



Närvarande

Ledamöter

Ann-Sofie Backman, Region Stockholm, ordförande
Ewa Ehrenborg, KI, ordförande
Erik Andersson, KI
Maren Gerdes, KI, studentrepresentant
Charlotte Leandersson, Region Stockholm, from §6
Martin Nordberg, Region Stockholm
Anders Sondén, KI

Förhinder

Karin Bouma, KI
Zilla Jonsson, Region Stockholm
Jeanette Kuhl, Region Stockholm
Anna Carin Wahlberg, KI
Jeanette Westman, Region Stockholm

Tjänstemän

Christina Joos, KI
Susanne Kalén, Region Stockholm

Medverkande

Anna Bonnevier, KI, §6c, digitalt
Rene Ballnus, KI, UoL, §7a

- § 1 Val av ordförande och justeringsperson**
Ann-Sofie utses till ordförande för dagens möte. Ewa utses att tillsammans med Ann-Sofie justera dagens protokoll.
- § 2 Välkommen ny regionledamot**
Martin Nordberg hälsas välkommen som ny regionledamot i rådet. Anders Sondén representerar KI from detta möte. Presentationsrunda följer.
- § 3 Godkännande av dagordningen**
Dagordningen godkänns.
- § 4 Föregående protokoll**
Inga synpunkter på föregående protokoll.
- § 5 Aktuella frågor**
Vårdkompetensråden
Ewa informerar att Björn Eriksson, GD Socialstyrelsen, är ny ordförande i Nationella vårdkompetensrådet. Annika Östman Wernerson, rektor vid KI, är en av lärosätesrepresentanterna. Zilla Jonsson, HR-direktör Region Stockholm, är ny ordförande i Regionala vårdkompetensrådet. Rådet inventerar aktuella frågor gällande kompetensförsörjning
- UR:s information på Ledningsgruppens möte 30 januari*
Ann-Sofie deltog på mötet och informerar om vad som togs upp. Informationen handlade om UR:s strategidag, arbetet med särskilda budgetposter 2025, övrigt aktuellt som pågår inom UR samt kvalitetsuppföljning VIL 2024.
- Task force USV, aktuell information från senaste möte*
Ewa informerar om arbetet som utgår från resultatet av USV-utvärderingen. Gällande utbildning summeras att handledarutbildningar och att få tid att utföra utbildningsuppdraget är de delar som behöver arbetas vidare med. Slutrapport ska läggas fram i slutet av juni.
- Utdrag ur brottsregistret, studenter inför VFU*
Punkten utgår, tas upp vid senare möte.
- Broschyr Pedagogisk kompetens och Lärandemodell i VIL*
Susanne informerar att layout av broschyren är så gott som klar. Dialog följer om logotyp och de krav som ställs av regionens kommunikationsavdelning. Frågan tas tillbaka till regionen om den gemensamma logotypen för KI och Region

Stockholm kan användas. Önskemål framförs att lägga till ordet "programdirektor" i Lärandemodellen.

§ 6

Arbetsgrupperna – aktiviteter och rapporter

- a) *Arbetsgrupp KUA för kärn-IPE*
Susanne informerar om bifogat utkast till rambeskrivning för KUA-verksamheterna. Dialog följer. Begreppet rond diskuteras och formuleringen revideras. Nytt utkast skickas till ledamöterna för synpunkter till nästa UR-möte. Därefter inhämtas synpunkter från arbetsgruppen.
- b) *Arbetsgrupp Kvalitetsuppföljning VIL*
Susanne informerar att resultatrapport 2024 redovisades digitalt den 10 januari. Delar av resultatet lyfts. Dialog följer om värdet av uppföljningen på olika nivåer och om den kan användas i samband med USV-utvärdering. För KI är den värdefull vid UKÄ-granskning. Vikten av enkäter till medarbetare och chefer betonas. Programmets egna kursvärderingar vore värdefullt att ta i beaktande. Om särskilda rapporter för KUA är av intresse samt i vilken omfattning rapporter på nedbruten nivå beställs diskuteras vidare på strategidagen.
- c) *Arbetsgrupp Struktur och samordning VIL läkarprogrammet*
Charlotte presenterar slutrapport av projektet "Förutsättningar för VIL i legitimationsgrundande läkarutbildning". Anna Bonnevier deltar digitalt. Projektet har samlat erfarenheter från studenter, handledare och lärare genom befintliga och egna enkäter samt intervjuer både enskilt och i grupp. Tyvärr låg svarsfrekvens avseende projektets studentenkät (4,5%). I resultatet framkommer sex utvecklingsområden. De olika perspektiven visar samstämmighet i vissa områden men ej samstämmighet i andra områden. Studenter efterfrågar tydligare syfte med VFU. Lärarna efterfrågar mer kontakt mellan kurser och de olika nivåerna inom utbildningen. Dialog följer. Efter strategi-dagen den 20 februari tas ställning till hur rapporten ska tillvaratas.
- d) *Arbetsgrupp Pedagogisk kompetensutveckling*
Susanne presenterar arbetsgruppens redovisning av pedagogiska aktiviteter och antal deltagare 2024. Söktrycket till stepping stones och workshops var stort i relation till antal erbjudna platser. I stepping stones (n=13) har 61% examinerats per utbildningsplats. I workshops (n=8) har 44% examinerats per utbildningsplats. I Klin Sim (n=4) har

