



Karolinska
Institutet

Verksamhetsplaner för Gemensamt verksamhetsstöd (GVS) 2026

Gemensamt verksamhetsstöd (1/2)

Uppdrag och ansvar

Det övergripande uppdraget för gemensamt verksamhetsstöd (GVS) är att utgöra ett stöd till universitetets kärnverksamhet forskning, utbildning och samverkan.

Verksamhetsstödet ska även vara ett stöd för att möjliggöra ledning och styrning av organisationen via rektor och andra ledningsfunktioner.

Det gemensamma verksamhetsstödet ska också medverka till att universitetet fullgör myndighetsuppdraget och efterlever gällande lagar och regler.

Verksamhetsstödet ska vara effektivt och utgå ifrån behov hos kärnverksamhet och lednings-funktioner. Verksamhetsstödet ska proaktivt bedöma behoven och aktivt medverka i att identifiera utmaningar och utarbeta gemensamma lösningar.

Verksamhetsstödet ska präglas av ett professionellt, engagerat och positivt bemötande.

Verksamhetsstödet inom hela KI ska verka i samma riktning. Därför är det särskilt viktigt med ett nära samarbete med institutionernas lokala verksamhetsstöd.

Samordningsansvar

(vid etablering)

- RIKI (organisation för forskningsinfrastruktur)
- Centrum för medicinsk strålningsvetenskap
- KI:s frysfaciliteter

Större projekt

- Slutföra införande av Samordnad IT
- Modernisera arbetsplats och arbetssätt

Avdelningar inom GVS

- Avdelningen för forskningsstöd och externa relationer
- Avdelningen för utbildningsstöd
- Avdelningen för juridik, planering och ekonomi
- Kommunikationsavdelningen
- HR-avdelningen
- Fastighetsavdelningen
- IT-avdelningen
- Universitetsbiblioteket KIB (GVS-stab)

Gemensamt verksamhetsstöd (2/2)

Fokusområden 2026

- Stödja KI:s fortsatta utveckling inom återstående delar av strategiska fokusområden
- Fortsätta samordna det totala verksamhetsstödet inom KI (delprojekt 2, F1)
- Förenkla och effektivisera processer i syfte att minska administration för kärnverksamheten genom digitalisering och automatisering med fokus på AI/robotisering
- Öka kunskapsnivån generellt samt identifiera specifika processer att förenkla/digitalisera
- Samordna utvecklingsprojekt via utvecklingskontoret
- Utveckla stödet för att verksamheten ska kunna ställa relevanta miljökrav vid upphandlingar
- Fortsätta stärka och samordna arbetet med säkerhet och beredskap genom säkerhetsforum.

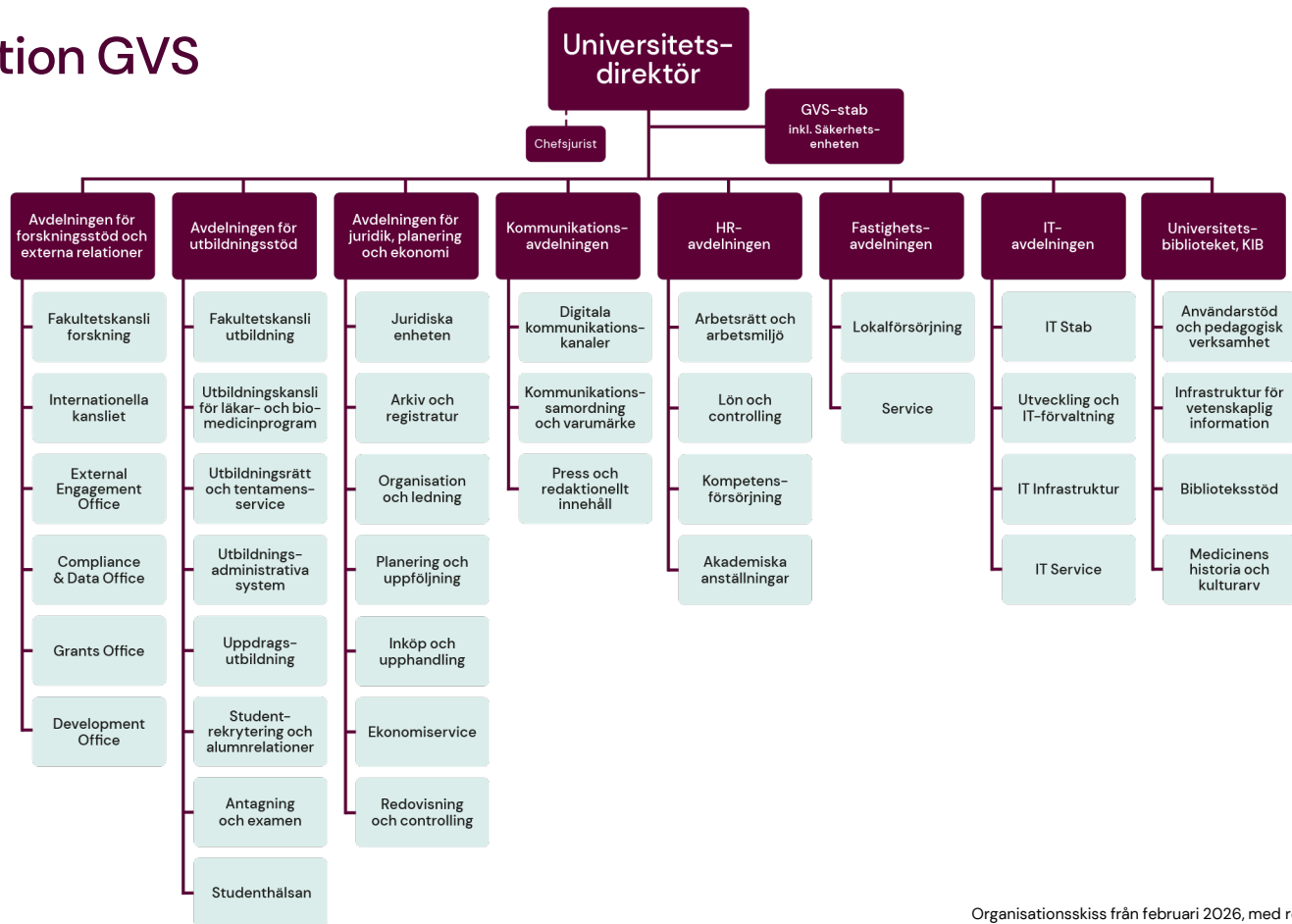
**Övriga universitets-
gemensamma funktioner**
Undervisning och lärande (UoL),
(Avdelningen för utbildningsstöd har
samordningsansvar).

