan hanterar de olika grundläggande svårigheterna för elever med autism.

| Område                         | Item #                                                                                                                    | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                     | Anteckningar |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kommunikation & Social samspel | Följande frågor fokuserar på elevernas möjligheter till ökad <b>kommunikation och socialt samspel</b> med andra i skolan. |                                                                                                                                                                                                            |              |
|                                | 34-I/G<br>40-I                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Berätta om skolövergripande upplägg och upplägg för varje grupp/klass som direkt fokuserar på kommunikation eller utveckling av sociala färdigheter.                              |              |
|                                | 37-I<br>41-I                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Beskriv de möjligheter eller upplägg som underlättar eller fokuserar på att eleverna med autism ska kunna samspela med typiskt utvecklade jämnåriga under rast, lunch, lektioner. |              |

## APERS-INTERVJU med REKTOR

| Område            | Item #       | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                  | Anteckningar |
|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Självständigheter |              | Följande frågor fokuserar på hur man <b>uppmuntrar självständighet</b> hos elever med autism.                                                                           |              |
|                   | 42-I<br>45-I | <input type="checkbox"/> Hur stöder du personalens ansträngningar att uppmuntra eleverna med autism att göra egna val, styra sitt beteende och att föra sin egen talan? |              |
|                   | 45-I         | <input type="checkbox"/> Uppmuntras eleverna att delta i utvecklingssamtalen?<br><input type="checkbox"/> Vilken är deras roll?                                         |              |

| Område             | Item #                     | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                        | Anteckningar |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Utmanande beteende |                            | Följande frågor fokuserar på hur du och arbetslaget samarbetar för att <b>hantera beteenden som stör inlärningen</b> . Hur hanteras utmanande beteenden (t.ex. kartläggning, intervention, genomförande, följa upp framsteg)? |              |
|                    | 46-I                       | <input type="checkbox"/> Vad har du för förväntningar för hur skolan ska hantera elevernas beteenden som stör inlärningen?<br><input type="checkbox"/> Hur kommunicerar du dessa till de personalen?                          |              |
|                    | 47-I/G<br>48-I/G<br>50-I/G | <input type="checkbox"/> Berätta om en elev här som uppvisat utmanande beteende.<br><input type="checkbox"/> Vad var det för beteende och hur hanterade du och arbetslaget det?                                               |              |
|                    |                            |                                                                                                                                                                                                                               |              |

| Område          | Item # | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                   | Anteckningar |
|-----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Famijemedverkan |        | Berätta om <b>kommunikationsprocessen med vårdnadshavarna</b> .                                                                                                          |              |
|                 | 51-I   | <input type="checkbox"/> Hur arbetar arbetslagen med att utveckla och behålla positiva relationer med familjerna?<br><input type="checkbox"/> Hur hanterar man oenighet? |              |
|                 | 52-I   | <input type="checkbox"/> Vad har du för förväntningar för hur arbetslagen och personalen kommunicerar med familjer?                                                      |              |

## APERS-INTERVJU med REKTOR

| Område     | Item #                                                                                            | Intervjufrågor (Markera de frågor som behöver ställas)                                                                                                                                                                                                    | Anteckningar |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Teamarbete | Dessa frågor handlar om de arbetslag i skolan som är inriktade på elever med autism (teamarbete). |                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|            | 55-I                                                                                              | <input type="checkbox"/> Hur är kunskapsnivån avseende autism hos skolans personal?<br><input type="checkbox"/> Vilken yrkesmässig kompetensutveckling relaterat till autism får personal i klassen och andra arbetslagsmedlemmar (ex elevhälsopersonal)? |              |
|            | 56-I/G<br>57-I/G                                                                                  | <input type="checkbox"/> På vilket sätt värdesätter och stöder skolan teamarbete i arbetslagen?<br><input type="checkbox"/> Vad har du för förväntningar på hur ofta arbetslagen har möten och vad de gör?                                                |              |

☐ **Finns det något som jag inte frågat om men som jag borde känna till när det gäller bemötandet av elever med autism och hur de får undervisning och stöd på den här skolan?**

### Resultatsammanställning (för exempel, se sidan 11)

| Domän                       | Poäng (summerat) | Antal bedömda frågor | Domänpoäng (snitt) |
|-----------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| Lär miljör                  |                  |                      |                    |
| Positivt lärmiljö           |                  |                      |                    |
| Kartläggning                |                  |                      |                    |
| Pedagogik                   |                  |                      |                    |
| Kommunikation               |                  |                      |                    |
| Socialt samspel             |                  |                      |                    |
| Självständighetsfärdigheter |                  |                      |                    |
| Utmanande beteende          |                  |                      |                    |
| Familjedeltagande           |                  |                      |                    |
| Teamarbete                  |                  |                      |                    |

#### Sammanställning

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Total poängsumma (alla domäner) |  |
| Totalt antal bedömda frågor     |  |
| Totalpoäng                      |  |

### Resultatsammanställning på domännivå

| Domän                       | Domänpoäng |
|-----------------------------|------------|
| Lärmiljöer                  |            |
| Positivt lärklimat          |            |
| Kartläggning                |            |
| Pedagogik                   |            |
| Kommunikation               |            |
| Socialt samspel             |            |
| Självständighetsfärdigheter |            |
| Utmanande beteende          |            |
| Familjedeltaktighet         |            |
| Teamarbete                  |            |