

Arbets- och delegationsordning för Utbildningsnämnden NVS

Dnr 1-630/2018

Gäller från och med 2018-12-01



**Karolinska
Institutet**



Innehåll

Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	3
1. Prefekt	4
2. Utbildningsnämnden NVS	4
2.1 Ansvar.....	4
2.2 Sammansättning och arbetsformer	6
2.3 Delegering av beslutsrätt från prefekt	7
3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden ...	8
3.1 Ordförande i UN NVS	8
3.2 Programdirektor.....	9
3.3 Studievägledare	10
3.4 Studiesociala kommittén för respektive program.....	10
3.5 Internationella kommittén.....	11
3.6 Programråd för respektive program.....	12

Förkortningar			
GUA	Grundutbildningsansvarig	SSK	Studiesociala kommittén
KI	Karolinska Institutet	UF	Universitetsförvaltningen
MF	Medicinska Föreningen	UFS	Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
NVS	Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	UN	Utbildningsnämnden
PD	Programdirektor	US	Styrelsen för utbildning
		VFU	Verksamhetsförlagd utbildning
SLL	Stockholms Läns Landsting	ÖNH	Överklagandenämnden

Diarienummer: 1-630/2018	Dnr för föregående version: 1-155/2018	Beslutsdatum: 2018-11-12	Giltighetstid: Tillsvidare
------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

I enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet beslutar prefekt att följande organisation med besluts- och delegationsordning ska gälla vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS).

Styrelsen för utbildning (US) har till NVS delegerat programansvar¹ för arbetsterapeut-, fysioterapeut- sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeprogrammen samt även för magisterprogrammet i klinisk medicinsk vetenskap, kompletterande utbildning för sjuksköterskor med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz och kompletterande utbildning för fysioterapeuter med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz. Institutionen ansvarar också för de uppdragsutbildningar samt fristående kurser som ges av institutionen.

I uppdraget som programansvarig institution ingår ansvar för kvalitetssäkring och forskningsanknytning av programmen samt för integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. I programansvarigs institutions ansvar ingår därtill att fördela utbildningsuppdragen avseende programmets kurser till den institution som har bäst förutsättningar att bidra med den högsta ämnesmässiga och pedagogiska kompetensen. Som kursansvarig institution ansvarar institutionen för kursernas genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till kursplanens mål².

Organisationskiss utbildningsnämnden NVS



Figur 1 Organisationsöversikt

¹ US uppdrag och delegation till programansvariga institutioner, Dnr 1-376/2015

² Arbets-, beslut- och delegationsordning – Kurs- och programansvar, Dnr 1-75/2018

1. Prefekt

Prefekts ansvar och beslutsrätt regleras i rektors besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet³. Prefektens ansvar omfattar all verksamhet på institutionen. Det innefattar kursansvaret för samtliga kurser på grund- och avancerad nivå (kurser inom program, fristående kurser och uppdragsutbildning). Prefekt får delegera uppgifter och beslutsrätt till befattningshavare (funktion) som återfinns i nedanstående förteckning om inte annat särskilt anges i rektors besluts- och delegationsordning. Uppgifter som inte delegeras åvilar prefekt.

Prefekten ansvarar för att utse:

- grundutbildningsansvarig (GUA) och biträdande GUA för utbildning på grund- och avancerad nivå
- ordförande i utbildningsnämnden (företrädesvis GUA)
- programdirektor (PD) och biträdande programdirektor för de program där NVS innehar programansvar
- lärarrepresentanter som representerar NVS i utbildningsnämnden (UN)
- lärarrepresentanter som representerar andra institutioner i UN NVS, sker i samråd med berörd prefekt

2. Utbildningsnämnden NVS

Prefekten har inrättat UN NVS med ansvar för all utbildning på grund- och avancerad nivå på institutionen. Delegation från prefekten till UN NVS innefattar beslutanderätt inom UNs ansvarsområde⁴. UN kan inrätta underorgan och delegera vidare beslutanderätt till underorgan, programdirektor/annan om inte annat anges.

