

Närvarande

Ledamöter	Zilla Jonsson, Region Stockholm, <u>ordförande</u> Ewa Ehrenborg, KI, <u>ordförande</u> Erik Andersson, KI Mikael Björnstedt, KI Karin Bouma, KI Maren Gerdes, KI, studentrepresentant Jeanette Kuhl, Region Stockholm Ann-Sofie Backman, Region Stockholm Anna Carin Wahlberg, KI
Förhinder	Charlotte Leandersson, Region Stockholm Anders Sondén, Region Stockholm Jeanette Westman, Region Stockholm
Tjänstemän	Christina Joos, KI Susanne Kalén, Region Stockholm
Medverkande	Magnus Hammarberg, Region Stockholm §§ 9–10 Martin Guss, KI §9 Anna Kiessling, KI §9

- § 1 Utseende av ordförande och justeringsperson**
Zilla utses till ordförande för dagens möte och Ewa utses att tillsammans med Zilla justera dagens protokoll.
- § 2 Välkommen ny regionledamot**
Ann-Sofie Backman hälsas välkommen som regionledamot i utbildningsrådet. Presentationsrunda följer.
- § 3 Godkännande av dagordningen**
Dagordningen godkänns efter justeringar att §8 utgår samt att budgetunderlag för §9 är ett preliminärt underlag.
- § 4 Föregående protokoll**
Protokoll från UR:s sammanträde 2024-10-17 läggs till handlingarna.
- § 5 Aktuella frågor**
- *Vårdkompetensråden* – Ewa och Anna Carin informerar att deltagare från nationella vårdkompetensrådet höll en workshop den 31 okt. med regionala vårdkompetensrådet. Fokus var den kompetensförsörjningsplan som nationella rådet tagit fram.
 - *UR:s information på Ledningsgruppens möte 5 nov.*
Information från regionen
Ewa informerar om mötet då Ewa och Zilla berättade om utbildningsrådets arbete med fokusområden och aktivitetsplan, översynen av AKA-avtalet, budgetberedning inför 2025, satsningen på kompetensutveckling inom primärvård, EPA-broschyrerna, projektet ”Förutsättningar för VIL i legitimationsgrundande läkarutbildning”, VFU-enkäten samt arbetet med den nya Placeringsportalen.
 - *Fullmäktige 12–13 nov, beslut om budget 2025*
Zilla informerar att fullmäktige fattat beslut om budget 2025 och att den innehåller flera uppdrag där vikten av samverkan och samordning framgår.
 - *Styrningsutredningen*
Zilla informerar att avbolagisering av akutsjukhusen sker vid årsskiftet. Det syftar bland annat till att underlätta samordning mellan regionens vårdgivare.
 - *Omställningsplanen*
Susanne informerar att hälso- och sjukvårdsförvaltningens arbete med att se över avtalsformerna för olika vårdområden fortgår, dvs. vilka vårduppdrag som ska ske i egendrift, vårdval respektive upphandlad vård.
 - *Minskning av hyrpersonal – målet uppnått*
Zilla informerar att regionen uppnått 2024 års mål att max 1% är inhyrd personal. Utmaningar finns kvar inom operation.

- *KI: rektorsråd för samverkan med hälso- och sjukvården*
Ewa informerar att Mia Eriksdotter tillträder den 1 dec. för att leda arbetet internt och representera KI externt gällande samverkan med Region Stockholm och kommuner.
- *In Futurum 21-22 nov i Umeå*
Ewa informerar om årets möte där erfarenheter delas kring forskning, utbildning, finansiering och ledarskap. Mötet arrangeras årligen av ledningarna för de medicinska fakulteterna tillsammans med regionledningarna där landets sju universitetssjukhus är belägna. Nästa års möte är förlagt i Stockholm, regionföreträdare efterfrågas i planeringen.

Bilderna bifogas separat.

