

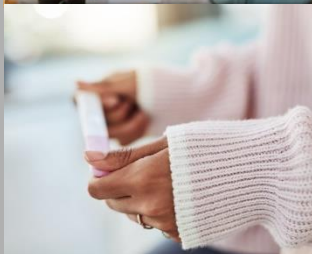
FAL – Framtidens Akademiska Ledare Nord

Gemensamt chefsprogram kluster Nord

CNS, GPH, OnkPat, LIME, KBH, MMK



Karolinska Institutet



LIME *talks* 
INSPIRING DIALOGUE

Kompetensområden för chef- och ledarprogram på KI

Organizational Leadership

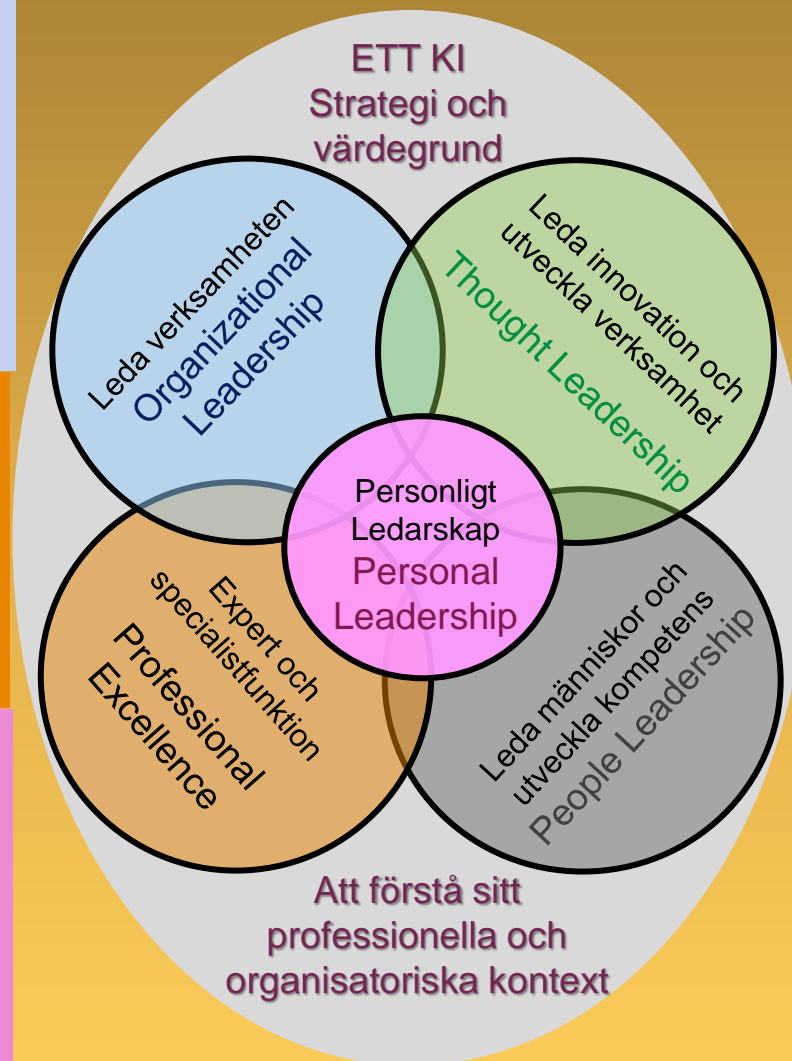
- Följa regler och avtal
- Ordning och reda
- Administration, ekonomi, ...
- Arbetsgivarperspektivet
- Förvalta stödsystem och processer
- Myndighetsutövandet
- Kommunikation och informationshantering

Professionell Excellence

- Leda genom expertis
- Handledning, mentorskap
- Undervisning + forskning
- Egen specialistroll
- Ambassadör
- Kunskapsförmedling och talangutveckling

Personal Leadership

- Förstå sig själv och andra
- Identifikation med rollen
- Skapa motivation och mening
- Hantera egna styrkor och svagheter
- Hälsa och hållbar vardag
- Ambitionsnivå och resiliens
- Utveckla sig själv som människa
- Kommunikation och relationer som skapar energi och öppenhet



