Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Fysioterapeutprogrammet 2023

Dnr 3-5362/2022

Karolinska Institutet

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för fysiologi och farmakologi*
Kurs:	*1FY015 Tema undersökning – Fysiologi 1*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY016 Tema professionell utveckling – Fysioterapi som ämne och yrke*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande
Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av

kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY017 Tema undersökning – Fysioterapi 1*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för Neurovetenskap*
Kurs:	*1FY018 Tema undersökning - Anatomi*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för fysiologi och farmakologi*
Kurs:	*1FY022 Tema intervention – Fysiologi 4*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY023 Tema intervention – Fysioterapi 2*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för klinisk neurovetenskap*
Kurs:	*1FY024 Tema intervention - Psykologi*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för laboratoriemedicin*
Kurs:	*1FY025 Tema intervention – Fysiologi 3*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY026 Tema intervention – Fysioterapi 3*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY027 Tema hälso- och sjukvård – Fysioterapi i slutenvård*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för molekylär medicin och kirurgi*
Kurs:	*1FY030 Tema hälso- och sjukvård – Medicinska ämnen 1*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY031 Tema vetenskapligt arbete – Vetenskapsmetodik*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY032 Tema intervention – Fysioterapi 4*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY033 Tema hälso- och sjukvård – Fysioterapi för barn och äldre*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus*
Kurs:	*1FY034 Tema hälso- och sjukvård – Medicinska ämnen 2*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för Neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY041 Tema hälso- och sjukvård – Interprofessionell verksamhetsförlagd utbildning*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY044 Tema hälso- och sjukvård – Fysioterapi i öppenvård*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för klinisk neurovetenskap*
Kurs:	*1FY045 Tema hälso- och sjukvård – Hälsofrämjande arbete och global hälsa*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY046 Tema vetenskapligt arbete – PM*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY047 Tema hälso- och sjukvård – Fysioterapi fördjupning*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY048 Tema vetenskapligt arbete – Examensarbete i fysioterapi*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle*
Kurs:	*1FY049 Tema professionell utveckling – Fysioterapeuten i yrkeslivet*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:
Fysioterapeutprogrammet

Uppdraget gäller:
2023 *Antal kurstillfällen: 2*

Basinformation:

Kursansvarig institution:	*Institutionen för fysiologi och farmakologi*
Kurs:	*1FY050 Tema undersökning – Fysiologi 2*
Utbildningsplan:	1FY18
Programwebb:	https://utbildning.ki.se/student/fysioterapeutprogrammet

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kvalitet i kursen

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. Manual och riktlinjer för kursplanearbete
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL

Examination
Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna KI:s riktlinjer vid examination. Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, Rättssäker examination, där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser
I dokumentet Resursfördelning 2023 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2022). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys
Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid UoL, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Kursvärdering för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata med mera i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programmets mall för kursanalys:
Aktuell mall för kursanalys skickas ut av programansvariga inför varje terminsstart.

Ifylld mall för kursanalys skall efter avslutad kurs skickas till fysioterapeut@nvs.ki.se med kopia till årsansvarig samordnare.

Övrigt
Schema ska anslås på kurswebben senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.