

ADMINISTRATIONEN INFORMERAR



Institutionen för onkologi-patologi

EKONOMI

Vikarie vid fakturahantering

Om ni är på semester eller inte kan hantera era fakturor, så är det viktigt att ni alltid lägger in en vikarie i Agresso. Om man vill ange en vikarie som inte är valbar, behöver man skicka mail till supportsystems@ki.se för att få personen upplagd i Agresso och kopia till ekonomiservice@ki.se

Vid eventuella fakturaproblem eller frågor kontakta ekonomiservice@ki.se

Felaktig leverantörsfaktura

Om ni upptäcker att ni fått en felaktig faktura skall ni alltid skriva en kommentar och parkera fakturan samt kontakta leverantören. Det är viktigt att ni tänker på det. Det är ni som är ansvariga för lev fakturan. Hanterar vi inte fakturor på ett korrekt sätt så får vi betala dröjsmålsräntor och i värsta fall skickar leverantören KI till Inkasso / kronofogden.



Vi tar tacksamt emot förslag och synpunkter på detta nyhetsbrev.

Inköp och upphandling

I enlighet med KI's nya organisation så kommer **centrala inköpssamordnare (CIS)** ta över vissa uppgifter från de lokala inköpssamordnarna i frågor gällande inköp över 100 000kr och vara 1a linjens support i frågor med högre komplexitet/värde.

Ansök om upphandlingsstöd alternativt direktupphandling för varor och tjänster med kostnad över 100 000 kr i god tid. Köper ni upphandlade varor/tjänster från icke-upphandlat företag måste avstegsansökan godkännas innan köpet. För frågor kontakta [Paula Mannström](#)

HR

Personalstöd - via telefon

0200- 21 63 00

- Gäller för alla anställda samt stipendiefinansierade doktorander och postdoktorer på KI.
- För frågor som rör:
 - Privatekonomi och juridik
 - Arbetsrelaterade eller privata psykosociala problem/dilemma
- Tillgängligt dygnet runt (socioonom svarar). Specialist ringer upp inom 72 timmar.
- Upp till tre konfidentiella samtal/konsultationer (utöver det initiala samtalet med socioonom).
- Även chefsstöd – via samma telefonnummer.
- Tjänsten levereras av Falck Healthcare.

IT

Ny medarbetare eller när någon lämnar gruppen

Viktigt att man följer rutinerna när någon slutar i gruppen och när ny personal börjar i gruppen. All IT utrustning skall returneras till gruppen eller till FixIT. Tar en ny användare över dator, mobiltelefon, abonnemang och licenser så ska man ALLTID meddela detta till FixIT. För att förtydliga allt en gång till. Allt som inhandlas till forskargrupperna med KI medel tillhör KI och får ej skänkas vidare när någon lämnar forskargruppen, ej heller behållas för privat bruk. Gäller allt som är inköpt med KI medel, inga undantag. Är du osäker, kontakta FixIT.

Viktigt!

Tvåstegsverifiering blir obligatoriskt på KI under våren 2021 via Microsoft Authenticator. (Ladda ner appen i mobilen).

Senast 9 sep för vår institution. PointSharp försvinner!

Mer information om Microsoft authenticator:

<https://nyheter.ki.se/tvastegsverifiering-blirobligatorio-pa-ki-under-varen-2021>

Nytt lösenord via din IDAC administratör:

<https://medarbetare.ki.se/kontakta-administratorer-i-idac-ocheller-ubw-anknutna>

Tips

Ha koll på era licenser i gruppen, vissa licenser kan tas över av ny medarbetare när någon lämnar gruppen. Dokumentera gärna hårdvara, abonnemang och licenser i forskargruppen.

Kontakt

Har ni IT frågor så maila fixit@ki.se

ARBETSMILJÖ

Från miljö- och hållbarhetsombudet

Här kommer några länkar till er att utforska, engagera och även en bok att läsa. Räkna ditt eget CO2 avtryck [Carbon Calculator - Climate Hero](#)

[KI Sustainability Day 2021, May 18 | Karolinska Institutet](#) har varit en viktig milstolpe för KI för att lära mer om Sustainable Development Goals, SDGs och organisera oss bättre för att bidra till KI's mål till förändring.