Thought Leadership

- Strategi och innovation
- Skapa meningsfullhet och få folk med sig
- Nätverk, makt och påverkan
- Omvärldsbevakning
- Kommunikation o information
- Partnerskap, lokal och global
- Strategiskt ledarskap och verksamhetsutveckling
- Finansiering och strategiskt analys

People Leadership

- Skapa lärande, motivation och engagemang
- Attrahera, utveckla, behålla och avveckla kompetens
- Kommunikation och lärande dialog med medarbetare
- Skapa relation, öppenhet och tillit i gruppen
- Utveckla människor och talang
- Hantera konflikter, svåra samtal och feedback



Thought Leadership

- FORMULERA VISION OCH STRATEGI
- SKAPA MENINGSFULLHET OCH FÅ FOLK MED SIG
- NÄTVERK, MAKT OCH PÅVERKAN
- OMVÄRLDSBEVAKNING OCH KUNSKPSFÖRMEDLING
- KOMMUNIKATION OCH INFORMATION
- INNOVATION
- STRATEGISKT LEDARSKAP OCH VERKSAMHETSUTVECKLING
- FINANSIERING OCH ANALYS

Kompetens och beteenden

- Förmedla KI-andan. Leda mot visionen
- ETT KI. Kommunera strategi och mål.
- Vara förebild och värderingsbärare
- Engagera organisationen, få folk med sig och få saker att hända.
- Utmana status quo, driva innovation
- Arbeta med intressenter, partners, kollegor, interna/externa målgrupper
- Påverka. Kommunera internt/externt
- Skapa innovation genom tvärvetenskapliga forum, samarbeten och samverkan globalt
- Kvalité och etik
- Utveckla verksamheten och lärande
- Planera och delegera ansvar
- Ledningsgruppsarbete

Speglas i programupplägget:

- **Scenarioplanering**
- **Framtidsföreläsning med Kjell A. Nordström**
- **Att leda grupper**
- **Samtal och kommunikation**
- **Nätverkande**



Kompetens och beteenden

- Skapa en god arbetsmiljö och goda prestationer genom feedback, tillit, öppenhet och tydlighet
- leda med empati och social intelligens
- tydlig fokus på jämställdhet, lika villkor och mångfald
- Kommunikation och mod
- Individanpassat ledarskap
- Feedback, coaching, lärande handledning, mentorskap
- Kommuniera, informera, följa upp
- Kontinuerligt utveckla kompetens genom lärande och feedback
- Attrahera, rekrytera, utveckla, avveckla
- Kvalitetssäkra och utveckla prestation
- Lösa konflikter, fördela arbete och skapa effektiva team och grupper

People Leadership

- SKAPA LÄRANDE, MOTIVATION OCH ENGAGEMANG
- ATTRAHERA, UTVECKLA, BEHÅLLA OCH AVVECKLA KOMPETENS
- KOMMUNIKATION OCH LÄRANDE DIALOG
- SKAPA RELATION, ÖPPENHET OCH TILLIT I GRUPPEN
- UTVECKLA MÄNNISKOR OCH TALANG
- HANTERA KONFLIKTER, FEEDBACK

Speglas i programupplägget:

- **Coachande förhållningssätt**
- **Samtal**
- **Konflikthantering**
- **Kommunikation**
- **Mitt personliga ledarskap**
- **Birkman, FARAX360 + coaching**



Leda verksamheten
**Organizational
Leadership**

Kompetens och beteenden

- Operativt chefskap enligt delegationsordning
- Planera, budgetera, arbetsleda, mäta och hantera verksamhetsparametrar (arbetsmiljö, ekonomi, finansiering, kvalitet ...)
- Myndighetsutövandet
- Verksamhetsplanering.
- Minimera risker. Analys och krishantering
- Ordning och reda.
- Ekonomi, kvalitet, systemstöd
- Administration och IT-stöd
- God förvaltningskultur
- Personalärenden och stödfunktion
- Göra saker rätt: Regler, avtal, process, verksamhetsplaner, säkerhet, arbetsmiljö, jämställdhet
- Kommunikationskanaler / varumärke

Organizational Leadership

- FÖLJA REGLER OCH AVTAL
- ORDNING OCH REDA
- ADMINISTRATION, EKONOMI, ...
- ARBETSGIVARPERSPEKTIVET
- STÖDSYSTEM OCH PROCESSER
- MYNDIGHETSUTÖVANDE
- KOMMUNIKATION OCH
INFORMATIONSHANTERING