2.1 Ansvar

UN ansvarar för utbildningens genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till utbildningsplanens samt kursplanens mål. I institutionens kursansvar på grund- och avancerad nivå ingår bl.a. att kvalitetssäkra institutionens kurser som ges:

- inom utbildningsprogram
- som fristående kurser
- som programöverskridande valbara kurser
- kurser inom uppdragsutbildning

Programansvar

UN ansvarar för kvalitetssäkring av programmens ingående kurser samt av programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. Detta innebär huvudsakligen att svara för att:

- utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra programmen, inklusive att utarbeta kvalitetsplan, handlingsplaner för kvalitetsutvärdering, internationalisering m.m. enligt gällande riktlinjer

³ Rektors besluts- och delegationsordning dnr 1-781/2015

⁴ Prefektbeslut om delegation av ansvar inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS) 2017-06-01 Dnr 1-683/2017

- utforma tydliga uppdrag per kurs och år i enlighet med US riktlinjer samt följa upp dessa uppdrag
- fördela kursuppdragen så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning
- följa upp institutionens utbildningsuppdrag och ekonomi
- samverka med medverkande institutioner, både i UN och i det löpande arbetet
- följa upp samtliga kursanalyser inom programmen som kursansvariga institutioner genomför i relation till utbildningsplanens krav på integration, progression och vetenskaplighet
- driva internationalisering på programnivå, inklusive mobilitet samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Samverka med relevanta avdelningar vid universitetsförvaltningen i dessa frågor
- bereda plats på befintliga kurser för internationella utbytesstudenter samt vid behov ta fram särskilda kurser
- vid behov, inom ramen för utbildningsprogrammet, ta fram kurspaket för andra typer av avtalsstudenter
- ta fram akademiskt och socialt program för inkommande utbyteslärare
- samverka med relevanta avdelningar inom universitetsförvaltningen avseende åtgärder för studentrekrytering
- sköta programövergripande studievägledning och administration (till exempel reservantagning, programregistrering, ladok-registrering/hantering, terminsregistrering, kursval)
- i enlighet med beslut och riktlinjer genomföra eventuellt alternativt urval samt genomföra meritvärdering om samlad bedömning tillämpas vid antagning
- ta fram kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser
- upprätta/förvalta programwebbar och följa upp att det finns kurswebbar
- återrapportera till US enligt instruktioner/uppdrag

Attesträffen för nämndens ekonomi regleras i institutionens attestordning.

Kursansvar

Inom uppdraget till kursansvarig institution ingår det att:

- planera, bemanna, genomföra och examinera institutionens kurser med genomtänkt pedagogik, forskningsanknytning och adekvat kursinnehåll enligt kursplaner och för programkurser även utbildningsplaner och i enlighet med uppdrag per kurstillfälle från programansvarig institution
- ansvara för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker i enlighet med regler och anvisningar inklusive genomförande av kursvärdering och kursanalys samt utveckla kurserna utifrån dessa resultat
- ansvara för upprättande av kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag
- utveckla, premiera och säkra lärarnas ämneskompetens, forskningsanknytning och pedagogiska förmåga samt utse kursansvarig lärare och en examinator per kurs
- ansvara för att studenterna har en god arbetsmiljö, fysiskt och psykiskt, inklusive ordna stöd för studenter med särskilda behov. Tillgodose studentinflytande på institutionsnivå samt ge återkoppling till studenterna och möjlighet för dem att påverka utbildningen/kursen
- tillse att det finns studieadministrativa resurser (inkluderar olika former av administration, såsom studiedokumentation, ekonomi, arkiv/registratur, webb-publicering m.m.), inklusive att upprätta och förvalta kurswebbar med uppdaterad,

lättillgänglig och relevant information. Erbjudna möjlighet till studievägledning för kurser som inte ingår i program