§ 6 UR:s aktivitetsplan

Christina och Susanne informerar om status i följande arbetsgrupper:

- *Arbetsgrupp KUA för kärn-IPE*
Arbetet med att ta fram en rambeskrivning för KUA pågår och kommer fortsätta efter årsskiftet.
- *Arbetsgrupp Kvalitetsuppföljning VIL*
Studentenkäten skickas ut vecka 48, informationsmaterial med "flyer" har tagits fram för spridning. Kostnaden 2024 väntas bli ca 180 tkr vilket är mer än beräknat. Rådet godkänner kostnaden.
- *Arbetsgrupp Klinisk färdighetsträning och simulering*
Utvärdering av "masterplan" för bokning/beställning tas upp vid kommande möte. Antal kameror för inspelningsutrustning (18 st) och förbrukningsmaterial för HLR är nu tillagt i uppdragsbeskrivningen enligt förslag.
- *Arbetsgrupp Struktur och samordning VIL läkarprogrammet*
Arbetsgruppen har informerats om Placeringsportalen. Därefter har samarbete med läkarprogrammet etablerats gällande bästa användning av det nya IT-stödet.
- *Arbetsgrupp Pedagogisk kompetensutveckling*
KI har utsett Rene Ballnus till ny ordförande för gruppen från 1 jan. 2025 då Jenny Flygare avgår.

Utbildningsrådet beslutar om föreslagna tillägg i Uppdragsbeskrivning för KTC att gälla from 2025 som bilaga till Utbildningsdirektivet.

§ 7 Utlysning ALF projektmedel 2026 pedagogik

Susanne föredrar ärendet. Utbildningsrådet har i uppdrag att årligen bereda utlysningen av ALF pedagogiska projektmedel inför beslut av ledningsgruppen.

Inför nästa års utlysning föreslås följande förändringar i utlysningen:

- att bedömningskriteriet kvalitet och genomförbarhet delas upp i två separata bedömningskriterier
- tillägg att det tydligt ska framgå vilka delar av genomförandedelen av projektet som ansökan avser. Dessa ska vara relevanta för utlysningen.

Utbildningsrådet beslutar

- enligt förslag till utlysning ALF projektmedel 2026 pedagogik,
- att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ett ytterligare förslag gällande brukarmedverkan diskuteras. Utbildningsrådet är generellt positiva men anser att formulering behöver diskuteras mer innan ett ev. sådant tillägg kan göras.

§ 8 Utökning av sakkunnigruppen för vissa (anställningar som läkare vid Danderyds sjukhus, Södersjukhuset och SLSO)

Paragrafen utgår.

§ 9 Fördelning av läkarprogrammets ALF-medel till FoUU-kommittéerna 2025

Anna Kiessling inleder med historik av hur nuvarande underlag tagits fram och hur det har fungerat under lång tid. Idag är det en annan vårdorganisation och ett nytt utbildningsprogram vilket gör att vissa delar i underlaget inte är överensstämmande med dagens vårdkarta, samt att vissa principiella delar inte är helt klargjorda. Det finns behov av att styra upp vissa delar och principer såsom enhetsbenämningar, belopp för teoretisk resurssättning respektive VFU, faktureringsrutiner och från vilken nivå fakturering ska ske. Idag sker det på olika sätt i olika FoUU-kommittéer och FoUU-grupper. Förteckning över vilka enheter som finns inom respektive FoUU-kommittés område efterfrågas. En möjlighet är att benämna dem på samma sätt som i Placeringsportalen. Behov finns av en planeringsmodul som även omfattar teoridelarna. Det blir 23 HÅP färre 2025 än 2024 vilket innebär en större ersättning per HÅP. Dialog följer. Ewa ifrågasätter om alla medel ska gå ut via HÅP eller om viss del ska avsättas för andra satsningar exempelvis för implementering av det sexåriga läkarprogrammet. Uppdaterat underlag kommer från Anna och Martin efter att det varit uppe på PN den 26 nov. De meddelar då om några förändringar gjorts. Därefter kan Utbildningsrådet fatta slutgiltigt beslut om fördelning.