Speglas i programupplägget:

- **Hur styrs ett universitet**
- **Akademisk frihet kontra statlig styrning**
- **God förvaltningskultur tillitsbaserat kultur**
- **Ekonomispelet**
- **Kommunikationsstruktur**
- **HR-dagen och arbetsrätt**
- **Hälsa och hållbart arbetsliv**



Expert- och
specialistfunktion
Professional
Excellence

Kompetens och beteenden

- Leda inom sitt expertområde samt tvärs över verksamhetsgränser. Matcha KI-vision och strategi med eget specialistområde
- Prioritera, hantera komplexitet, delegera och planera
- Balansera olika roller, krav och agendor
- Att leda andra genom den egna specialistkompetensen
- Lösa akuta och potentiella problem genom egen expertis
- Etik, säkerhet och kvalitet i sitt område
- Bidra med egen expert-kompetens för att öka kompetens och skapa resultat
- Kommunikation och expertspecifika nätverk.
- Integrera undervisning, forskning, ledarskap och klinik
- Skapa en organisation runt sig

Professionell Excellence

- LEDA GENOM EXPERTIS
- HANDLEDNING, MENTORSKAP
- UNDERVISNING O FORSKNING
- EGEN SPECIALISTROLL
- AMBASSADÖRSKAP
- KUNSKAPSFÖRMEDLING

Speglas i programupplägget:

**Farax 360
Coaching in den egna rollen**

Det personliga
ledarskap
**Personal
Leadership**

Kompetens och beteenden

- Självkännedom och EQ
- Demonstrera förmågan till individ- och situations-anpassat ledarskap
- Motivation och identifiering med chefs- och ledarrollen
- Förstå sig själv och andra
- Hantera sina egna brister
- Ge och ta feedback
- Förstå sin roll som chef
- Ta ansvar för de egna och andras behov (hållbart arbetsliv)
- Visa lojalitet och tillhörighet med organisationen
- Samarbetsförmåga och anpassat kommunikationsstil

Personal Leadership

- FÖRSTÅ SIG SJÄLV OCH ANDRA
- IDENTIFIKATION MED ROLLEN
- SKAPA MOTIVATION OCH MENING
- HANTERA EGNA STYRKOR OCH SVAGHETER
- HÄLSA OCH HÅLLBAR VARDAG
- AMBITIONSIVÅ OCH RESILIENS
- UTVECKLA SIG SJÄLV SOM MÄNNSIKA
- KOMMUNIKATION OCH RELATIONER SOM SKAPAR ENERGI OCH ÖPPENHET

Speglas i programupplägget:

**Birkman
Farax 360
Coaching in den egna rollen
Modiga samtal
Hållbarhet i ledarskapet
Konflikthantering**

Lärandemål – FAL Nord

A) Kunskap och färdigheter

Utvecklad kompetens inom följande kompetensområden:

- Ledarskap och kommunikationsförmåga
- Ha en djupare förståelse för hur institution leds
- Ha förstått innebörden av chefsrollen
- Har identifierat områden för personlig utveckling när det gäller ledarskapsfunktion och roll
- Ha en djupare förståelse för styrning på universitet och på institutionell nivå vad som gäller:
 - Delegering av makt och beslutsfattande
 - Ekonomiska villkor
 - Strategiskt ledarskap
 - Hantera människor
 - Utveckla verksamheten och finansiell planering på avdelningsnivå
 - Efterlevnad av KI: s regler och föreskrifter

