

# Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram Arbetsterapeutprogrammet 2025

Dnr 3-5299/2024



**Karolinska  
Institutet**

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbeterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap, [LAR022](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi, se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbeterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Utvecklingsarbete i arbetsterapi, [LAR023](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Hälsa, delaktighet och aktivitet, [LAR025](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL



### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

### **Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Medicinska ämnen 1, [LAR026](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Kreativitet och aktivitet, [LAR028](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)



## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Mångfald, social inklusion och hälsa, [LAR029](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbeterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Pedagogik, [LAR030](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetsterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

### **Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Arbetsterapi I - Bedömning, mål och terapeutiskt resonerande, [LAR032](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens

- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?



***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbets terapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Arbets terapi 2 - Aktivitet och åtgärder, [LAR033](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetsterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

### **Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Arbetsterapi 3 - Prevention och uppföljning,  
[LAR034](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens

- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbets terapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Delaktighet och miljö, [LAR035](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL



### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Arbete, aktivitet och delaktighet, [LAR036](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Vetenskaplig design och metod, [LAR037](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)



## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Organisation och ledarskap, [LAR038](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetsterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

### **Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Interprofessionell verksamhet och arbetsterapi, [LAR039](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens

- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbeterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    *Examensarbete i arbetsterapi, [LAR040](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?



***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*

**Kurs:**    [Medicinska ämnen 2, IAR041](#)

**Utbildningsplan:**    [IAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

### **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

### **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

### **Återrapportering till programansvarig organisation**

#### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

#### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

##### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

**Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

# Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Arbetsterapeutprogrammet 2025

Dnr 3-5299/2024



**Karolinska  
Institutet**

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för laboratoriemedicin*

**Kurs:**    *Anatomi och fysiologi, [LAR024](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

## **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

## **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

## **Återrapportering till programansvarig organisation**

### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

#### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

### ***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

### **Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)



# Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Arbetsterapeutprogrammet 2025

Dnr 3-5299/2024



**Karolinska  
Institutet**

## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

**Utbildningsprogram:**  
*Arbetssterapeutprogrammet*

**Uppdraget gäller:**  
2025    *Antal kurstillfällen: 2*

**Basinformation:**

**Kursansvarig institution:**    *Institutionen för klinisk neurovetenskap*

**Kurs:**    *Psykologi, [LAR027](#)*

**Utbildningsplan:**    [LAR15](#)

**Programwebb:**    [Programwebben](#) samlar viktig information för studenter och lärare om programmet.

### **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:**

Utbildningsuppdraget är ett verktyg för kvalitetsarbete och kvalitetskontroll som syftar till att tydliggöra för kursansvarig (såväl kursansvarig institution som specifik lärare) vad programansvarig förväntar sig från kursansvarig institution vid kurstillfälle utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution.

### **Kursutveckling**

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression och variation av pedagogiska arbetsformer. Gemensamt för dessa är att de strävar efter att följa forskningsprocessen vad gäller att stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:sHandledning för kursansvariga](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov; i samband med detta skall KI:s [Riktlinjer för hantering av kursplaner](#),
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

### **Verksamhetsintegrerat lärande**

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

## **Examination**

För att du som examinator ska kunna fullgöra dina uppgifter på ett rättssäkert sätt behöver du känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. Du behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Läs gärna Universitetskanslersämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

## **Ekonomi/resurser**

För uppgifter om Arbetsterapeutprogrammet kursers ekonomi se Resursfördelning 2025. Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det innebär att samtliga medverkande institutioner måste använda korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att kunna möjliggöra uppföljning på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

## **Återrapportering till programansvarig organisation**

### **Kursvärdering och kursanalys**

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till ansvarig person för programmets kursanalyser.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Arbetsterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

### ***Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen***

#### *Pedagogisk utveckling och förnyelse*

Beskriv hur man arbetar med studentcentrerad pedagogik i kursen?

Beskriv om och hur digital pedagogik används i kursen?

### ***Programmets mall för kursanalys:***

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till programhandläggare.

### **Övrigt**

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)