Antal anställda
673

Antal avdelningar
8

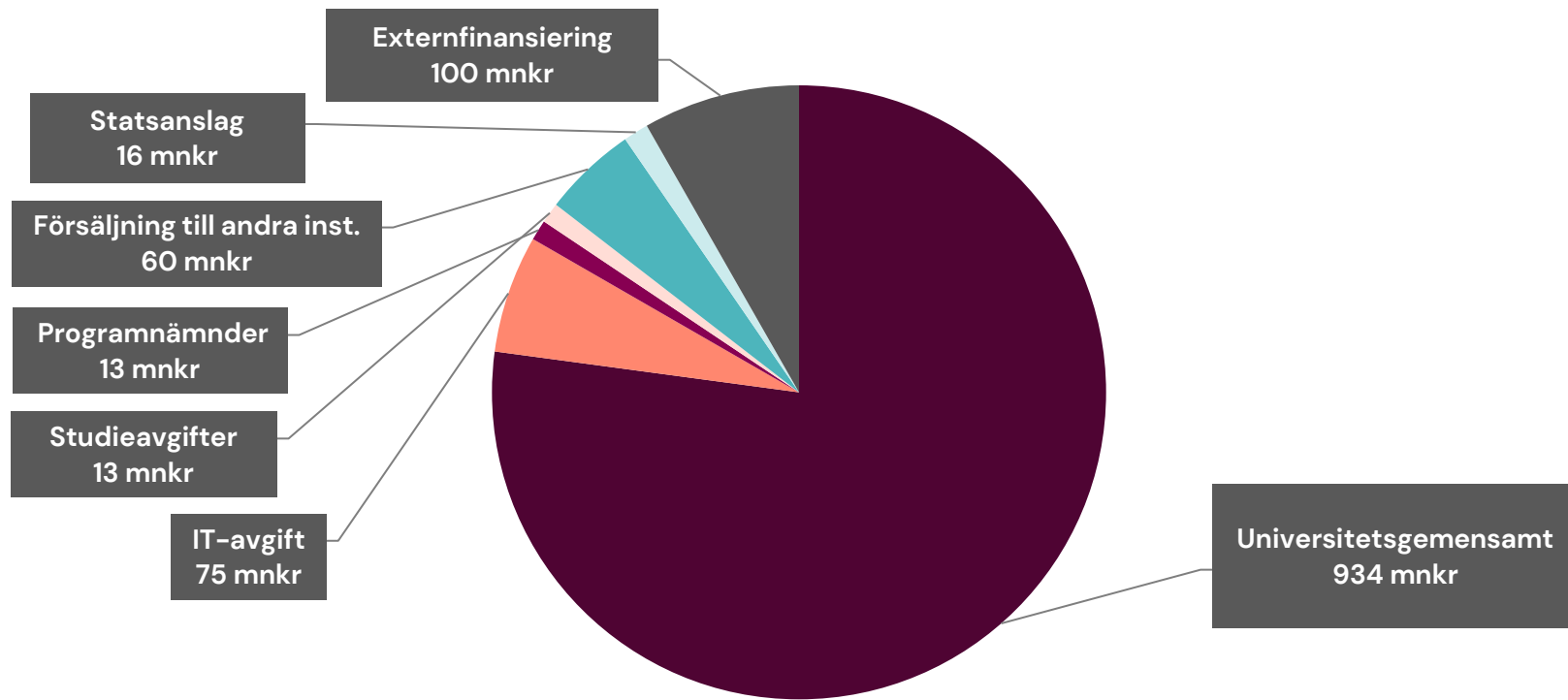
Budget 2026
1 211 mnkr

Organisation GVS



Organisationsskiss från februari 2026, med reservation för ändringar under året.