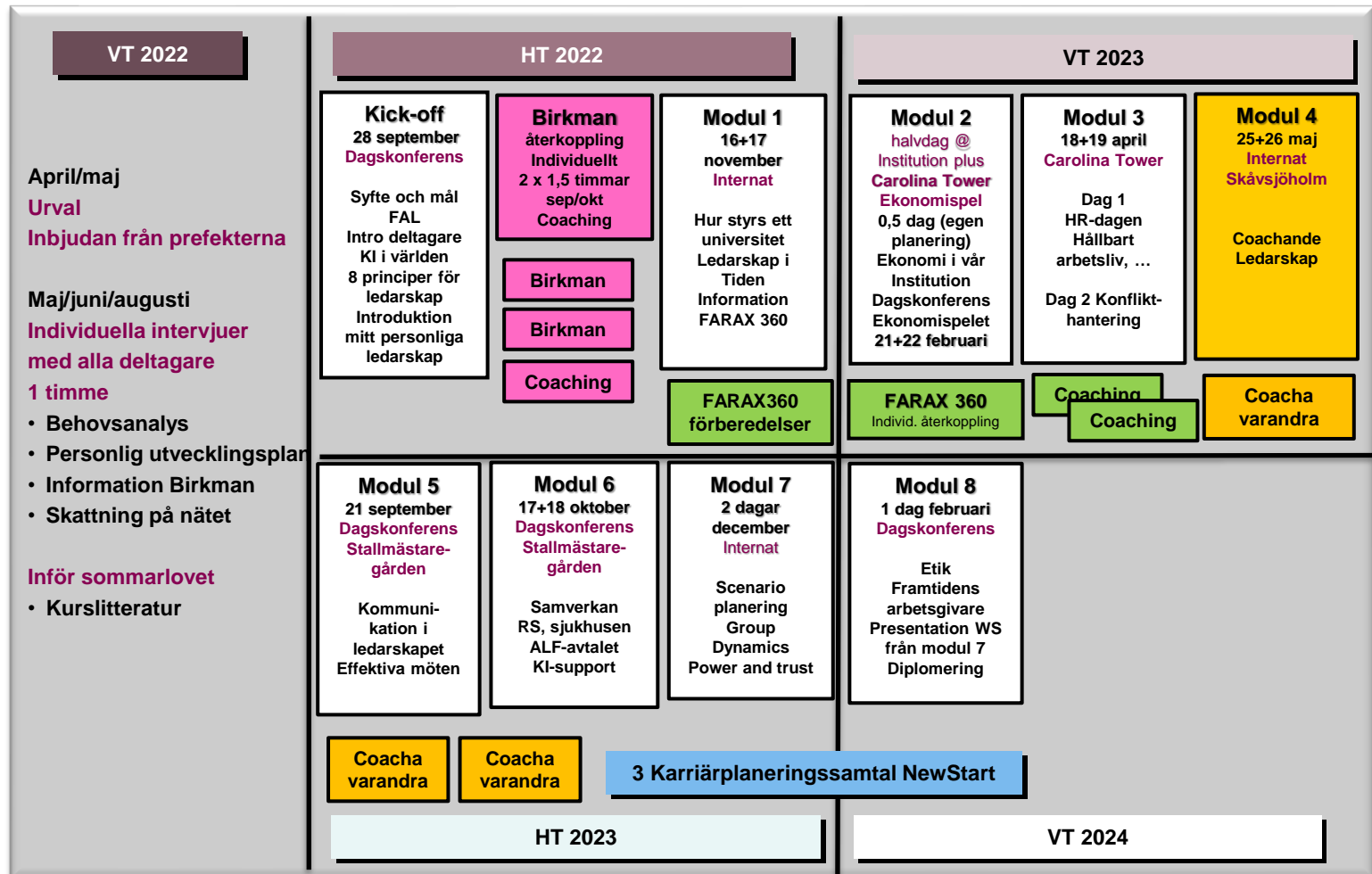
B) Identifiering med ledarrollen på KI

Identifiera sig med ledarrollen

- Deltagarna ser sig som en viktig och kompetent ledarskapsresurs för Institutionen och KI-övergripande uppdrag.
- Ta ägarskap av KI- och institutionsstrategin med fokus på akademiskt ledarskap, kvalitetshantering, jämställdhetsintegration, optimal arbetsmiljö och överensstämmelse med universitetsregler och regler.