84% examinerats per utbildningsplats. De flesta avhopp rapporteras relatera till utmaningar med att få ledigt från arbetet. Sammanställning av de sökandes professioner, verksamheter och organisationer rapporteras också.

§ 7 **Budgetsatsningar 2025**

7a) Satsning på handledarkompetens inom primärvård

Rene Ballnus, UoL KI, presenterar UR:s satsning på ökad handledarkompetens inom primärvård. Satsningen omfattar tre riktade stepping stones-kurser á 160 tkr=480 tkr. Kostnaden var planerad inom 2024 års budget, men tas inom budget för VIL-relaterade kostnader 2025. Kurserna hålls under året på de tre universitetsvårdcentralerna (UVC) med syfte att höja den pedagogiska kompetensen generellt inom primärvård men särskilt på UVC. Kursen på Liljeholmens vårdcentral har startat med 25 deltagare. Dialog följer. Hur spridning och koppling sker inom varje UVC-nod lyfts som en viktig del för utvärderingen, samt om riktade kurser är ett bra koncept för att bygga en kunskapsbas för vidare spridning inom verksamheter.

7b) Projekt "Lärandeaktiviteter för att hantera patienter med psykisk ohälsa i primärvård"

Erik informerar om projektbeställningen och syftet med projektet som beviljats 0,6 mkr 2025. Kontakter har tagits med lärare på läkarprogrammets termin 9 där lärandemålen stämmer överens med projektets syfte. Även akademiskt primärvårdscentrum är inkopplat. Boo och Liljeholmens vårdcentraler kan vara aktuella arenor för projektets genomförande. Dialog följer, bland annat om möjligheten att skala upp i större volymer om piloten faller väl ut.

Beslut:

Utbildningsrådet beslutar att godkänna projektbeställningen.

7c) Särskild satsning 2025 – klinisk simuleringskompetens för instruktörer

Charlotte presenterar förslag på hur den särskilda satsningen från ledningsgruppen (0,5 mkr) ska användas. Förslaget är framtaget tillsammans med Therese Djärv utifrån dialog med ansvariga för simulering vid de större utbildningsprogrammen vid KI. Föreslås att använda medlen till 3-dagars simuleringsutbildning vid CAMST Simulatorcentrum, Karolinska universitetssjukhuset Huddinge, för totalt 32 lärare. De program som omfattas är läkarprogrammet (22

platser), sjuksköterskeprogrammet (5 platser) och övriga program (5 platser). Målgrupper är kursansvariga, kliniska assistenter med flera. CAMST är vidtalade och kan åta sig uppdraget. Dialog följer. Vikten av att utvärdera hur kompetensen tas tillvara framhålls.

Beslut:

Utbildningsrådet beslutar att använda de 0,5 mkr till simuleringsutbildning vid CAMST simuleringscentrum enligt förslag, samt att utvärdering ska ske efteråt.

§ 8

Översyn av AKA-avtal – statusrapport

Susanne redogör för gruppens arbete hittills och vilka frågor som kvarstår. Benämning av funktionen, om den enbart ska riktas mot den egna professionen, adjungering, akademisering samt parter för avtal alt. överenskommelse diskuteras kort. Fortsatt dialog och nästa steg tas upp på strategidagen den 20 februari.

§ 9

UR:s strategidag 20 februari 2025

Ann-Sofie och Susanne informerar om strategidagen. Program läggs i kalenderbokningen. Ordförandena för arbetsgrupperna är inbjudna from lunch. Ev. kostönskemål meddelas Susanne.

§ 10

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

§ 11

Anmälningssärenden

- Forskningsrådets protokoll 24-12-02
- Ledningsgruppens protokoll 24-12-19

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Susanne Kalén

Justeras,

Ann-Sofie Backman

Justeras,

Ewa Ehrenborg