Budget och finansiering GVS, totalt 1 211 mnkr



- Avdelningen för forskningsstöd och externa relationer
- Avdelningen för utbildningsstöd
- Avdelningen för juridik, planering och ekonomi
- Kommunikationsavdelningen
- HR-avdelningen
- Fastighetsavdelningen
- IT-avdelningen
- Universitetsbiblioteket
- GVS-stab

-
- Undervisning och lärande

Forskningsstöd och externa relationer (1/2)

Uppdrag och ansvar

Avdelningen för forskningsstöd och externa relationer (FER) ger stöd till KI:s ledning, ledningsorgan och institutioner i frågor som rör forskning, infrastruktur, internationalisering, externa samarbeten och KI:s donationsverksamhet. Avdelningen ansvarar vidare för ett direkt stöd till forskare inom forskningsfinansiering, näringslivssamverkan, avtal, impact, karriär, studentutbyten, etikansökningar, kliniska studier, datahantering, forskningsdokumentation, regelefterlevnad för EU- och NIH-projekt samt olika system och registreringar kopplade till genomförandet av forskningsprocessen. Avdelningen samordnar också processer för interna och externa priser och medaljer.

Fokusområden 2026

- Uppbyggnad och implementering av en stärkt fakultetsnämnd och dess underorgan
- KI:s kvalitetssäkringsarbete inom forskning
- Samordning och stöd till uppbyggnad av nämnden för etik och god forskningssed
- Analys av KI:s forskningsprestation och genomslag i internationell jämförelse
- Vidareutveckla avtalsprocess genom kompetensutveckling, ansvarsfördelning och systemstöd

Funktionsansvar

- Stöd och rådgivning till KI:s ledning, ledningsorgan, institutioner och forskare
- Handläggning av utbildningsprogrammets studentutbyten.

Samordningsansvar

- Fakultetsnämnden
- Kommittén för forskning
- Nämnden för etik och god forskningssed
- Infrastrukturnämnden
- Internationaliseringsnämnden
- Research Data Office (RDO)
- Data Science Node (DSN)
- SciLifeLab
- Stockholm trios Brysselkontor
- Revision & QA-process för EU & federala USA projekt

Större projekt

- Medicinsk beredskap
- Europauniversitetet NeurotechEU
- KI-DASH
- Tidskriftslistan
- CRM-system

Forskningsstöd och externa relationer (2/2)

Fokusområden 2026, forts

- Stödja uppbyggnad av organisation för KI:s forskningsinfrastruktur (RIKI)
- Stöd till KI:s forskningssäkerhetarbete och ansvarsfull internationalisering
- Bidra i uppbyggnad av KI:s AI-infrastruktur
- Undersöka möjligheterna med AI för att effektivisera processer och förbättra service till kärnverksamheten och andra intressenter
- Förstärka samarbete och kommunikation med forskare och institutioner inom de olika delarna av vårt stöd

Avdelningsinterna prioriterade fokusområden:

- Utveckla intern och extern kommunikation och processer inom avdelningen
- Undersöka möjligheterna med AI för att förbättra kvalitet, effektivitet och hastighet inom avdelningens administrativa processer och stödsystem
- Miljö- och klimatmål ingår i avdelningens arbete och rådgivning till forskare.

Förvaltningsobjekt

KI ELN, KI Prisma, iLab, DMPonline, RedCap, iThenticate (med KIB), KIDR (med KIB), Pivot-RP, Mobility online

Antal anställda

100

Antal enheter

6

Budget 2026

131 mnkr

Avdelningen för utbildningsstöd (1/2)

Uppdrag och ansvar

Avdelningen för utbildningsstöd (US) ansvarar för stödet till KI:s studenter, ledning och ledningsorgan i frågor som rör utbildning på samtliga utbildningsnivåer.

Avdelningen ansvarar vidare för antagning, utfärdande av examensbevis, studenthälsovård, utbildningskommunikation, tentamensservice och ger stöd till institutionerna i utbildningsrättsliga frågor, frågor om studiemiljö samt uppdragsutbildning.

I ansvaret ingår också utveckling och support av utbildningsadministrativa processer och system. Utbildningskansliet för läkar- och biomedicinprogrammen är placerat vid avdelningen. Avdelningschefen har också ett särskilt samordningsansvar för verksamheten inom enheten för undervisning och lärande (UoL).