FAL Nord

Ledarutvecklingsprogram för framtidens akademiska chefer

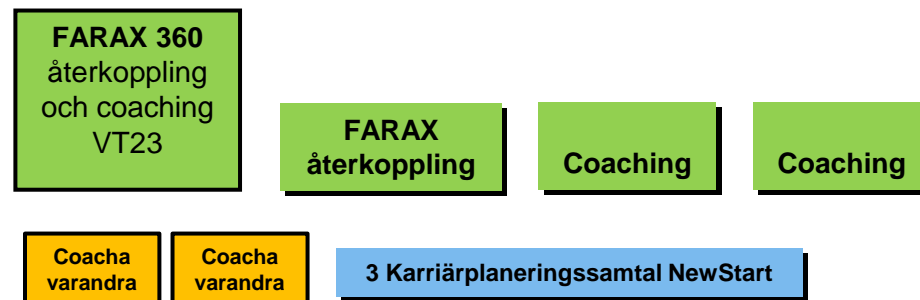


Mitt personliga ledarskap individuellt utvecklingsprocess HT22 + VT23

Mitt personliga ledarskap
Individuellt upplägg
Birkman, FARAX360 och Coaching



FARAX 360 – 1,5 timmar återkoppling



Kick-off FAL Nord heldag, 28 september

Dagskonferens, Carolina Tower

Kick-off FAL Nord.

Temavärd: Anna Martling

08.00	Välkommen
08.15	KI i världen
09.15	KI:s utmaningar, panel
10.15	Fika
10.45	Inledning
11.30	Introduktion deltagare
12.00	Lunch
13.00	8 principer för att leda framgångsrika team
14.45	Fika
15.15	Fortsättning
17.15	Lärande från dagen och nästa modul

Anna Martling

Ole Petter Ottersen

Diskussion Ole Petter, Anna M, prefekter, AC

Anna Martling

Oskar Henriksson, Psykologifabriken

Karin Blomberg

18.00 **Gemensam middag**



Modul 1 – 2 dagar: 16+17 November

Internat Vår Gård, Saltsjöbaden

Tema:

Dag 1: Hur styrs ett universitet

Dag 2. Ledarskap i Tiden



**Karolinska
Institutet**

Temavärd: GPH, Marie Hasselberg
GPH, Therese Lind

Dag 1: Hur styrs ett universitet

- 08.00 Samling med frukost
- 08.30 Välkommen och introduktion av agendan
- 08.40 Inledning
- 09.30 Staten och lärosätena – hur blev det så här?
Akademiska frihet kontra statlig styrning
- 10.00 Fika
- 10.30 Fortsättning och diskussion
- 11.30 Rollen som statsanställd
- 12.30 Lunch
- 13.30 Hur arbetar kommittéerna?
Utmaningar och fokus. Diskussion
Utmaningar och fokus
- 15.00 Fika
- 15.20 Leda ett Universitet. KI:s vision, strategi 2030 och värdegrund
- 16.15 Lärande från dagen i smågrupper

18.30 GEMENSAM MIDDAG med gäster

Dag 2: Ledarskap i tiden

- 08.30 Inledning - Min ledarskapresa
- 09.15 Framgångsrikt ledarskap i framtiden
föreläsning och workshop
- 12.30 Lunch
- 13.30 När det förflutna möter framtiden
- 14.45 Rast
- 15.00 Fortsättning
- 15.30 Information FARAX-process och avslut

Therese Lind, AC GPH
Göran Stiernstedt, docent, ordförande konsistoriet
Per Bengtsson

Therese Reitan, Södertörns högskola

Annika Östman-W, Bob Harris

Anders Gustafsson
Therese Lind, Sandra H

Marie Hasselberg, prefekt GPH
Kjell A Nordström, Hhs

Daniel Normark, UU

Per Hallberg, FARAX, Sandra Helminen

Litteratur: Akademisk chef – hur fungerar det? Kerstin Norén och Margareta Wallin

Modul 2.1 - Halvdag

Hur styrs vår institution.

Halvdag - bokas in av respektive institution innan Ekonomispelet

Innehåll:

- Hur leds vår institution
- Organisation
- Mötesformer
- Ekonomi på vår Institution

Modul 2.2 – Heldag

Ekonomispel

Datum: 21 + 22 februari 2023

Dagskonferens på Carolina Tower, Solna

2 parallella halvgrupper:

Grupp A: 21 februari

Grupp B: 22 februari

Temavärd: Eva Tegelberg

Ekonomispel i halvgrupper

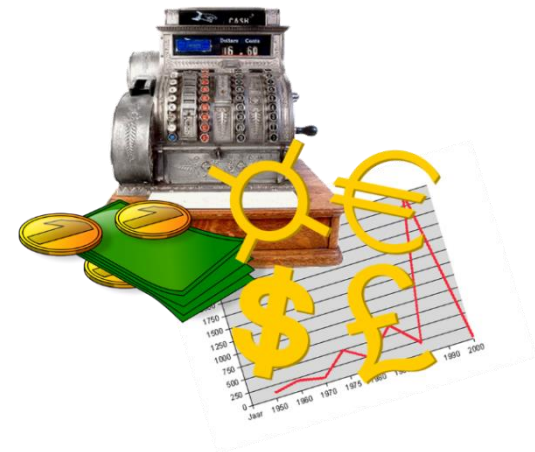
Ekonomidirektör inleder

Spel

Fördjupning Ekonomi

Föreläsning

Eva Tegelberg, AC Nord



Modul 3 – 2 dagar, Datum: 18+19 april 2023

Dagskonferens, Carolina Tower, Solna

Dag 1: HR dagen

Dag 2: Konflikthantering

Temavärd: MMK, Anders Franco Cereceda
MMK, Therese Kindåker

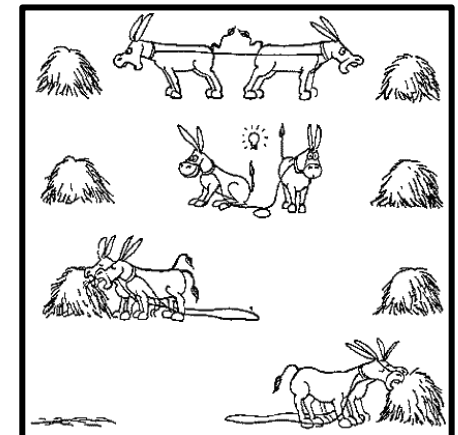
Dag 1:	HR-dagen
08:30	Välkommen och introduktion agenda
08.40	Inledning strategiskt arbetsmiljöarbete
09.45	Hur du som ledare skapar en hållbar arbetsmiljö
10:15	Fika
10:45	Att jobba förebyggande med hållbarhet
12:00	Lunch
13:00	Karriärvägar
14:30	Fika
15.00	Arbetsrättscase i praktiken. Diskussion
16.00	Avslut

Thereses Kindåker, AC MMK
Patrik Emanuelsson
Rasmus Nylander

Jenny Pasia

Förhandlingsenheten HRA

Dag 2:	Konflikthantering	
08.30	Inledning	Anders Franco-Cereceda, Prefekt MMK
09.15	Praktisk konflikthantering	Robert Harris, Thomas Jordan
10.30	Fika	
11.00	Fortsättning	
12.30	Lunch	
13.30	Konfliktscenarier	Solvere
14.30	Fika	
15.00	Fortsättning	
16.30	Avslut	



Modul 4 - 2 dagar - Datum: 25+26 maj Internat Skåvsjöholm - 2 grupper parallellt

Tema: Leda med ett coachande förhållningssätt

Temaägare: Sandra Helminen

Syfte med modulen:

Att lära sig använda ett coachande förhållningssätt i vardagen.

Träna coaching som ett kommunikationsverktyg

Dag 1

08.30	Samling med frukost	
09.00	Inledning	Sandra Helminen
10.30	Fika	
11.00	Coachande förhållningssätt	KC-gruppen
12.30	Lunch	
13.30	Coachande förhållningssätt i ledarskap	KC-gruppen
17.30	Avslut.	
19.00	Gemensam middag med gäster?	

Dag 2

08.00	Coachträning	KC-gruppen
10.00	Fika	
10.30	Coachträning	
12.00	Lunch	
13.15	Förändringsledning	
14.45	Fika	
16.00	Avslut	



Modul 5 - 1 dag - Datum: 21 september 2023

Dagskonferens: Stallmästaregården

Tema: Kommunikation i ledarskapet

Effektiva möten

Temavärd: OnkPat, Lars Holmgren
OnkPat, Maria von Witting

Kommunikation i ledarskapet (Studielitteratur: Kommunikativt ledarskap i praktiken)

08.00	Samling med frukost
08.30	Välkommen och presentation agenda
08.40	Inledning
09.20	Kommunikativ organisation, intern kommunikation
10.00	Den kommunikativa ledaren
10.30	Fika
11.00	Kommunikation i ledarskapet
12.15	Lunch
13.15	Effektiva möten
14.30	Fika
15.00	Fortsättning effektiva möten
16.30	Avslut

