

FLÖDESSCHEMA: ANTAGNING TILL FORSKARUTBILDNING VID CLINTEC

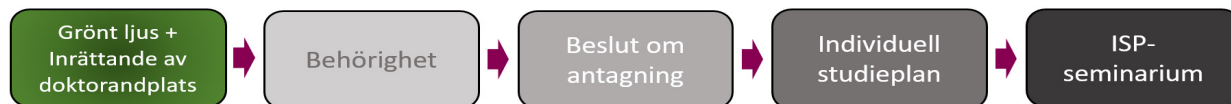
Rekratering:

Alla doktorandplatser vid KI ska utlysas genom annonsering, förutom i de fall då undantag från kravet på utlysning medges <https://ki.se/medarbetare/antagning-till-forskarutbildning>. Vid inlämnande av ansökan för inrättande av doktorandplats ska även en grönt ljus-ansökan och finansieringsplan lämnas in.

Doktorandplatser ska:

- annonseras via KIs rekryteringssystem Varbi med den annonsmall som finns i systemet.
- annonseras under lämplig tidpunkt och ansökningstiden rekommenderas att vara tre veckor eller längre.
- annons ska finnas på svenska och/eller engelska.

Flödesschema där undantag för annonsering föreligger		
1.	Beredningsmöte inför antagning	<p>Blankett: Inrättande av doktorandplats Blankett: Grönt ljus ansökan Blankett: Appendix (CLINTECs egna blankett) Blankett: Finansieringsplan</p> <p>Lämnas in enligt resp. inlämningsdag med deadline för inlämnandet av ansökan till enhetschef, se schema.</p> <p>Alla dokument lämnas in enkelsidiga!</p> <p>Resp. enhetschef inbjuds som föredragande av ansökan till ett beredningsmöte. Rekommenderar att de sökande går igenom ansökan med sin enhetschef innan mötet.</p> <p>Godkänd/avslagen ansökan meddelas enhetschef för vidarebefordran till den sökande.</p>
2.	Bedömning av behörighet	<p>Efter att steg 1 är avklarad. Får den sökande epost från LADOK-administratören med vidare instruktioner och länk till Varbi, där den blivande doktoranden laddar upp dokument så att det kan avgöras om personen är behörig till forskarutbildning.</p> <p>Föreligger behörighet skickas ett behörighetsutlåtande via epost till kandidat och handledare, vilket skrivs ut och bifogas "Beslut om antagning"</p>



3.	Beslut om antagning	<p>Efter att steg 1-2 är klara lämnas nedanstående blankett inkl. bilagor in till LADOK-administratören inför beslut av studierektorn och prefekt.</p> <p>Blankett: Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå</p>
4.	Individuell studieplan	<p>Senast en månad efter antagning skall en digital individuell studieplan (eISP) skapas.</p> <p>Det är huvudhandledaren som skapar en ny ISP till sin doktorand. Därefter fyller doktorand och handledare i eISP tillsammans.</p> <p>Mer information om hur du skapar en ny ISP inkl. manualer finns på KIs hemsida "Create, write and submit ISP"</p>
5.	ISP-seminarium	<p>Doktoranden kommer, tillsammans med sin huvudhandledare, bjudas till ett ISP-seminarium vid CLINTEC för att presentera sitt projekt under 5 minuter.</p> <p>Presentationen får endast innehålla max 4 bilder utan animeringar (ppt). Presentationen skall framföras på engelska.</p> <p>Vid seminariet kommer även andra nyantagna doktorander delta för att presentera sina projekt.</p>

Vid eventuella frågor, kontakta LADOK-administratören

Agneta Wittlock

forskarutbildning@clintec.ki.se

08-585 87353