

ADMINISTRATIONEN INFORMERAR



Institutionen för onkologi-patologi

EKONOMI

Centrala inköpssamordnare

En påminnelse om att ni är välkomna att ta direktkontakt med våra centrala inköpssamordnare gällande alla typer av frågor som rör inköp- och upphandling.

Inköpssamordnarna kan alltid vägleda i anskaffningsfrågor och kommer själva ha fokus på direktupphandlingar mellan 100 000 kr och tröskelvärdet på 615 000 kr.

De kan också hjälpa till vid marknadsundersökningar, vägleda i KI:s olika ramavtal och supportera vid t.ex. begäran om upphandlingsstöd m.m.

För Campus Nord, inkl. Universitetsförvaltningen ska ni i första hand vända er till Josip Ravlic, josip.ravlic@ki.se, tel. 08 - 524 860 42, 070 – 21 05 857 och Madeleine Gråbergs, madeleine.grabergs@ki.se, tel. 08 – 524 860 08, 070 – 22 09 437. Utöver telefon och e-post välkomnas i nuläget också kommunikation till inköpssamordnarna genom TEAMS där de enkelt kan identifieras genom att söka på för- och efternamn.

Ramavtal

KI har tecknat/uppdaterat ramavtal gällande

- Läkemedelsleveranser Apoteket AB
- Blomsterarrangemang <http://ki.blomma.se>
- Persondatorer
- Laborariegas (cylinder/tub)
- Utbildning i engelska för medarbetare- Acolad

På grund av kriget som Ryssland för mot Ukraina har alla **gasleveranser av Helium** stoppats från Ryssland. Linde gas, som importerar Helium kommer därmed få problem med leveranser och prisökningar kan väntas

Vi tar tacksamt emot förslag och synpunkter på detta nyhetsbrev.

Avtalsinformation Sigma/Merck

1. Merck Chemicals and Life Science AB har bytt namn till Merck Life Science AB
2. Sigma-Aldrich Sweden AB sammanslår sig med Merck Life Science AB

Avtalsinformation Illumina

Ny prisöverenskommelse med illumina, 8 – 10% rabatt på utvalda produkter.

E-handel

Använd om möjligt **e-handel i UBW Web**. Faktureringen går snabbare och säkrare. Ett inköpsnummer skapas vid beställning som matchas automatiskt med fakturan när varan är markerad som mottagen. Titta först i e-handeln om aktuell leverantör finns där eller om någon annan leverantör har det som ska beställas. Önskar er grupp en snabbgenomgång hur man använder e-handel, kontakta [Paula Mannström](#).

Staples Punchout i e-handeln är tillfälligt stängd då det inte går att hämta hem varukorgen. Maila tills vidare istället beställning till order@staples-solutions.com kom ihåg att ange ref ZZ-koden.

Mer information finns i [nyhetsbrev från Inköp och upphandling](#)



HR

Medarbetarundersökning

Karolinska Institutet genomför en medarbetarundersökning gällande flera aspekter av vår arbetsmiljö. Detta är ett bra tillfälle för oss att påverka dessa aspekter. Det är viktigt att så många som möjligt svarar på undersökningen för att kunna få hela bilden av vad vi på institutionen tycker om vår arbetsmiljö.

Detta är ytterst viktigt så vänligen avsätt den tiden det tar att svara på undersökningen, ca 10 minuter.

En länk till undersökningen kommer att skickas ut den 28:e mars till de som är anställda mer än 40% vid KI, som har varit anställda i mer än sex månader och är fysiskt placerade vid KI. Fysiskt placerad innebär att personen är tillräckligt involverad i aktiviteter vid KI för att kunna svara på frågorna och bidra till verksamhetsutveckling. Undersökningen är öppen till den 10:e april.

ARBETSMILJÖ

Pausgympa

När pandemin nu äntligen är över så startar vi upp pausgympa i BioClinicum. Varje torsdag **med start 24 mars** kl 14:00 i lunchrummet på plan 6 så blir det gemensam pausgympa för dom som behöver ta en paus från labbänken/skrivbordet och röra på kroppen en liten stund!

HLR-utbildning

Tre tillfällen för HLR utbildning är inbokade på svenska/engelska. 12 personer/tillfälle kan delta så 1 person/forskargrupp prioriteras om fler anmäler sig. Separat inbjudan går ut via mail.

På svenska 3 maj kl 9:00-11:00

På engelska 5 maj kl 13.30-15:30 samt 30 maj kl 13.30-15:30



Checklista för nyanställda och Check-out lista

Uppdaterad [checklista för nyanställda samt en check-out lista](#) som kan användas som stöd när någon ska sluta finns på OnkPat's hemsida för medarbetare.