- driva internationalisering på kursnivå samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Bereda plats för inresande internationella utbytesstudenter på befintliga kurser samt möjliggöra lärarutbyte inklusive ta emot och integrera inkommande lärare i undervisningen
- samverka interprofessionellt med andra utbildningar samt kvalitetssäkra det verksamhetsintegrerade lärandet (bl.a. examination, handledning och lärandemiljö) inklusive att verka för att handledare har tillräcklig ämnesmässig kompetens, professionskompetens och vetenskaplig kompetens, samt kompetens avseende handledaruppdraget
- återrapportera till US samt programansvariga organisationer i enlighet med instruktioner
- när det gäller programkurser samverka med övriga kurser inom programmet, med andra institutioner samt programansvarig organisation i syfte att programmet i sin helhet uppnår målen för utbildningen

2.2 Sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

Utbildningsnämnden leds av en ordförande, företrädesvis GUA, som utses av institutionens prefekt. Även övriga ledamöter utses av prefekten, om inte annat anges, förslagsvis på en mandatperiod om 3 år med möjlighet till förlängning. Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- programdirektor för respektive program som institutionen har ansvar för⁵
- 4 lärarrepresentant från NVS
- 4 lärarrepresentanter från andra institutioner som medverkar i utbildningsprogrammen
- 4 studentrepresentanter (utses av Medicinska Föreningen, MF)
- minst 2 avnämningarrepresentanter, varav minst 1 representant från Stockholms läns landsting (SLL), (utses av SLL)

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till UN. Majoriteten av personer i UN ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens⁶.

Arbetsformer

Sammanträden i UN ska vara protokollförda enligt KIs regler och mallar⁷. Beslut ska alltid fattas efter föredragning.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstfördelning har ordförande utslagsröst. Vid beslut som berör ett specifikt program ska för beslutsförhet minst en lärarrepresentant från programmet närvara.

⁵ För specialistsjuksköterskeprogrammen är det en gemensam programdirektor utsedd.

⁶ Uppdrag till programansvariga institutioner (dnr 1-376/2015)

⁷ <https://internwebben.ki.se/sv/protokoll-anvisningar>

Är ett ärende så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (beslut *per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt får ordförande ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/PD/annan ska fattas tillsammans med studentrepresentant utsedd av studentkåren. I de fall ingen studentrepresentant har utsetts fattas beslutet av ordförande/PD/annan. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut *per capsulam* eller beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student.

Beslut som fattas av ordförande/PD/annan samt beslut *per capsulam* ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut och protokoll från UNs underorgan. Beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student ska inte anmälas.

2.3 Delegering av beslutsrätt från prefekt

Prefekten har delegerat till UN att fatta beslut inom sitt ansvarsområde⁸. UN får delegera beslutanderätten till underorgan samt till PD/annan om annat inte anges. UN ansvarar för att återrapportera institutionens utbildningsuppdrag till US i enlighet med instruktioner/uppdrag. Beslut avseende myndighetsutövning gentemot enskild person ska alltid vidaredelegeras till enskild tjänsteperson.

Prefekten delegerar följande beslut till UN:

- utse vice ordförande i UN
- adjungering av ledamöter med närvaro- och yttranderätt
- fördelning av de resurser som US avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering (beslut får fattas av UN och ordförande i UN)
- programövergripande och programspecifika riktlinjer som inte regleras i centralt fastställda riktlinjer till exempel programspecifika regler för mobilitet i enlighet med US riktlinjer för utlandsstudier (får ej vidaredelegeras)
- institutionsspecifika riktlinjer, regler och anvisningar som inte regleras i centralt fastställda riktlinjer
- förslag till ny utbildningsplan samt revidering av utbildningsplan (får ej vidaredelegeras)
- fastställande samt revidering av samtliga kursplaner inom de program som institutionen ansvarar för (fastställande av kursplan får ej vidaredelegeras, beslut om godkännande av revidering får fattas av UN och PD)
- förslag till kursplan för programkurser där annan institution innehar programansvar (får ej vidaredelegeras)
- att fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med US riktlinjer (beslut får fattas av UN och PD). Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning
- antagningstalen, dvs överintag på program, efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd (UFS) (beslut får fattas av UN och PD)
- att följa upp kursanalyser

