

Rutiner för disputationsprocessen vid Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus (KI DS)

Läs mer om ansökningsförfarandet här: <https://ki.se/medarbetare/dags-att-disputera>

- **Planering av disputation skall ske i god tid.**

Tidpunkt för disputation måste respektera terminstiderna och man skall undvika flera disputationer vid institutionen på samma datum.

Det är därför viktigt att *i tidigt skede samordna datum* för disputation med handläggare för forskarutbildning, Nina Ringart: nina.ringart@ki.se, 08-123 564 12, 076-949 49 65.

När datum för disputation är *definitivt fastställt* kommer Nina Ringart att se till att disputationen annonseras i KI:s samt DS AB:s kalendarium (om disputationen sker på Danderyds sjukhus).

Detta underlättar planering för verksamhetsområdet, så att medarbetare och studenter kan beredas tillfälle att närvara vid det offentliga försvaret.

Om doktorandens arbeten utgår från mer än en institution måste man i god tid besluta om fördelning av aktivitet mellan institutioner/verksamhetsområden.

- **Betygsnämnd**

Huvudhandledaren ger förslag till tre ledamöter som ej har jäv vilka skall vara docenter eller professorer med för avhandlingen adekvat ämneskunskap.

Betygsnämndens kompetens skall tillsammans täcka avhandlingens innehåll (om särskilda skäl föreligger kan betygsnämndens antal utökas till fem).

Vid förslag till sakkunniga skall KI:s jävsregler *alltid* beaktas.

Enligt KI:s regelverk kan *endast en person* komma från den egna institutionen och minst en person skall hämtas från annan fakultet (d v s från annat universitet än KI).

Endast i undantagsfall kan en betygsnämndsledamot hämtas från den egna institutionen, och om så föreslås så skall detta diskuteras med institutionsledningen *i god tid före* det att ansökan om disputation inlämnas.

- **Opponent**

Opponent skall vara en från handledare, doktorand och projekt ej jävlig forskare med expertkunnande inom avhandlingsprojektets ämnesområde. Vid KIDS ställs som *krav att opponenten är docent eller professor*, men i de fall utländsk opponent väljs görs en särskild bedömning då den akademiska tjänsteordningen kan se annorlunda ut i andra länder.

Opponent skall i första hand väljas utanför Karolinska Institutet.

Avsteg från detta måste diskuteras med institutionsledningen *i god tid före* det att ansökan om disputation skall inlämnas.

- **Ordförande**

Vid KI DS gäller att ordförande vid disputationen ej skall vara jävlig, samt *docent* eller *professor*. På detta sätt möjliggöres att ordförande – i det fall betygsledamot ej infinner sig – kan tjänstgöra som betygsledamot (detta dock först efter telefonkontakt med kansliet för Kommittén för utbildning på forskarnivå).

- **Disputationsansökan**

För doktorsexamen krävs en aktivitet på minst 800 %, vilket *motsvarar 4 års* forskarutbildning. Detta skall framgå i LADOK- utdraget (resultatintyg samt registreringsintyg) som skall bifogas disputationsansökan; alternativt styrkas på annat sätt t ex genom intyg från handledaren.

Det är ***doktoranden som ansvarar*** för att fullständig ansökan lämnas in till disputationskommittén. En kopia av disputationsansökan skall lämnas/skickas till Nina Ringart.

Korrekt institutionsnamn:

Engelska: Karolinska Institutet, Department of Clinical Sciences, Danderyd Hospital, Division of (fyll i aktuell klinik), Stockholm Sweden.

Svenska: Karolinska Institutet, Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus, enheten för (fyll i aktuell klinik) Stockholm

- **Granskning av disputationsansökan**

Vid KI DS granskar studierektor disputationsansökan innan den lämnas vidare till prefekten för bedömning. En ***komplett*** (del 1 samt del 2) disputationsansökan med alla underskrifter skall inlämnas till studierektor ***minst två veckor före deadline*** för inlämnande till disputationskommittén.

Mötestider disputationskommittén: <https://ki.se/medarbetare/viktiga-datum-disputationskommitten>

- **Kostnader i samband med disputation**

Det är av största vikt att man före ansökan bestämt hur kostnader som uppstår vid disputation, så som opponentarvode, resekostnader och tryckkostnaden skall finansieras. Det åligger huvudhandledaren att säkerställa att dessa kostnader är täckta, därmed åligger det doktorand och handledare att minimera tryck- och resekostnader eftersom disputationsbidraget inte täcker samtliga kostnader.

Institutionen lämnar ***ett ekonomiskt bidrag*** om totalt 30 000 kr till tryckkostnader i samband med disputation (15 000 kr vid licentiatexamen).

Om doktoranden ej är anställda på DS AB utgår ett bidrag på 15 000 kr respektive 7 500 kr vid licentiatexamen.

Överstigande kostnader finansieras av doktorandens handledare.

- **Tryck av avhandling**

Vid tryck av avhandling får endast det av Karolinska Institutet upphandlade tryckeri kontaktas – **Universitetsservice, US-AB:**

<https://ki.se/medarbetare/formgivning-och-tryck-av-avhandling>

- **Plagiatgranskning**

Plagiatgranskning av ramberättelsen sker systematiskt.

<https://ki.se/medarbetare/plagiatgranskning-av-avhandlingar>

”För att se till att plagiat inte förekommer i doktors- och licentiatavhandlingar vid Karolinska Institutet (KI) utförs bl.a en systematisk plagiatgranskning av ramberättelser.

Ramberättelser granskas i antiplageringsverktyget iThenticate efter att de offentliggjorts genom elektronisk "spikning" i KI:s epubliceringssystem KI Open Archive.

iThenticate-rapporten skickas sedan till sammankallande i *betygsnämnden som underlag inför granskning av ramberättelsen*"

- **Disputationsprotokoll**

Nina Ringart kommer att förbereda ett protokoll och skickar det till huvudhandledaren innan disputationen. Därefter är det huvudhandledarens ansvar att protokollet skrivs på och skickas/överlämnas till Nina Ringart

Övrig information

- Presenter till doktorand får *inte* bekostas av medel förvaltade av KI. Present av symbolisk karaktär till opponent ska införskaffas från KI:s webbshop: <https://ki.se/medarbetare/webbshop> eller via KI:s reception i Aula Medica. Presenter kan vara skattepliktiga för mottagaren om de bekostas av forskningsmedel förvaltade av KI.
- Mottagning direkt efter disputationsakten. KI bekostar ingen alkohol i samband med disputation
- Disputationsmiddag/firande efter disputationen utanför KI DS ramar betraktas ur KI DS synpunkt som en privat angelägenhet. Huruvida gäster, till del ska betala för sitt deltagande i ev. festligheter, har KI DS dock inga synpunkter då detta ses som en privat angelägenhet.

För KI DS 2020-04-27

Håkan Wallén, Tf prefekt
samt studierektor forskarutbildning