Utbildningsrådet fattar inriktningsbeslut:

- att preliminärt fördela läkarprogrammets ALF-medel 2025 enligt bifogat underlag
- att förklara paragrafen omedelbart justerad.

§ 10

Budget 2025 – VIL-relaterade medel, UR:s utökade ram samt av Ledningsgruppen beviljade medel för särskilda satsningar 2025

Zilla Jonsson föredrar ärendet och informerar om underlag och förslag till beslut. Dialog följer.

Beloppet för VIL-enkäten justeras upp till 200 tkr. Konkretisering av förslaget *Simuleringsmiljöer KTC* efterfrågas. Charlotte och Anders ombeds att informera mer om det på nästa möte.

De båda äskanden som rådet fick medel för från ledningsgruppen tas upp vid kommande möten gällande hur de ska verkställas. Dessa är *Utbildning av instruktörer i klinisk simuleringskompetens* 0,5 mkr samt *Ökad samverkan inom klinisk utbildning mellan olika vårdområden*, 0,5 mkr.

Medel 2025	Förslag till beslut
VIL-relaterade kostnader 0,75 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • VIL-samordning psykiatri, privata vårdgivare, 0,02 mkr (beslutat tidigare) • VIL-enkäten 2025, ca 0,2 mkr <p>Återstår ca 0,53 mkr för senare beslut.</p>
ALF-medel 3 mkr reserverade inom läkarprogrammets budgetpost	<ul style="list-style-type: none"> • Simuleringsmiljöer på KTC, 1,4 mkr • Satsning på primärvård (prioritering psykiatri där även stöd till psykologstudenter inkluderas), 0,6 mkr • Adekvat träningsutrustning i tillräcklig mängd för att möjliggöra individuell färdighetsträning och examination (EPA) 0,4 mkr till KTC Sös och 0,2 mkr till KTC C St Göran <p>Återstår 0,4 mkr att fördela senare</p>
ALF-medel 1,3 mkr, uppräknig	Procentuell uppräknig av befintliga ALF-poster
ALF-medel 1,2 mkr – 6-åriga läkarprogrammet	<ul style="list-style-type: none"> • Adekvat träningsutrustning i tillräcklig mängd för att möjliggöra individuell färdighetsträning och examination (EPA) 0,4 mkr vardera till KTC Karolinska Huddinge och Solna samt 0,4 mkr till KTC DS.

Utbildningsrådet beslutar:

- enligt förslag, med tillägget att konkretisering ska ske gällande budgetpunkten ”Simuleringsmiljöer KTC, 1,4 mkr”

§ 11

Planering av heldag 20 februari 2025

Zilla inleder dialogen. Förslag på lokal och innehåll för planeringsdagen diskuteras.

Förslag på innehåll som lyfts:

- trakasserier
- god och nära vård - ett nytt fokusområde?
- AKA – nästa steg
- Arbetsgruppernas uppdrag 2025, uppföljning från 28 nov, ordföranden för arbetsgrupperna delta på eftermiddagen
- Ev. bjuda in Forum VIL
- Säkerhet – välfärdsbrott i samhället, registerkontroll, KI:s remissvar
- Kompetensförsörjning - dimensionering och behov, nya kompetenser
- VFU-utrymmet för läkare – handledarkapacitet, förutsättningar

Diskussionen landade i följande förslag till program:

- A. Strategiskt perspektiv - respektive organisation lyfter var man befinner sig
- B. UR:s VP/Aktivitetsplan 2025 - prioriterade områden går igenom och uppdateras
- C. Arbetsgruppernas ordförande deltar på em för att gå igenom de förslag som arbetats fram under fm – uppdrag 2025

Mikael erbjuder sig att boka lokal och återkommer.

Dagen avslutas med gemensam middag för rådets ledamöter.

§ 12

Övriga frågor

Inga övriga frågor tas upp.

§ 13

Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.

Vid protokollet,

Susanne Kalén

Justeras,

Zilla Jonsson

Justeras,

Ewa Ehrenborg