⁸ Prefektbeslut om delegation av ansvar inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS) 2017-06-01 Dnr 1-683/2017

- formell nedläggning av kursplaner inom programansvar
- utse beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté (beslut får fattas av UN och PD)
- utse lärarrepresentanter i respektive programs studiesociala kommitté
- myndighetsutövning gentemot enskild person (beslutanderätten ska alltid delegeras vidare till enskild tjänsteperson och beslut ska alltid fattas efter föredragning)

Exempel på sådana beslut:

- tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål (större delar av program i samband med antagning till senare del; i samband med utlandsstudier; där flera kurser berörs av tillgodoräkandet; av kurs (som ej ingår i programmets ordinarie utbud) som valbar kurs; och tillgodoräknande av examensarbete)
 - undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet
 - studieuppehåll
 - godkänna och prioritera studenter för internationellt utbyte
- kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser inom program som institutionen ansvarar för
 - besluta fördelning av kursplatser på valbara kurser (gäller program som inte har ansökningsprocessen till valbara kurser via antagning.se, beslut får fattas av UN och PD)
 - fastställande samt revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program (fastställande av kursplan får ej vidaredelegeras, beslut om godkännande av revidering får fattas av ordförande samt vice ordförande i UN)
 - revidering av kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut får fattas av UN, NVS internationella kommitté (NVS IK) eller av ordförande i NVS IK)
 - antagningstal, dvs överintag på fristående kurser, efter samråd med sektionerna samt UFS (beslut får fattas av UN, ordförande samt vice ordförande)
 - inställande av kurstillfälle för fristående kurser, efter samråd med sektionerna samt UFS (beslut får fattas av UN, ordförande samt vice ordförande)
 - utse ordförande i NVS IK
 - förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal
 - särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter
 - fastställande av nya kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (efter förslag från NVS IK)

3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden

3.1 Ordförande i UN NVS

Arbetsbeskrivning

Ordförande för utbildningsnämnden leder nämndens verksamhet. I den ingår att ha en samordnande roll för de program och kurser som institutionen ansvarar för. Ordförande ansvarar för att förbereda nämndens sammanträden. Ordförande ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. Ordförande rapporterar till prefekten.

UNs vidaredelegering till ordförande i UN NVS

UN delegerar följande beslut till ordförande i UN:

- adjungering av ledamöter med närvaro- och yttranderätt
- fastställande av examinatorlistor, baserat på beslutsunderlag förberett av sektionerna
- fördelning av de resurser som US avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering (beslut får fattas av UN och ordförande i UN)

UNs vidaredelegering till vice ordförande i UN NVS

UN delegerar följande beslut till vice ordförande i UN:

- revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program (beslut får fattas av UN, ordförande i UN och vice ordförande i UN)
- beslut om inställande av kurstillfälle för fristående kurser (beslut får fattas av UN, ordförande UN och vice ordförande i UN)

3.2 Programdirektor

Arbetsbeskrivning

För varje utbildningsprogram finns en programdirektor och en biträdande programdirektor som utses av prefekten. PD är ledamot i UN och ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. PD har också ett KI-övergripande ansvar för samordningen av ett program.

I uppdraget som PD ingår att:

- leda arbetet med den programsammanhållande, kvalitetssäkrande och programutvecklande verksamheten i programmet
- ansvara för det löpande arbetet inom programmet
- ha det operativa ansvaret för all övergripande verksamhet inom programmet efter delegation/uppdrag från UN
- genomföra beslut fattade i UN
- vara huvudföredragande för programspecifika frågor i UN
- vara kontaktperson avseende frågor som rör programmet

PD kan fördela arbetsuppgifter till biträdande PD.