Funktionsansvar

- Stöd till KI:s ledning, ledningsorgan och institutioner i frågor som rör utbildning.
- Stöd till KI:s studenter.

Samordningsansvar

- Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Kommittén för utbildning på forskarnivå
- Läkar- och biomedicin-programmens programnämnder
- Programstyrgrupp Utbildning

Förvaltningsobjekt

- Utbildningsadministrativa system

Antal anställda

98

Antal enheter

- 3 områden, 8 enheter
- Samordning med UoL

Budget 2026

123 mnkr

Avdelningen för utbildningsstöd (2/2)

Fokusområden 2026

- Uppbyggnad och implementering av en stärkt fakultetsnämnd och dess underorgan
- Fortsätta digitalisering av utbildningsadministrativa processer: tillgodoräknande, särskilt pedagogiskt stöd för studenter med funktionsvariation, höja säkerheten i digital identifikation av internationella studenter (Freija ID-extended)
- Stöd i genomförande av UKÄ:s lärosätesgranskning av KI:s kvalitetssystem
- Utveckla rapporter i VIS för uppföljning av utbildning
- Kompetensutveckling av medarbetare för ökad kunskap om miljö- och hållbarhetsmålen.

Avdelningen för juridik, planering och ekonomi (1/2)

Uppdrag och ansvar

Avdelningen för juridik, planering och ekonomi (JPE) ansvarar för utveckling samt strategiskt och operativt stöd, inklusive ärendehandläggning, till universitetsledning och verksamhet inom områdena juridik, dokumentförvaltning, planering, uppföljning, utredning, ekonomi, upphandling och informationssäkerhet.

Fokusområden 2026

- Implementering av en sammanhållen organisation för infrastruktur (E2)
- Implementering av en optimerad avtalsprocess (F2)
- Ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete (G2)

Åtgärder med anledning av bland annat internrevisionsrapporter:

- Implementering av upphandlingsmallar och -processer med miljökrav.

Samordningsansvar

- Samarbete med hälso- och sjukvården
- Ledningens fokusområden

Större projekt

- Ekonomimodell och ekonomisystem
- Byte Clickview till Clicksence (VIS)
- Robotiseringar
- Diarieföring (i Sharepoint)

Funktionsansvar

- Juridik
- Arkiv och registratur
- Planering och uppföljning
- Ledningsstöd och utredningar
- Redovisning, controlling och ekonomiservice
- Upphandling
- Informationssäkerhet
- Systematiskt miljö- och hållbarhetsarbete
- Systematiskt kvalitetsarbete

Förvaltningsobjekt

- Juridiska system
- Affärssystem, inkl. VIS

Avdelningen för juridik, planering och ekonomi (2/2)

Fokusområden 2026, forts

- Uppbyggnad och implementering av en stärkt fakultetsnämnd och dess underorgan
- Koordinering av det stärkta vicerektorsstödet
- Koordinering rörande samarbete med hälso- och sjukvården
- Fortsätta utvecklingen av GVS organisation och arbetssätt:
 - Ny ekonomimodell
 - Ekonomihantering enligt UD:s beslut
 - Effektiviseringsprojektbedömning.
- Vidareutveckling av JPE som avdelning

Antal anställda

110

Antal enheter

7

Budget 2026

153 mnkr

Kommunikationsavdelningen (1/2)

Uppdrag och ansvar

Kommunikationsavdelningen (KA) skapar förutsättningar för KI att nå verksamhetsmålen inom forskning och utbildning genom att samordna och utveckla universitetets kommunikation. Avdelningens uppdrag är att planera och genomföra strategiska och operativa kommunikationsinsatser med utgångspunkt i verksamhetens behov. Avdelningen tillhandahåller kanaler för effektiv kommunikation, vårdar det gemensamma varumärket, skildrar KI som universitet och stärker KI:s roll som samhällsaktör.

Fokusområden 2026

- Utveckla kollegiets, universitetsledningens och KI:s chefers strategiska kommunikation
- Stärka KI:s relevans och attraktivitet i samhället samt KI:s strategiska varumärkesarbete
- Utveckla analys, datadriven och AI-relaterad kommunikation
- Utveckla strategisk kommunikation i samverkan med Region Stockholm
- Integrera och utveckla utbildnings- och studentkommunikation
- Verka för miljö- och hållbarhetsperspektiv i KI:s kommunikation

Större projekt/aktiviteter

- Implementering av redaktörsorganisation
- Ta fram förslag till regelverk och förvaltning av innehåll av KI:s kommunikationsplattformar
- Översyn sociala medier
- KA är dessutom delaktigt i flertal större förändringsarbeten som drivs inom GVS

Funktionsansvar

KI:s övergripande kommunikation inklusive:

- Innehållet och utvecklingen av webbplatserna
- Övriga digitala kommunikationskanaler (exklusive samarbetsverktyg)
- Forskningskommunikation
- Mediefrågor
- Varumärkesfrågor
- Kommunikation kring strategisk samverkan
- Intern- och medarbetarkommunikation
- Student- och utbildningskommunikation
- Kriskommunikation

Kommunikationsavdelningen (2/2)

Uppdrag och ansvar

Kommunikationsavdelningen (KA) skapar förutsättningar för KI att nå verksamhetsmålen inom forskning och utbildning genom att samordna och utveckla universitetets kommunikation. Avdelningens uppdrag är att planera och genomföra strategiska och operativa kommunikationsinsatser med utgångspunkt i verksamhetens behov. Avdelningen tillhandahåller kanaler för effektiv kommunikation, vårdar det gemensamma varumärket, skildrar KI som universitet och stärker KI:s roll som samhällsaktör.

Fokusområden 2026

- Utveckla kollegiets, universitetsledningens och KI:s chefers strategiska kommunikation
- Stärka KI:s relevans och attraktivitet i samhället samt KI:s strategiska varumärkesarbete
- Utveckla analys, datadriven och AI-relaterad kommunikation
- Utveckla strategisk kommunikation i samverkan med Region Stockholm
- Integrera och utveckla utbildnings- och studentkommunikation
- Verka för miljö- och hållbarhetsperspektiv i KI:s kommunikation

Förvaltningsobjekt

- KI:s webbplats
- Profil och varumärke

Antal enheter

3

Antal anställda

42

Budget 2026

56 mnkr

HR-avdelningen (1/2)

Uppdrag och ansvar

HR-avdelningen (HRA) utgör ett strategiskt och operativt stöd till universitetsledningen och kärnverksamheten och ansvarar för, normerar och utvecklar arbetsgivarpolitiken och HR-processer på KI. Det omfattar områden som arbetsrätt, arbetsmiljö och hälsa, laboratoriesäkerhet, lika villkor och jämställdhetsintegrering, rekrytering av högre läraranställningar och docentur, kompetensförsörjning, lönehantering och lokala kollektivavtal.

Fokusområden 2026

Ledarskapsutveckling för ett dialogbaserat arbetssätt på alla nivåer (A1):

- Stärka KI:s ledningsgrupper genom ledningsgruppsutveckling
- Översyn och på sikt införande av reviderad kompetensutveckling för chefer

Ett långsiktigt och systematiskt arbete kring dimensionering, rekrytering och kompetensförsörjning (C1):

- Översyn och införande av nya meriteringskrav för läraranställningar samt efterföljande beslut om ny anställningsordning och anvisningar till anställningsordningen för lärare vid KI
- Införande av tre nya förenade anställningar (adjunkt, biträdande lektor, assisterande lektor)

Funktionsansvar

- Övergripande ansvar i arbetsgivarfrågor och lönehantering
- Ansvar och drift av två gym

Samordningsansvar

- Gruppen för strategisk kompetensförsörjning
- Rekryteringsnämnden
- Docenturnämnden
- Skyddskommittén
- Biosäkerhetskommittén
- Personalansvarsnämnden
- Lika villkor

Större projekt

- Upphandling och implementering av nytt kemikaliehanteringssystem
- Digitalisering av processen för högre läraranställningar

Förvaltningsobjekt

- HR-objekt

HR-avdelningen (2/2)

Fokusområden 2026, forts

- Samla och säkra datainformation för framtagning av underlag om nutida och framtida kompetensbehov

En effektiv och kvalitetssäkrad process för rekrytering av professorer och lektorer (C2):

- Digitalisering av processen för högre läraranställningar

Effektivisering och kvalitetssäkring av HR-verksamheten:

- Upphandling och implementering av nytt kemikaliehanteringssystem
- Genomföra medarbetarundersökning samt återrapporering till Kl:s ledning och anställda
- Genomföra förstudie av HR-/lönesystem
- Genomföra förstudie av Learning Management System (LMS) för anställda
- Initiera kartläggning och definition av chefsbefattningar och roller
- Uppbyggnad och implementering av en stärkt fakultetsnämnd och dess underorgan
- Översyn av processer för automatisering

Samordning och utveckling av HR-verksamheten:

- Integrering av GVS lokala HR-stöd

Fortsatt integrering av Kl:s miljöpolicy inom ramen för avdelningens uppdrag.

Antal anställda

49

Antal enheter

4

Budget 2026

102 mnkr

Fastighetsavdelningen (1/2)

Uppdrag och ansvar

Fastighetsavdelningen (FA) ansvarar för KI:s samlade lokalförsörjning och campusservice. Uppdraget omfattar planering och utveckling av lokaler, FM-tjänster, posthantering, lokalbokning, städning, reception samt service i lektions- och mötessalar. Avdelningen driver även evenemangsstöd i Aula Medica, bidrar till utformningen av fysisk arbetsmiljö och publika ytor samt uthyrning och förvaltning av bostäder för internationella studenter och gästforskare.

