

- Närvarande:* Zilla Jonsson, Region Stockholm, ordförande
Ewa Ehrenborg, KI, ordförande (via länk)
Erik Andersson, KI
Eric Asaba, KI
Mikael Björnstedt, KI
Maren Gerdes, KI, studentrepresentant
Charlotte Leandersson, Region Stockholm, från §5
Kati Liljebäck, Region Stockholm
Anna Carin Wahlberg, KI
Jeanette Westman, Region Stockholm, från §4
- Förhinder:* Jeanette Kuhl, Region Stockholm
Anders Sondén, Region Stockholm
- Tjänstemän* Christina Joos, KI
Susanne Kalén, Region Stockholm (via länk)

- § 1 Utseende av ordförande och justeringsperson**
Zilla Jonsson utses till ordförande för dagens möte och Ewa Ehrenborg utses att tillsammans med Zilla justera protokollet.
Maren Gerdes, studentrepresentant hälsas välkommen till rådet.
Presentationsrunda följer.
- § 2 Godkännande av dagordningen**
Ewa anmäler avtackning av Eric Asaba som övrig fråga, därefter godkänns dagordningen.
- § 3 Föregående protokoll**
Protokoll från UR:s sammanträde 2024-03-20 läggs till handlingarna.
- § 4 Aktuella frågor**
- *Vårdkompetensråden*
Anna Carin Wahlberg informerar att regionala vårdkompetensrådet hade möte förra veckan. Antagning av studenter har ökat. Stor-Stockholm informerade då om kompetensförsörjning av undersköterskor. I Stockholm antogs i vår 247 elever till omvårdnadsprogrammet, tillkommer antagna vid komvux. Anna-Clara Olsson informerade om dimensionering av ST-läkare. KI:s kommunprojekt pågår. Zilla informerar att det i regionen pågår validering av undersköterskors kompetens utifrån skyddad yrkestitel.
 - *Rapport - Förslag till handlingsplan för att säkerställa vårdgivares medverkan i klinisk utbildning och forskning oavsett driftsform - fortsatt process.*
Kati informerar om ett möte då dialog fördes om vilka av rapportens förslag som ska tas vidare. Sjukhusavtalen kommer att följas upp utifrån flera parametrar gällande utbildning. Det pågår ett arbete i Forskningsrådet om hur forskning kan följas upp.

Zilla informerar att parallella arbeten pågår nu om hur arbetsuppgifter, forskning och utbildning kan göras synligt. Vad som följs upp diskuteras och vikten av att följa upp kvalitativa delar.
 - *Aktuella remisser*
Ewa informerar om tre remisser som nu besvaras av båda parter; förenade anställningar, VFU i ssk-programmen samt remiss om omförhandling av ALF-avtalet. Remisserna har tagits upp inom samverkan.

Zilla informerar om remiss med förslag om ny nivå av vuxenutbildning mellan gymnasienivå och yrkeshögskola.

§ 5 **UR:s aktivitetsplan**

Christina Joos och Susanne Kalén föredrar ärendet. Arbetsgrupperna har ombetts att inkomma med kommentarer och behov av prioriteringar utifrån nytillkomna uppdrag 2024. Arbetsgrupperna IPL, KUA och Pedagogisk kompetens har inkommit med kommentarer, dessa är inlagda i aktivitetsplanen. Dialog följer.

Rådet enas om att återkoppla följande till arbetsgrupperna:

IPL: De båda uppdrag som gruppen satt som prio 3 behöver lyftas till prio 2. Att synliggöra hur aktivitetskorten kan kopplas till kursmålen behöver göras 2024. Implementeringsprocessen behöver tydliggöras i år för att omsättas 2025. UR godkänner gruppens önskemål om att inte göra ny inventering av IPL-aktiviteter. UR:s ordföranden och handläggare bokar ett beredande möte med de båda ordföranden i gruppen för dialog om prioritering av uppdrag.

KUA: UR uppfattar styrdokument och uppdragsbeskrivning som ett och samma dokument. Gruppens prioritering att först implementera lärandemål och bedömningskriterier och därefter arbeta vidare med styrdokumentet godkänns av UR. UR:s ordföranden och handläggare bokar ett beredande möte med de båda ordföranden i gruppen för dialog om vad som krävs för att erbjuda bra IPL på KUA.

Pedagogisk kompetens: UR uppfattar att uppdraget att ta fram förslag på utformning av behovsinventering avseende pedagogiska utbildningar kan göras samtidigt som utformning av inventering av lokala handledarutbildningar och strukturer. UR kan sen kontakta FoUU-kommittéerna för att diskutera vidare om inventering av handledarutbildningar och strukturer.

§ 6 **Beslut om modell för pedagogisk kompetens i VIL**

Zilla informerar att final version av Modell för pedagogisk kompetens i VIL inkommit till UR för beslut. Dialog följer, främst gällande nivå av pedagogisk kompetens för utbildningsansvarig på USV-enhet.

Beslutas att fastställa pedagogisk kompetensmodell enligt förslag från arbetsgruppen Pedagogisk kompetens i VIL, med justering att funktionen utbildningsansvarig på USV-enhet flyttas från nivå 4 till nivå 3.

§ 7 **Slutrapport TASK-force – dialog**

Ewa informerar om Task Force och att UR kan bidra med inspel till den rapport som ska inlämnas till ledningsgruppen i slutet av maj inför mötet den 13 juni. Dialog följer om de sex områden som Task Force arbetar med och vad UR vill lyfta som viktiga delar inom respektive område.

