



**FoUU-samverkan**

**NÄRVARANDE**

**Ledamöter**

Zilla Jonsson, Region Stockholm, ordförande  
Ewa Ehrenborg, KI  
Erik Andersson, KI, §§1–10  
Mikael Björnstedt, KI, §§1–10  
Karin Bouma, KI  
Maren Gerdes, KI, studentrepresentant, §§4–13  
Jeanette Kuhl, Region Stockholm  
Charlotte Leandersson, Region Stockholm, §§4–13  
Kati Liljebäck, Region Stockholm  
Anna Carin Wahlberg, KI, §§1–10  
Jeanette Westman, Region Stockholm §§6-13

**Förhinder**

Anders Sondén, Region Stockholm

**Tjänstemän**

Christina Joos, KI  
Susanne Kalén, Region Stockholm  
Magnus Hammarberg, Region Stockholm §6  
Karima Raza, Region Stockholm §9  
Kristina Ullgren, KI §10

**§ 1 Utseende av ordförande och justeringsperson**  
Zilla utsågs till ordförande för mötet. Ewa utsågs att tillsammans med Zilla justera protokollet.

**§ 2 Godkännande av dagordningen**  
Dagordningen godkändes, §§ 6-10 hanterades sedan i annan turordning.

**§ 3 Föregående protokoll**  
Inga synpunkter.

**§ 4 Aktuella frågor**  
Zilla och Kati informerar att **ny chef till enhet Utbildning är rekryterad**. Ann-Sofie Backman tillträder den 1 nov.

Zilla informerar att **NVKR:s kompetensförsörjningsplan** gått ut på remiss. Dialog om de 25 förslagen på insatser. Konstateras att vissa förslag går in i regionens och lärosätenas ansvarsområden, andra delar styrs via lagar och bestämmelser. Både regionen och KI tar nu fram remissvar. Vad gäller NVKR pågår nu en nomineringsperiod inför 2025. NVKR har fått ett utökat uppdrag att också bidra till stärkt beredskap vid kris och krig.

Ewa informerar om att SUHF planerar att tillsätta en *utredning om förutsättningar för ett utökat lärosätessamarbete kring utbudet av olika professionsutbildningar inom hälso- och sjukvården*

#### **Aktuella remisser**

Ewa informerar om remiss *Särskild ersättningsmodell för utbildning för omställning och vidareutbildning för yrkes-verksamma (U2024/01160)* som ger förslag på hur universitet och högskolors utbildningsutbud kan utvecklas för att möta nya kompetensbehov i arbetslivet. Förslagen ska även förenkla för personer i bristyrken att växla mellan yrken.

#### **Övriga nytillkomna frågor**

Ewa informerar om pågående omorganisation inom KI:s förvaltning och att resursfördelningen av forskningsmedel ses över.

KI är intresserade av regionens framtida behov av utbildningar. Regionen kan bidra till en behovsanalys.

**§ 5 UR:s aktivitetsplan**  
*Arbetsgrupp KUA för kärn-IPE*  
Christina och Susanne informerar att ordföranden och handläggare haft möte med ordförande för arbetsgruppen för fortsatt dialog kring uppdrag. Gruppen arbetar med implementering av de nya lärandemålen och ska i

höst ta fram en rambeskrivning för det interprofessionella innehållet på KUA. Christina och Susanne följer arbetet som redovisas till UR i dec.

#### *Arbetsgrupp IPL*

Christina och Susanne informerar att ordföranden och handläggare haft möte med ordförande för arbetsgruppen för dialog och prioritering av uppdrag. Betonades att gruppens insatser ska främja IPL i daglig VFU i stället för att skapa särskilda IPL-aktiviteter. Ordförande i arbetsgruppen var överens om att detta ska prioriteras.

#### ***Arbetsgrupp Kvalitetsuppföljning VII***

Susanne redovisar arbetsgruppens förslag på vilka enkätfrågor till medarbetare och chefer som kan utgå från kvalitetsuppföljningen. Gruppen har ställt frågan varför antalet frågor skulle minskas. Zilla svarar att syftet är att minska administrationen för medarbetare och chefer.

Utbildningsrådet beslutar:

- **att** minska antalet frågor till medarbetare och chefer enligt arbetsgruppens förslag.

#### ***Arbetsgrupp Struktur och samordning VII läkarprogrammet***

Charlotte redovisar statusrapport samt preliminära delresultat från projektet. Dialog följer om intressanta resultat, dock med låg svarsfrekvens (4,5 %, 62 svarande studenter). Härnäst kommer enkätresultaten analyseras och jämföras med andra resultat, samt analys göras av genomförda student-intervjuer. Kvarstår att intervjua handledare. Tidsplanen är reviderad pga. förseningar relaterade till sjukdom. Arbetet fortsätter i höst med hjälp av UoL. Ny avstämning vid UR:s nästa möte. Slutrapporteras i dec.

## **§ 6**

### **AKA – förslag om uppdrag och fortsatt process**

Karin, Susanne och Anna Carin presenterar förslag på uppdrag och process gällande översyn av AKA-funktionen. Från regionen deltar även Marlène Lindblad i arbetet. Enskilda högskolor är inbjudna att delta.

#### *Förslag - översyn av AKA-funktion*

1. Översyn och revidering av AKA-avtalets innehåll inkl. avtalsparter
2. Benämning av AKA-funktionen i relation till reviderat innehåll
3. Behöver adjungering innebära anställning på lärosätet/KI?