Fokusområden 2026

- Stötta kärnverksamheten att samlokalisera och effektivisera sitt lokalnyttjande (E1)
- Vidareutveckling av Service- och arbetsplatstjänster (mjuk-FM) inom GVS i samråd med GVS övriga avdelningar och utforma framtida tjänsteutbud
- Utredning av redundans för reservkraft och annan kritisk infrastruktur (samverkan inom GVS, kärnverksamheten samt med berörd fastighetsägare inom respektive campus)
- Definiera principer för KI-gemensamma ytor, utse ansvarig för beslut om dessa samt föreslå hur antalet KI-gemensamma ytor kan minskas

Funktionsansvar

- Housing
- Service- och arbetsplatstjänster
- Event

Samordningsansvar

- Lokalförsörjning och campusservice
- Service- och arbetsplatstjänster inom GVS

Större projekt

- Modernisera arbetssätt och arbetsplats (GVS)
- Nya universitetsbiblioteket
- Utveckla Service- och arbetsplatstjänster inom GVS
- Strålningsbunkrar

Förvaltningsobjekt

- Fastighetssystemet Pythagoras

Fastighetsavdelningen (2/2)

Fokusområden 2026, forts

- Utveckla och implementera investeringsplaner för framtida fastighetsinvesteringar, med syfte att säkerställa en långsiktig planering och effektiv resursanvändning
- Samverkan med föreståndarna för frysfaciliteterna i Biomedicum, ANA Futura och Neo, och stödja implementeringen av en sammanhållen organisation för KI:s frysfaciliteter tillsammans med andra berörda avdelningar inom GVS
- Implementera en modell för riskanalyser vid ny-, till- och ombyggnation av fastighet samt vid flytt av verksamheter
- Utredda KI:s nuvarande FM-organisationer och lämna förslag på en mer samordnad FM-struktur inom KI, i samråd med JPE
- Etablera en samverkansplattform mellan KI och Karolinska Universitetssjukhuset för planering, prioritering och uppföljning av lokalbehov och stödtjänster, med tydliga beslutsvägar och ansvarsfördelning
- Fortsätta utveckla FA:s framtida organisation och uppdrag.

Antal anställda

37

Antal enheter

2

Budget 2026

120 mnkr

IT-avdelningen (1/2)

Uppdrag och ansvar

IT-avdelningens (ITA) uppdrag är att lägga grunden för en säker, tillgänglig och kostnadseffektiv informationsförsörjning för KI:s verksamheter. Det gör vi genom att:

- Ha det övergripande och tekniska ansvaret för IT-säkerheten
- Leverera moderna och effektiva standardtjänster till samtliga verksamhetsområden
- Vara drivande i digitaliseringen inom verksamhetsstödet
- Säkerställa en effektiv förvaltning av gemensamma IT-system
- Ansvara för samt utveckla KI:s IT-strategi
- Samverka med regionen och sjukhusen kring behovsanpassad IT-infrastruktur för KI:s personal.

Fokusområden 2026

Samordnad IT:

- Slutföra projektet enligt beslutad tidsplan. Genom projektet bidrar IT-avdelningen också aktivt till KI:s miljö- och hållbarhetsarbete, bland annat genom Karyonklientens livscykelhanteringstjänst.

Funktionsansvar

- IT-säkerhet
- Service och support
- Tjänsteleverans/drift (M365, Karyon, lagring, nät, m.m.)
- Licensförsörjning
- Utveckling och förvaltning
- IT-arkitektur och digitalisering

Samordningsansvar

- IT-säkerhet
- Digitaliseringsportföljen
- AI-infrastruktur
- IT-infrastruktur

Större projekt

- Samordnad IT
- KI DASH

Förvaltningsobjekt

- Äger IT-ansvaret i alla objekt i portföljen

IT-avdelningen (2/2)

Fokusområden 2026, forts

IT-tjänsteutveckling:

- Fortsätta att utveckla och erbjuda moderna IT-tjänster som stärker forskning och utbildning vid KI.
- Ökat fokus inom AI, lagring, beräkningskraft och plattformar för samarbeten, bland annat med Karolinska Universitetssjukhuset, Region Stockholm och SthlmTrio.

Stärka IT-avdelningens förmågor:

- För att främja innovation och konkurrenskraft inom KI:s forskning och utbildning behöver IT-avdelningen stärka sin förmåga att möta de snabba förändringar som sker inom digitaliseringen i samhället.

AI: Strategisk utveckling:

- Vi ska utveckla vår AI-kompetens och bygga förmåga att möta framtidens behov inom forskning, utbildning och administration. Tillsammans med KIB och utvecklingskontoret utbilda, utveckla och integrera AI-lösningar som effektiviserar verksamheten och stödjer KI:s strategiska mål.