Pedagogisk kompetensmodell enligt KI:s direktiv

Den pedagogiska kompetensmodellen - är nu uppdaterad.
Tid för att skaffa pedagogisk kompetens - pågår och kan lyftas. Rapport över högskolepedagogisk utbildningsverksamhet – följs upp årligen av UR.

Tid för forskning och forskarutbildning

Tid för utbildning är idag inte öronmärkt på samma sätt som tid för forskning.
Inventering av AKA-tid (adjungerade kliniska adjunkter) etc.

Karriärväg/Karriärmiljö

Lyfta roller i utbildningsuppdraget tydligare i regionens kompetensstegar utifrån den pedagogiska kompetensmodellen.
Krav på pedagogisk kompetens finns i vissa av regionens kompetensstegar.

Nationellt ansvar

Ledamöter i UR deltar i det regionala vårdkompetensrådet.

Implementering/omställning av vården

Nya VFU-arenor – kvalitetssäkra och kompetensförsörja VFU i god och nära vård.

Stödstrukturer

Skapa tillgång till den infrastruktur som behövs för att bedriva utbildning inom hälso- och sjukvård.

AKA och VIL-samordnare är viktiga stödstrukturer som behöver fortgå och utvecklas.

I organiseringen av god och nära vård behöver dessa stödstrukturer byggas upp för att inkludera fler vårdgivare i utbildning.

Se över arbetsgruppernas uppdrag – genomfört.

Jeanette W lyfter behovet av förenade anställningar och att KI behöver bidra till att fler kan tillsättas. Ewa tar med detta.

§ 8 **Beslut om användning av resterande medel för VIL-relaterade kostnader 2024**

Zilla informerar om kvarstående VIL-relaterade medel 2024. Av de 750 tkr har ca 230,5 tkr använts, återstår därmed 519,5 tkr att använda i år.

Christina och Susanne har tagit fram några mindre förslag vilka godkänns av UR, se tabell.

Aktivitet	Kostnad tkr	Kommentar
Internat feb. 2024	60	beslutat, faktura betald
Kvalitetsuppföljning VIL 2024	150	ca-kostnad för genomförande
VIL-samordning psykiatri (privata)	20,5	beslutat
Folder ”Pedagogisk kompetensmodell”		Förslag, godkänns av UR
Uppdatering av ”Lärandemodellen” samt folder		Förslag, godkänns av UR
Folder - info EPA		Förslag, godkänns av UR
Kostnader hittills	230,5	

Övriga förslag på aktiviteter och kostnader 2024 som diskuteras:

- Dialogplattformar relaterat till arbetet med KI:s nya utbildningsplan för sjuksköterskeprogrammet. Stötta programmen att sätta sig in i dagens vård.
- AKA-frågan – professionsövergripande funktion – gemensam arbetsgrupp, UR vara styrgrupp.
- On boarding – Elin Frögeli kommer till nästa möte.
- Folder (se tabell), dessa kan även göras tillgängliga via QR-kod.

§ 9 **Utbildningsrådets budget 2025 samt förslag på strategiska satsningar - dialog**

a) Inledande dialog om UR:s budget 2025

Zilla informerar att LG beslutar om prel. budgetramar den 13 juni. Preliminära ramar beslutas utifrån antagande om oförändrad budget från Region Stockholm och preliminär PLO för ALF-medlen. UR har att fatta beslut om förslag till budget vid mötet den 19 juni, alternativt lägga in ett extra budgetmöte under juli-aug. Budgetförslaget ska överlämnas till LG i augusti inför beslut den 19 sept.

Susanne redogör för de förslag på textjusteringar som är inlagda i budgetfilen i samverkan med SLSO gällande primärvård och geriatrik. Detta är slutresultat av det arbete som gjorts under våren om samordnande AKA.

Ewa föreslår att de 3 mkr ALF-medel som avsätts inom läkarprogrammets budget kan riktas mot att bygga upp simuleringsmiljöer i KTC-verksamheter och andra verksamheter kopplade till god och nära vård, och pågå långsiktigt i flera år. Detta skulle även gynna andra program. Förslag på långsiktig satsning inom läkarprogrammets budget tas fram till nästa möte.

b) Dialog och förslag på särskilda satsningar 2025

UR kan söka medel från LG för kortsiktiga satsningar.

Dialog förs om behovet av långsiktiga satsningar inom utbildning. I utbildningsbudgeten finns flera budgetposter för stödstrukturer som inte ökat på många år, till exempel AKA och VIL-samordning. Ettåriga satsningar är inte tillräckligt för utbildning som behöver långsiktighet för att tex. finansiera investeringar. Simuleringsträning kommer att öka inom läkarprogrammet och även inom andra program framöver. Det behöver också göras satsningar på nya lärandemiljöer såsom vård i hemmet, e-hälsa, mm.

Ett underlag från UR (max 1 sida) behöver tas fram för att lämnas till LG senast den 17 maj.

§ 10 AKA – dialog om fortsatt process

Bordläggs till nästa möte.

§ 11 Övriga frågor

Avtackning av Eric Asaba

Ewa informerar att Eric kommer att avgå som ledamot då han fått en professur i Göteborg. Eric gratuleras till tjänsten och tackas för sina insatser i UR.

§ 12 Anmälningssärenden för kännedom

- Protokoll FR 2024-03-14
- Protokoll LG 2024-02-20
- [KI:s årsredovisning 2023 inlämnad till regeringen | Karolinska Institutet Nyheter](#)
- Region Stockholm utbildningsbokslut 2023

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Susanne Kalén

Justeras,

Zilla Jonsson

Justeras,

Ewa Ehrenborg



Region Stockholm