Lär dig mer om KI's strategi: [Sustainable development | Karolinska Institutet \(ki.se\)](#). Titta bl.a. på filmen "One KI for sustainable development" och ta en webkurs "Getting started with SDGs".

Gå med i nätverket för studenter och doktorander [KF - Klimatföreningen - Startside | Facebook](#).

Engagera dig i [. - . \(researchersdesk.se\)](https://researchersdesk.se). Researchers Desk är en ideell organisation som skapar dialoger mellan forskare/expertter och allmänheten. De gör det genom olika aktiviteter och projekt.

Lyssna på det här: [Johan Rockström and Kevin Noone discusses climate, planetary boundaries, and more - YouTube](#) och ni kommer att förstå att det är hög tid att engagera sig och hur vi kan göra det!

Brand i BioMedicum

En brand utbröt i BioMedicum i maj i år. Anledningen var att en kemikaliefaska lämnades på en magnetorrörare samtidigt som värmeplattan oavsiktligt var påslagen. Kemikalien lämnades obevakad för en längre tid och exploderade och bildade mycket kemisk gas. Vi rekommenderar er att inte använda en magnetorrörare med värmeplatta för att blanda era kemikalier.





Brist på plast och filtertippar i Supply Center

På grund av pandemin råder det stor brist på plastvaror såsom handskar, filtertippar etc i Supply butiken i BioClinicum. Många forskargrupper har därför börjat beställa själva under det gångna året. För att försäkra oss om att forskargrupperna kan ha nödvändig plast i lager kommer vi att erbjuda er att utöka er förvaring i skåp som kommer att placeras ut på våning 5 och 6 i BioClinicum. Ni kommer dock att behöva finansiera dessa själva. Om du är intresserad av att köpa ett skåp för förvaring, vänligen meddela [Paula Mannström](#).

INFRASTRUKTUR FORSKNING

För att fortsättningsvis driva våra gemensamma faciliteter för flödescytometri, Incucyte och Histologiservice med hög kvalitet och med servade instrument så infördes "pay per use" from 1 mars i år. Fakturering kommer att utgå utifrån användande av instrument samt enligt gällande prislister för histologiservice. Efter sommaren går vi över till iLab som blir ett gemensamt system för bokning och fakturering, som används av många andra core-faciliteter på KI. Mer information kommer från Apparatgruppen.

Använd gärna vår Teams grupp [Onc-Pat/theme Cancer Announcement group](#) för information och annonsering. Om du inte redan är medlem, kontakta [Paula Mannström](#).

BioClinicum

Årlig service på inkubatorer från Thermo Fisher som tillhör huset kommer att utföras under juni.

I sommar, mellan 23/6 och 29/8 kommer **byggnadsarbeten** pågå för att avmagnetisera stålbalkar under MR-kamera på plan 4 (J4:30). Exakt tidsplan ännu inte satt. Kontaktpersoner i berörda grupper i J5:30 med vibrationskänslig utrustning kommer att kontaktas för planering av verksamheten under sommaren.

HSA-ID och e-tjänstekort för access till BioClinicum kan beställas utan kostnad till nya medarbetare/studenter som skall vara i tjänst **<6 månader**. Kontakta FoUI-ledningen, bioClinicum.karolinska@sll.se. För anställning **>6 månader**, kontakta forskargruppens lokala EK-administratör, avgiften betalas av forskargruppen. I båda fall, kan tillfälligt kort erhållas på kortavdelningen. I andra fall, kan tillfälliga korttidskort i mån av tillgänglighet lånas genom [Paula Mannström](#). För att den nye medarbetaren ska kunna arbeta säkert och tryggt skall [KI's laboratoriesäkerhetskurs](#) genomföras och certifikat skickas till Paula.

