

FLÖDESSCHEMA: ANTAGNING TILL FORSKARUTBILDNING VID CLINTEC

Rekrytering:

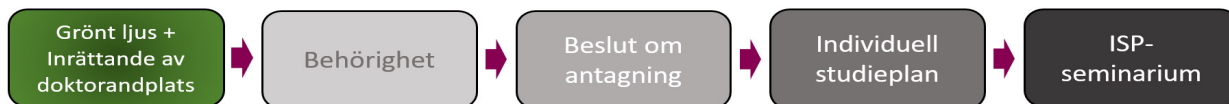
Alla doktorandplatser vid KI ska utlysas genom annonsering, förutom i de fall då undantag från kravet på utlysning medges <https://ki.se/medarbetare/antagning-till-forskarutbildning>. Vid inlämnande av ansökan för inrättande av doktorandplats ska även en grönt ljus-ansökan och finansieringsplan lämnas in.

Doktorandplatser ska:

- annonseras via KIs rekryteringssystem Varbi med den annonsmall som finns i systemet.
- annonseras under lämplig tidpunkt och ansökningstiden rekommenderas att vara tre veckor eller längre.
- annons ska finnas på svenska och/eller engelska.

Flödesschema där undantag för annonsering föreligger

1.	Beredningsmöte inför antagning	Blankett: Inrättande av doktorandplats Blankett: Grönt ljus ansökan Blankett: Appendix (CLINTECs egna blankett) Blankett: Finansieringsplan Lämnas in enligt resp. inlämningsdag med deadline för inlämnandet av ansökan till enhetschef, se schema. Alla dokument lämnas in enkelsidiga! Resp. enhetschef inbjuds som föredragande av ansökan till ett beredningsmöte. Rekommenderar att de sökande går igenom ansökan med sin enhetschef innan mötet. Godkänd/avslagen ansökan meddelas enhetschef för vidarebefordran till den sökande.
2.	Bedömning av behörighet	Efter att steg 1 är avklarad. Får den sökande epost från LADOK-administratören med vidare instruktioner och länk till Varbi, där den blivande doktoranden laddar upp dokument så att det kan avgöras om personen är behörig till forskarutbildning. Föreligger behörighet skickas ett behörighetsutlåtande via epost till kandidat och handledare, vilket skrivs ut och bifogas "Beslut om antagning"



3.	Beslut om antagning	Efter att steg 1-2 är klara lämnas nedanstående blankett inkl. bilagor in till LADOK-administratören inför beslut av studierektorn och prefekt. Blankett: Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå
4.	Individuell studieplan	Senast en månad efter antagning skall en digital individuell studieplan (eISP) skapas. Det är huvudhandledaren som skapar en ny ISP till sin doktorand. Därefter fyller doktorand och handledare i eISP tillsammans. Mer information om hur du skapar en ny ISP inkl. manualer finns på KIs hemsida "Create, write and submit ISP"
5.	ISP-seminarium	Doktoranden kommer, tillsammans med sin huvudhandledare, bjudas till ett ISP-seminarium vid CLINTEC för att presentera sitt projekt under 5 minuter. Presentationen får endast innehålla max 4 bilder utan animeringar (ppt). Presentationen skall framföras på engelska. Vid seminariet kommer även andra nyantagna doktorander delta för att presentera sina projekt.

Vid eventuella frågor, kontakta LADOK-administratören

Christina De La Rosa
christina.de.la.rosa@ki.se
 08-524 828 82