Maria von Witting, AC OnkPat

Lars Holmgren, Prefekt OnkPat

Peter Andréasson, Anna Broberg, KA

Susanne Dahlman

Peter Andréasson, Anna Broberg, KA

Gr8meetings

Maria von Witting



Modul 6 – 2 dagar - Datum: 17+18 oktober 2023

Dagkonferens Stallmästaregården



Tema:

Dag 1: Samverkan KI - RS

Dag 2: KI-support

Temavärd: CNS - Mats Olsson, Karin Blomberg

DAG 1. Samverkan KI - RS

08.30-08.45	Introduktion	Mats Olsson
08.45-09.15	Bakgrund, organisation	Anna Martling
09.15-10.00	ALF-avtalet och förutsättningar för samverkan	Anna Humble, Direktör samverkan hälso- och sjukvård KI
10.00-10.30	FIKA	
10.30-11.30	Forskning och undervisning i samverkan mellan KI och sjukvård - möjligheter och utmaningar	Clara Hellner, Direktör Forskning och Innovation RS
11.30-13.00	LUNCH	
13.00-13.30	FoU arbetet inom SLSO	Johan Franck, FoU-direktör SLSO
13.30-14.00	FoU arbetet inom K	Elham Hedajati, repr. FoU Karolinska Universitetssjukhuset
14.00-14.30	Utbildningssamverkan	Ewa Ehrenborg, Vicerektor för utbildning KI
14.30-15.00	FIKA	
15.00-16.30	Forskningens villkor och utmaningar i gränslandet mellan akademi och sjukvård Diskussion med Panel: Anders Franco-Cereceda Prefekt MMK, Kristina Gemzell Danielsson Prefekt KBH Martin Bergö Prorektor	

Dag 2. Stödet för samverkan

08.30-09.15	Förenade anställningar Fakultetskansliet och internationella relationer	Peter Gustafsson, Chef Kompetensförsörjningsenheten Marie-Louise Isacson, Avdelningschef
09.15-10.30	CLINICUM	Erik Melén, Professor KI SÖS och Sandra Eloranta, senior forskare, MedS
10.30	Fika	
11.00-11.30	CHD Center för hälsodata RS	Heléne C Spjuth, Samordnare CHD
11.30-12.00	RSO Research support office KI	Cecilia Martinsson Björkdahl, Enhetschef CDO
12.00	LUNCH Avslut	

Modul 7 – 2 dagar - Datum: 27+28 november 2023

Internat Högberga Gård

Dag 1: Strategiskt ledarskap

Dag 2: Group Dynamics. Power and Trust in organizations

Temavärd: LIME - Carl Johan Sundberg,
LIME Karin Edman

Dag 1: Strategiskt ledarskap

08.00	Kaffe och macka
08.30	Välkommen och presentation agenda
08.40	Inledning
09.30	Trender i vår omvärld
10.30	Fika
11.00	Verktyg för att planera och ta sig an en okänd framtid
12.30	Lunch
13.30	Fortsättning
14.30	Fika
15.30	Förberedelser och presentationer
17.00	Avslut

Karin Edman, AC LIME
Carl Johan Sundberg, Prefekt LIME
Mattias A

Mattias A

Mattias A



18.30 Gemensam middag med alla

Dag 2: Group Dynamics. Power and Trust in organizations

08.00	Kaffe och macka
08.30	Inledning
09.15	Trust and Power in organizations
10.15	Fika
10.45	Workshop
12.00	Lunch
13.00	Fortsättning
14.30	Fika
15.00	Fortsättning
16.00	Lärande från modulen och avslut

Martin Bergö?
Prof. D. Schoorman



Sandra Helminen

Prof. David Schoorman

Modul 8 - 1 dag – 22 februari 2024

Dagskonferens Carolina Tower, Solna

Tema: Etik, framtidens arbetsgivare. Diplomerings

Temavärdar: KBH, Kristina Gemzell Danielsson
KBH, Sandra Brogårde

Etik inom forskning
Integrerande kultur. Jämställdhet, mångfald och lika villkor
Drömledarskap och framtidens arbetsgivare
Diplomerings
FEST