UNs vidaredelegering till programdirektor

UN delegerar följande beslut till PD:

- att fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med US riktlinjer. Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att utföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning (beslut får fattas av UN och PD)
- beslut avseende programmets löpande ekonomi i enlighet med i UN beslutade riktlinjer och uppdrag
- beslut om tillgodoräknande av större delar av program i samband med antagning till senare del
- beslut om tillgodoräknande i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräkandet
- beslut om tillgodoräknande av valbar kurs
- beslut om tillgodoräknande av examensarbetskurs

- beslut om tillgodoräknande vid administrativ antagning till ny utbildningsplan inom programmet
- besluta om ställningstagande till överklagandenämnden (ÖNH) vid överklagande av beslut om avslag på ansökan om tillgodoräknande, yttrande till ÖNH bereds av utbildningshandläggare
- beslut om antagningstal på program (beslut får fattas av UN och PD)
- beslut om utbud av valbara kurser (beslut får fattas UN av och PD)
- besluta fördelning av kursplatser på valbara kurser (gäller program som inte har ansökningsprocessen till valbara kurser via antagning.se, beslut får fattas av UN och PD)
- beslut om revidering av kursplaner för programmets kurser (beslut får fattas av UN och PD)
- beslut om att utse beslutsfattare i studiesociala kommittén (om annan än PD)

3.3 Studievägledare

Arbetsbeskrivning

Studievägledaren arbetar med övergripande frågor kring studenternas studiesociala situation samt med enskilda studentärenden i detta ingår bl.a.

- studie- och yrkesvägledning
- handlägger enskilda studentärenden, t.ex. behörighet till högre termin, uppflyttning av studenter till högre termin, antagning till senare del samt antagning till enstaka kursplats, studieuppehåll och återupptag av studier, individuella studieplaner, etc.
- vid behov förmedla kontakt med andra instanser t ex samordnare för studenter med funktionsvariationer, studenthälsan

UNs vidaredelegering till studievägledare

UN delegerar följande beslut till studievägledare

- beslut om studieuppehåll

Dessa beslut föredras inte.

3.4 Studiesociala kommittén för respektive program

I den studiesociala kommittén (SSK) inom respektive program behandlas enskilda studentärenden samt övergripande studiesociala frågor. Inga studentrepresentanter deltar då beslut som rör myndighetsutövning mot enskild person ska fattas utan studentrepresentants medverkan.

Sammansättning

SSK ska utöver beslutsfattare bestå av:

- minst 1 lärarrepresentant
- studievägledare (föredragande)

Arbetsformer

SSKs ledamöter ska iaktta stor försiktighet i vilka uppgifter som lämnas om enskilda studenter och endast den information som är absolut nödvändig ska nämnas vid sammanträden eller på annat sätt inom SSK. Om beredning av ett ärende är så brådskande så att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det kan beslut fattas av beslutsfattare, efter föredragning av studievägledare eller utsedd lärarrepresentant i SSK.

UNs vidaredelegering till beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté

UN delegerar följande beslut till beslutsfattare i respektive programs studiesociala kommitté:

- efter beredning av studievägledare fatta beslut i ärenden rörandes undantag från tillträdeskrav till högre termin/kurs inom programmen
- efter beredning av studievägledare fatta beslut om förtur till placering i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom särskilt geografiskt område
- besluta om ställningstagande till ÖNH vid överklagande av beslut om avslag från behörighetskrav till högre termin/kurs, yttrande till ÖNH bereds av utbildningshandläggare
- efter studievägledares beredning av ansökan om antagning till senare del av program ta ställning till om det finns ledig plats för den sökande. Beslut om antagning till senare del av program (såväl bifall som avslag) fattas av chefen för UFS, Universitetsförvaltningen. Denna punkt gäller endast de program som tillämpar antagning till senare del av program

I de fall beslutsfattare i SSK kan anses jävig, eller av annan anledning inte kan fatta beslut, delegeras dessa beslut till PD eller GUA (i beslutet ska då en notering om jäv göras).