Vi vill speciellt uppmärksamma alla på möjligheten att kontakta företagshälsovården Avonova om ni har arbetsrelaterade hälsoproblem.

Vi vill också lyfta vikten av att [rapportera incidenter via KEY concept](#). Alla doktorander och grundutbildningsstudenter kan också kontakta [Mirco Martino](#), som är studerandeskyddsombud, om det har skett en incident till och från jobbet eller på arbetsplatsen.

Anvisningar för användning av anestesigas

KI:s säkerhetsenhet har utformat ett nytt dokument Anvisningar för användning av anestesigas. Dokumentet finns att läsa i sin helhet på Medarbetarportalen under [Kemikaliesäkerhet och dokument](#).

MILJÖ OCH HÅLLBARHET

-80 frysar

Det är viktigt att -80 frysar är fria från is och snö, kontrollera därför om era frysar behöver borstas bakom racken eller avfrostas. Frysar håller temperaturen bättre och drar samtidigt mindre energi om de är fria från is och snö. Kontakta [Paula](#) eller [Katja](#) om du behöver instruktioner för avfrostning av din -80 frys på BioClinicum.

Give away week

Vecka 13 (28 mars-1 april) kommer vi ha en "Give away week". Har du utrustning/förbrukningsmaterial etc. som du inte behöver, ta chansen att städa upp labbet/kontoret! Ställ upp materialet i det outhyrda labbet på plan 5 i BioClinicum (U230 05 4500). Vill du bli av med kemikalier, skriv upp dom på en lista med namn och kontaktperson. OBS! ej utfasningskemikalier, ge dom istället till [Anna](#), som hjälper till med att skicka dom för destruktion

Handlingsplan 2021-2024

[Handlingsplan miljö och klimat 2021—2024](#) är klar och är presenterad både i korthet och som en PDF fil längst ner på sidan. Handlingsplanen konkretiserar KI:s klimatstrategi och är en del av KI:s miljöledningssystem.

OnkPats egen aktivitetsplan för Miljö och hållbarhet finns här: [Miljö och hållbarhet vid OnkPat](#). Skicka alla förslag och funderingar till [Katja](#).

INFRASTRUKTUR FORSKNING

Förändringar i OnkPat core facility i BioClinicum från 1a april 2022

För att bekosta ett serviceavtal för den gemensamma **QS7-PCR** behöver vi ta ut en användaravgift på 100 kr/timme. Bokning och debitering kommer att flyttas till iLab – [OnkPat core facility](#). Användaravgifter för våra instrument i **FACS-faciliteten** kommer höjas från 200 till 300 kronor för att bekosta serviceavtal. Priser och tak för övriga faciliteter och instrument kommer vara oförändrade.

FACT lab – nya time-share cell lab i BioClinicum

För att bekosta ett serviceavtal för den gemensamma **QS7-PCR** behöver vi ta ut en användaravgift på 100 kr/timme. Bokning och debitering kommer att flyttas till iLab – [OnkPat core facility](#). Användaravgifter för våra instrument i **FACS-faciliteten** kommer höjas från 200 till 300 kronor för att bekosta serviceavtal. Priser och tak för övriga faciliteter och instrument kommer vara oförändrade.

ÖVRIGT

Flytt av OnkPats administration

OnkPats administration kommer att flytta till nya lokaler den 25 april. Nya adressen kommer att vara D2:04, Anna Steckséns gata 30A och ingången ligger mittemot Rolf Lufts auditorium.



Administrationen består av:

Maria von Witting, administrativ chef (maria.von.witting@ki.se, 524 862 01)
Anders Ekman, verksamhetscontroller (anders.ekman@ki.se, 524 862 14)
Agneta Hultbro, administratör (agneta.hultbro@ki.se, 524 862 09)
Sara Jalali, ekonomicontroller (sara.jalali@ki.se, 524 862 27)
Anne Jensen, HR-chef (anne.jensen@ki.se, 524 862 16)
Louise Kvick, personaladministratör (louise.kvick@ki.se, 524 862 21)
Monica Manske, administratör (monica.manske@ki.se, 524 862 07)
Karin Petell, redovisningsansvarig (karin.petell@ki.se, 524 862 08)
Ann-Charlotte Redebo, ekonomicontroller (ann-charlotte.redebo@ki.se, 524 862 15)
Erika Rindsjö, administratör och kommunikatör (erika.rindsjo@ki.se, 524 862 06)
Michael Rosendahl, arkivarie (michael.rosendahl@ki.se, 0700900291)
Hanna Sillén, administratör och prefektsekreterare (hanna.sillen@ki.se, 524 862 19)
Jan Sylvan, IT administratör (jan.sylvan@ki.se, 524 823 02)

[Läs mer om våra olika roller på administrationen](#)