Antal anställda

108

Antal enheter

5

Budget 2026

231 mnkr

Universitetsbiblioteket (1/2)

Uppdrag och ansvar

Karolinska Institutets universitetsbibliotek (KIB) ska ge universitetets forskare, lärare och studenter bästa möjliga förutsättningar för att bedriva forskning och utbildning. Universitetsbiblioteket ska värna de värderingar som finns uttryckta i biblioteks- och högskolelag, särskilt demokrati, vetenskaplighet och akademisk frihet.

Fokusområden 2026

Prioriterat mål:

- Ett breddat medicinskt universitetsbibliotek
Universitetsbiblioteket är en levande mötesplats där medicinens teori och praktik *i dåtid och nutid inspirerar till framtidens upptäckter.*

Delområden:

- Att utveckla det nya fysiska och digitala universitetsbiblioteket, där dåtid, nutid och framtid sammanlänkas
- Att utveckla biblioteksservice till medarbetare på Karolinska universitetssjukhuset
- Att utveckla organisationen kring KI:s framtida kulturverksamhet.

Funktionsansvar

- Analys av vetenskaplig kommunikation
- Bildmakarna
- Fysiska och digitala biblioteksmiljöer
- IT-stöd för studenter
- Sökupdrag för forskare
- Språkverkstad (stöd för akademiskt skrivande)
- Inköp och tillgängliggörande av vetenskaplig information, publikationer och forskningsdata
- Undervisning i media- och informations-kompetens
- Utveckla, förmedla och förvalta kunskap om KI:s historia, medicinhistoria och kulturarv.

Samordningsansvar

- Stöd för öppen vetenskap
- KI:s kulturverksamhet (ansvar under uppbyggnad)

Större projekt

- Samordnad IT
- Fortsatt utveckling av AI-kompetens inom GVS
- KI-DASH
- Integration med GVS
- Tidskriftslistan

Universitetsbiblioteket (2/2)

Uppdrag och ansvar

Karolinska Institutets universitetsbibliotek (KIB) ska ge universitetets forskare, lärare och studenter bästa möjliga förutsättningar för att bedriva forskning och utbildning. Universitetsbiblioteket ska värna de värderingar som finns uttryckta i biblioteks- och högskolelag, särskilt demokrati, vetenskaplighet och akademisk frihet.

Fokusområden 2026

Prioriterat mål:

- Ett breddat medicinskt universitetsbibliotek
Universitetsbiblioteket är en levande mötesplats där medicinens teori och praktik *i dåtid och nutid inspirerar till framtidens upptäckter.*

Delområden:

- Att utveckla det nya fysiska och digitala universitetsbiblioteket, där dåtid, nutid och framtid sammanlänkas
- Att utveckla biblioteksservice till medarbetare på Karolinska universitetssjukhuset
- Att utveckla organisationen kring KI:s framtida kulturverksamhet.

Förvaltningsobjekt

KIB förvaltar ett relativt stort antal framförallt biblioteksnära system. Systemförvaltningsmodellen är indelad i kluster (objekt). Varje kluster består av flera system. Klustren omfattar stödsystem för:

- Strategisk publicering
- Infrastruktur för forskningsinformation
- Stödsystem för undervisning och handledning
- Kommunikation och ärendehantering
- Användarstöd
- Autentisering
- Tillgängliggörande av medicinens historia och kulturarv
- Ansvarar för förvaltningen av KI RIMS och KI Data Repository inom digitaliseringsportföljen

Antal anställda

108 (4 områden)

Budget 2026

192 mnkr

GVS-stab (1/2)

Uppdrag och ansvar

- Stödja universitetsdirektören och GVS chefer inom områdena samordning, säkerhet, verksamhetsplanering, budgetering, uppföljning samt HR.
- Proaktivt stödja och hjälpa chefer att följa regelverk och rutiner avseende rekrytering, lönesättning och lönerrevision, arbetsmiljö, rehabilitering, samverkan och lagar (exempelvis LAS, MBL).
- Säkerställa att GVS, som en del av KI, uppfyller ställda myndighetskrav.
- Proaktivt verka för enhetliga arbetssätt och rutiner, inom stabens funktionsansvar, tillämpas inom GVS.

Fokusområden 2026

- Aktivt deltagande i arbetet med att ta emot universitetsbiblioteket som en avdelning inom GVS
- Etablering av säkerhetsforum samt fortsätta utveckla säkerhetsarbetet tillsammans med berörda avdelningar inom GVS
- Fortsätta utveckla utvecklingskontoret inom GVS
- Lokaleffektivisering inom GVS (förändringsledning)
- Genomförande av säkerhetsskyddsanalys på KI
- Säkerhetshöjande åtgärder i en sammanhållen organisation för KI:s frysfaciliteter

Samordningsansvar

- Större utvecklingsarbeten genom utvecklingskontoret
- Kunskapslyft inom AI
- Säkerhet genom säkerhetsforum

Större projekt

- Utbyte av passagesystem (Integra)
- Säkerhetsskyddsanalys

Funktionsansvar (inom GVS)