Dialog följer. Utbildningsrådet godkänner uppdraget med förbehåll att punkt 3 inte inkluderas i ett första skede, eftersom den är beroende av vad gruppen kommer fram till i punkt 1. När punkt 1 är klar tas en dialog med UR om nästa steg. Planen är att slutrapportera Q1 2025 till UR och Forum VII.

- § 7 **Fördelning av kvarstående medel inom AKA-budget 2024**  
Magnus Hammarberg föredrar ärendet. Dialog följer om det finns särskilda insatser som medlen kan riktas mot utifrån beslutad budget och fördelningsnyckel. Vikten av att UR arbetar långsiktigt mot God och nära vård i samverkan med primärvård, sjukhus och andra vårdområden påtalas.

Utbildningsrådet beslutar

- **att** fördela ut resterande medel 0,585 mkr inom AKA-budget 2024 till verksamheterna på samma sätt som ordinarie AKA-ersättning, dvs i proportion till antalet studentveckor 2023. En anvisning om riktning av medlen för att facilitera en nära och personcentrerad vård ska medfölja vid utfördelningen.

- § 8 **Dialog om resterande medel för VIL-relaterade kostnader 2024**  
Genomgång av årets medel för VIL-relaterade kostnader, 750 tkr.

Aktivitet	Kostnad tkr	Kommentar
Internat feb. 2024	60	UR beslutat
Kvalitetsuppföljning VIL 2024	150	UR beslutat – ca-kostnad för genomförande
VIL-samordning psykiatri (privata)	20,5	UR beslutat
Folder ”Pedagogisk kompetensmodell”, layout + tryck 500 ex.	Tryck 0,76 Layout ca 25	UR godkänt
Uppdatering av ”Lärandemodellen”, tryck av folder 500 ex.	Tryck 3	UR godkänt
Foldrar EPA 500 ex av varje:	Tryck 0,76+0,63 =1,39	UR godkänt
Halvdag med arbetsgrupperna 28 nov. ANA 23	Förtäring ca 20	UR godkänt
Stöd till verksamheter i form av ws och stepping stones	Se förslag nedan.	UR godkänt
<b>Kostnader hittills, ca</b>	281	
<b>Resterande belopp, ca</b>	469	
<b>Summa:</b>	750	

Dialog följer. Förslag framförs att slå samman Pedagogisk kompetensmodell och Lärandemodellen i en och samma trycksak. UR ställer sig positiva till förslaget. KI presenterar därefter följande förslag:

*Förslag att stärka organisationen i lärandemiljön:*

- I. Workshop/introduktion till operativa/första linjechefer inom hälso- och vårdverksamheter för att uppmärksamma/involvera i det pedagogiska uppdraget i relation till VIL/VFU  
Kostnad: 30 tkr per WS, 10 tkr för framtagande av WS  
Summa: 100 tkr för tre genomförda workshops
- II. Stepping stone-kurser i pedagogiska grunder riktade till verksamheter/enheter. KI är kursansvariga och Region Stockholm anmäler en grupp personer som gör kursen samtidigt.  
Kostnad: 160 tkr per kurs, 25 deltagare.  
Summa: beroende på antal genomförda kurser

Utbildningsrådet beslutar:

- **att** inom budget för VIL-relaterade kostnader 2024 finansiera workshops och riktade Stepping stone kurser enligt förslag.

SLSO och KI kommer samverka i höst för att testa riktad Stepping stone inom primärvård.

**§ 9 Placeringsportalen, utveckling av nytt IT-stöd för hantering av VFU-platser**

Karima Raza informerar att Region Stockholm, tillsammans med Region Uppsala, utvecklar ett nytt IT-system, Placeringsportalen, för hantering av VFU-platser. Systemet ska ersätta KliPP och successivt tas i bruk från HT25. Dialog följer. Bilderna bifogas separat.

**§ 10 Presentation och diskussion om uppföljning av rapporten ”KI – En studiemiljö på lika villkor”**

Kristina Ullgren presenterar en pilotundersökning om studenters upplevelse av diskriminering och trakasserier, med fokus på resultat som rör VFU/VIL. Dialog följer om hur UR kan ta vara på och arbeta på ett förebyggande sätt utifrån resultaten (svarsfrekvens 14%). UR tar med frågan inför framtida verksamhetsplan.

**§ 11 Förslag – heldag/internat januari 2025**

Föreslås att boka en till två dagar i januari för uppföljning och planering.

Utbildningsrådet beslutar

- **att** ha en strategidag i januari. Datum sätts så fort som möjligt.

**§ 12 Övriga frågor**

Inga övriga frågor är anmälda.

**§ 13 Anmälningssärenden**

- Protokoll FR 2024-06-17
- Protokoll LG 2024-06-13
- Utbildningsbudget 2025 UR

PROTOKOLL 2024:5  
Sammanträde 2024-09-11

- Bilaga Utbildningsbudget 2025
  - EPA infobilder med talarmanus
  - EPA Folder A5, för handledare
  - EPA Blad A4, för verksamhetschefer och handledare
- Lades till handlingarna.

Vid protokollet

Susanne Kalén

Justeras

Zilla Jonsson

Justeras

Ewa Ehrenborg