UTBILDNING

Digital individuell studieplan

Digital individuell studieplan (ISP) för doktorander införs nu vid KI. Samtliga institutioner ska börja använda det digitala ISP-systemet för doktorander antagna från 1 februari 2021. Övriga doktorander för över sin individuella studieplan från papper till ISP-systemet i samband med nästkommande årliga uppföljning eller halvtidskontroll, dock senast i december 2021. Doktorander som räknar med att disputeras senast vårterminen 2022 kan välja själva om de vill använda ISP-systemet eller ej. Kontakta [Erika Rindsjö](#) för mer info samt behörighet till systemet. Mer information finns här: <https://medarbetare.ki.se/isp-individuell-studieplan>

Administrationen består av:

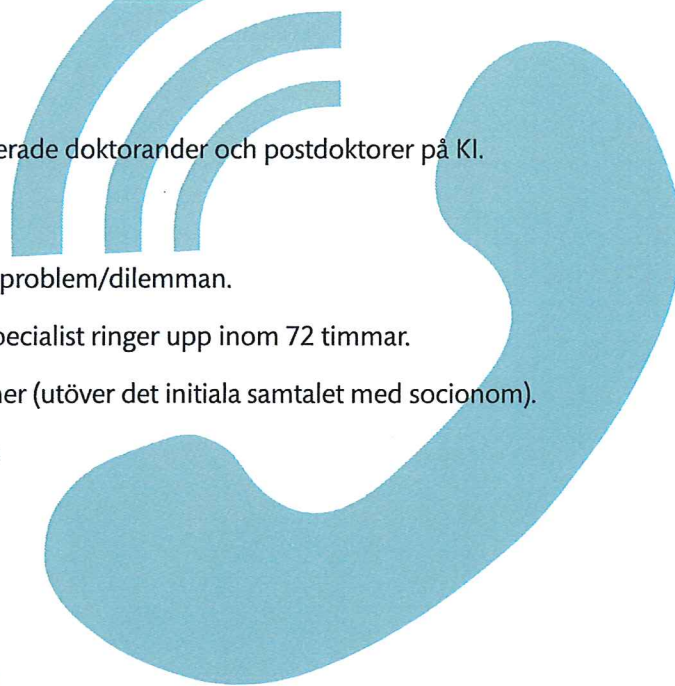
Maria von Witting, administrativ chef (maria.von.witting@ki.se, 524 862 01)
Pilar Baettig, economiccontroller (pilar.baettig@ki.se, 524 862 27)
Anders Ekman, verksamhetscontroller (anders.ekman@ki.se, 524 862 14)
Agneta Hultbro, administratör (agneta.hultbro@ki.se, 524 862 09)
Anne Jensen, HR-chef (anne.jensen@ki.se, 524 862 16)
Monica Manske, administratör (monica.manske@ki.se, 524 862 07)
Karin Petell, redovisningsansvarig (karin.petell@ki.se, 524 862 08)
Ann-Charlotte Redebo, economiccontroller (ann-charlotte.redebo@ki.se, 524 862 15)
Erika Rindsjö, administratör och kommunikatör (erika.rindsjo@ki.se, 524 862 06)
Michael Rosendahl, arkivarie (michael.rosendahl@ki.se, 0700900291)
Hanna Sillén, administratör och prefektsekreterare (hanna.sillen@ki.se, 524 862 19)
Jan Sylvan, IT-tekniker (jan.sylvan@ki.se, 524 823 02)
Johanna Tunell, personaladministratör (johanna.tunell@ki.se, 524 862 21)

[Läs mer om våra olika roller på administrationen](#)

Personalstöd - via telefon

0200-21 63 00

- Gäller för alla anställda samt stipendiefinansierade doktorander och postdoktorer på KI.
- För frågor som rör:
 - privatekonomi och juridik.
 - arbetsrelaterade eller privata psykosociala problem/dilemman.
- Tillgängligt dygnet runt (socionom svarar). Specialist ringer upp inom 72 timmar.
- Upp till tre konfidentiella samtal/konsultationer (utöver det initiala samtalet med socionom).
- Även chefsstöd - via samma telefonnummer.
- Tjänsten levereras av Falck Healthcare.



Staff support - telephone counselling

0200-21 63 00

- The staff support includes both work-related and private matters. The service assists with matters concerning, for example, relationship problems, addiction issues, personal crises and questions regarding legal matters (e.g. tenancy agreements) or personal finances.
- The service may be used by KI employees and scholarship-funded doctoral and post-doctoral students.
- The service is available round the clock (a social worker answers your call).
- You are entitled to up to three confidential counselling calls with a specialist per case/situation. The specialist could be a financial/legal counsellor or a psychologist/behaviour scientist.
- Managers may also use the service to request managerial support for situations concerning, for example, working groups.
- This service is provided by Falck Healthcare.



**Karolinska
Institutet**