

## Poänggivande uppdragsutbildningar vid CNS – så här går kursplanearbetet till

Sedan den 1 juli 2016 är det institutionens utbildningsnämnd som beslutar om kursplaner för de poänggivande uppdragsutbildningar som ges inom den egna institutionen. För att underlätta för den kursansvarig som planerar en helt ny poänggivande uppdragsutbildning, alternativt ska ändra i en befintlig kursplan, beskrivs nedan hur kursplaneärenden för uppdragsutbildningar går till vid CNS. Vi uppmanar kursansvariga att alltid vara ute i god tid! Kursplanearbetet ska handläggas enligt nedanstående och en aktuell och fastställd kursplan ska finnas tillgänglig innan utannonsering av kursen, och senast tre veckor innan kursstart.

### Starta en NY poänggivande uppdragsutbildning

Du som är intresserad av att starta en helt ny poänggivande uppdragsutbildning vid Institutionen för klinisk neurovetenskap vänder dig först till din närmsta chef, som i sin tur kontaktar institutionens administrativa chef [Karin Blomberg](#) och grundutbildningsansvarig (GUA) [Maria Nilsson](#), för att få en bekräftelse på att institutionen står bakom beslutet att ge utbildningen.

Efter klartecken kontaktar du KI Uppdragsutbildning för diskussion kring upplägget.

Du som kursansvarig eller din administratör beställer därefter en kurskod. Kurskoden beställs via en särskild blankett, "Beställning av kurskod till kursplan för uppdragsutbildning" som finns på [KI:s medarbetarportal](#) och mejlas till [uppdragsutbildning@ki.se](mailto:uppdragsutbildning@ki.se).

När KI Uppdragsutbildning får beställningen lägger de upp basdata i Selma och meddelar beställaren kurskoden.

Kursansvarig eller administratör kan nu börja jobba med kursplanen i Selma. För hjälp med kursplanearbetet används "Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå" och "Användarmanual Utbildningsdatabasen Selma för arbetet med kursplan". När ett förslag till kursplan är framtaget kontaktas utbildningshandläggare [Annika Pettersson](#) för att boka tid för ett möte i Kursrådet CNS. Räkna med minst två veckors framförhållning innan mötet kan äga rum.

Kursrådet CNS är enligt "Besluts- och delegationsordning – UN CNS" beredande för ärenden som rör uppdragsutbildningar, fristående kurser och kurser på andra program än institutionens egna. Vid mötet i Kursrådet CNS träffas för dagordningen berörd kursledare/kursansvarig/examinator, för dagordningen berörd enhetschef och/eller studierektor, för dagordningen relevant sakkunnig utan inblandning i kursen, GUA samt utbildningshandläggare för att diskutera förslaget till kursplan. Det är chefen vid den kursgivande enheten som föreslår sammansättning av Kursrådet CNS för rätt ämneskompetens.

Efter att förslaget till kursplan har uppdaterats i enlighet med ev. anvisningar från Kursrådet CNS, går det sedan till beslut vid nästkommande möte i Utbildningsnämnden vid CNS. Utbildningsnämnden har möten ungefär en gång i månaden.

Efter att kursplanen beslutats i Utbildningsnämnden CNS dokumenterar utbildningshandläggare beslutet om att fastställa kursplanen i Selma och informerar berörda.

Den beskrivna gången enligt ovan gäller också då en kursplanerevidering är av sådan omfattning att en ny kurskod krävs (se dokumentet "När krävs en ny kursplan (kurskod)?" som finns på [KI:s medarbetarportal](#)).

### **REVIDERA en befintlig kursplan för en poänggivande uppdragsutbildning (dvs. revidering som *inte* kräver ny kurskod)**

När du behöver revidera en befintlig kursplan (och via dokumentet "När krävs en ny kursplan (kurskod)?" som finns på [KI:s medarbetarportal](#) kan konstatera att revideringen *inte* kräver en ny kurskod), går du som kursansvarig/administratör in i Selma och gör ändringarna. Revideringarna ska vara synliga i Selma när revideringsarbetet är färdigt.

Kontakta sedan utbildningshandläggare [Annika Pettersson](#) som skriver ett beslutsunderlag för ordförandebeslut i Kursrådet CNS. GUA, tillika ordförande i Kursrådet CNS, fattar beslut om revidering, utan att något möte med Kursrådet CNS behöver hållas.

Efter ordförandebeslut av GUA dokumenterar utbildningshandläggare beslutet om att fastställa kursplanen i Selma och informerar berörda.