3.5 Internationella kommittén

NVS IK arbetar med övergripande frågor avseende programmens internationalisering. I uppdraget ingår bland annat att:

- verka för programmens internationalisering
- verka för gemensamma strategier för internationellt lärar- och studentutbyte på NVS

Sammansättning

NVS IK leds av en ordförande, som utses av UN. Ledamöter utses på programnivå, presenteras av ordförande och beslutas av UN. Alla ledamöter utses för en mandatperiod om 3 år med möjlighet till förlängning.

Den internationella kommittén ska bestå av:

- ordförande (utses av UN)
- minst 3 lärarrepresentanter (utses av UN)
- minst 1 studentrepresentant (utses av MF)
- övriga:
 - o internationell koordinator (från SER)
 - o internationell studenthandläggare (från UFS)
 - o utbildningshandläggare (från NVS)

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN efter förslag från ordförande i NVS IK. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

NVS IK är ett beslutsfattande, programövergripande organ med möten som ska protokollföras enligt KIs regler och mallar.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande. Vid lika röstfördelning har ordförande utslagsröst.

Är ett ärende så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (beslut *per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt får ordförande ensam avgöra ärendet.

Beslut ska fattas tillsammans med studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren (MF) fattas beslutet av ordförande ensam. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut per capsulam eller beslut som handlar om myndighetsutövning gentemot enskild student. Beslut ska alltid fattas efter föredragning, undantag från detta är beslut som vidaredelegerats till enskild tjänsteperson som enmansärende. Beslut och protokoll ska anmälas vid både internationella kommitténs och UNs nästkommande sammanträde. Beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student ska inte anmälas.

UNs vidaredelegering till NVS internationella kommitté

UN delegerar följande beslut till NVS IK:

- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal
- särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter (beslutas på sektionensnivå)
- granskning av reviderade kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut får fattas av UN, NVS IK och ordförande i NVS IK)
- granskning av nya internationella kursplaner som ska ingå i kursutbudet för inkommande studenter (fastställande av ny kursplan beslutas i UN)
- ta fram förslag på programövergripande internationella strategier och aktiviteter som ska genomföras på NVS i linje med KIs övergripande strategier att presentera för UN
- att se till att de programövergripande internationella strategier som KI och UN beslutat genomförs

UNs vidaredelegering till ordförande i NVS internationella kommitté

Ordförandebeslut fattas efter beredning i NVS IK.

UN delegerar följande beslut till ordförande i NVS IK:

- beslut avseende internationella kommitténs löpande ekonomi i enlighet med i UN beslutade riktlinjer och uppdrag
- beslut om godkännande av reserapporter
- revidering av kursplaner som ingår i kursutbudet för inkommande studenter (beslut får fattas av UN, internationella kommittén eller av kommitténs ordförande)
- beslut avseende prioritering och godkännande av studenter till internationella studentutbyten (beslut får fattas av ordförande i NVS IK). Beslutsunderlag tas fram av sektionen i samråd med internationell handläggare. Beslutet ska diarieföras

3.6 Programråd för respektive program

Programmets respektive programråd (PR) är ett rådgivande organ som ska fungera som stöd till PD. PR arbetar bl.a. med respektive programs innehåll, utvärdering och utveckling samt bistår med beredning av programspecifika frågor för beslut i UN.

Sammanställning

PR består av PD, lärarrepresentanter, studentrepresentanter och utbildningshandläggare. Antalet lärarrepresentanter och studentrepresentanter beslutas i UN efter förslag från PD. Studentrepresentanterna ska vara utsedda av MF.

Arbetsformer

PR är ett rådgivande organ och mötena behöver inte vara protokollförda. Minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller ordförande i UN/PD/annan efter delegation från UN.