

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz 2025

Dnr 3-4983/2024



**Karolinska
Institutet**

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*7KF006: Fysioterapi som ämne och yrke inom
svensk hälso- och sjukvård, 5 hp*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande

- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett

webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporerar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporeringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporeras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*7KF007: Undersökning och interventioner inom
evidensbaserad fysioterapi 1, 5 hp*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande

- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett

webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporerar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporeringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporeras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 Antal kurstillfällen: 1

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*7KF011: Fysioterapeuten i interprofessionell
samverkan i yrkeslivet, 10 hp*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande

- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett

webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*7KF012: Fysioterapi i slutenvård och äldrevård,
20 hp*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande

- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett

webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporerar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporeringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporeras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*7KF013: Undersökning och interventioner inom
evidensbaserad fysioterapi 2, 5 hp*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande

- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett

webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporerar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporeringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporeras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2025 Antal kurstillfällen: 1

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

7KF014: Fysioterapi vid hälsa och ohälsa, 15 hp

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz](#)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Kursansvarig institution/avdelning ansvar för att informationen i kursuppdraget kommuniceras till kursansvarig lärare och examinator.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov enligt gällande riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan

- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2025 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2024). Observera att resursfördelningen inkluderar alla kursspecifika kostnader, inklusive kostnader för hyra av lokaler och eventuell utrustning. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnare för den kompletterande utbildningen.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Svensk kompletterande utbildning för fysioterapeuter (SKUFF) i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer

information om kursvärdering, se [Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå](#).

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:

Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig samordnare för den kompletterande utbildningen.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå](#).