- Säkerhet
- Verksamhetsförsäkringar
- Rekrytering
- Lönesättning och lönerrevision
- Arbetsmiljö
- Rehabilitering/- företagshälsovård
- Samverkan
- VP, budget, uppföljning och analyser
- Ekonomisk rapportering
- Rektorsmedel
- INDI (SUHF)
- Beredning av interna beslut

GVS-stab (2/2)

Uppdrag och ansvar

- Stödja universitetsdirektören och GVS chefer inom områdena samordning, säkerhet, verksamhetsplanering, budgetering, uppföljning samt HR.
- Proaktivt stödja och hjälpa chefer att följa regelverk och rutiner avseende rekrytering, lönesättning och lönerrevision, arbetsmiljö, rehabilitering, samverkan och lagar (exempelvis LAS, MBL).
- Säkerställa att GVS, som en del av KI, uppfyller ställda myndighetskrav.
- Proaktivt verka för enhetliga arbetssätt och rutiner, inom stabens funktionsansvar, tillämpas inom GVS.

Fokusområden 2026

- Aktivt deltagande i arbetet med att ta emot universitetsbiblioteket som en avdelning inom GVS
- Etablering av säkerhetsforum samt fortsätta utveckla säkerhetsarbetet tillsammans med berörda avdelningar inom GVS
- Fortsätta utveckla utvecklingskontoret inom GVS
- Lokaleffektivisering inom GVS (förändringsledning)
- Genomförande av säkerhetsskyddsanalys på KI
- Säkerhetshöjande åtgärder i en sammanhållen organisation för KI:s frysfaciliteter

Antal anställda

17

Enheter

1

Budget 2026

41 mnkr

Undervisning och lärande (1/2)

Uppdrag och ansvar

Enheten för undervisning och lärande (UoL) har i uppdrag att skapa pedagogiska förutsättningar för hög kvalitet i KI:s utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå. Vi tar ansvar för den pedagogiska infrastrukturen genom att utveckla och förvalta digitala pedagogiska system samt bidra till den fysiska infrastrukturen (lärandemiljöerna).

Vi ansvarar för pedagogisk kompetensutveckling genom våra kurser. Kurserna ger uppfyllelse av krav på pedagogisk kompetens för tjänster i enlighet med KI:s anställningsordning. Vid samarbete med Region Stockholm följs istället regionens kompetensstege. Vi underlättar utvecklingsarbete genom att stödja pedagogiska projekt och bidrar till att lärares utvecklingsarbete forskningsanknyts. Vi tar ansvar för att det finns möjligheter att kontinuerligt utveckla sin kompetens i relation till samhällets, teknikens och forskningens utveckling. Vi tar även ansvar för organisatoriskt lärande genom att skapa mötesplatser, dialog och nätverk.

Funktionsansvar

- Digital infrastruktur
- Kompetensutveckling
- Mötesplatser och nätverk
- Stöd i pedagogiska projekt

Större projekt

- Upphandling Dig Ex. (ännu oklar)
- Kurs anställda KI, FN (myndighetskap)
- Kurs kursansv. & examin. KU (0,8 mnkr)
- Team based learning PN Läk (2 mnkr)

Förvaltningsobjekt

Pedagogiskt stöd

Antal anställda

41 anställda, 22 på uppdrag och 5 anknutna

Enheter

- Digitalt lärande
- Medicinsk pedagogik
- Pedagogik i VIL
- Kontinuerligt lärande

Undervisning och lärande (2/2)

Fokusområden 2026

Utifrån kärnverksamhetens behov kommer fokus fortsatt ligga på examination och AI. Utöver det kommer även fokus läggas på att utveckla det vetenskapliga stödet till lärare. Detta arbete bidrar även till att säkra kvaliteten i UoL:s verksamhet framåt. Utöver dessa fokus behöver även fokus läggas på att avsluta byte av kontorslokaler samt på att bidra till UKÄ:s lärosätesgranskning. Lärosätesgranskningen kan även bidra till insikt om utveckling för kvalitet framåt.

- Avsluta planeringen av de permanenta kontorslokalerna samt genomföra flytt nr 2
- Delta i UKÄ:s lärosätesgranskning av KI:s kvalitetssystem där UoL är en bidragande part
- Fortsätta utveckla området examination och bedömning avseende såväl innehåll som digitalisering och anpassning till AI. Exempelvis behöver nytt examinationssystem upphandlas
- Utveckla arbetet med evidensbaserad och forskningsanknytning av verksamheten. Som exempel är rektors satsning på medicinpedagogisk forskning en del.

Budget 2026

- Rektors basuppdrag: 46 507 000
- KU basuppdrag: 6 567 000
- KFU uppdrag: 706 000
- Regionen: ca 1 300 000
- Övrig beslutad finansiering: 6,3 mnkr



**Karolinska
Institutet**