

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med
utländsk examen från land utanför EU/EES och
Schweiz 2022

Dnr 3-4936/2021



**Karolinska
Institutet**

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*Fysioterapi som ämne och yrke i svensk hälso- och
sjukvård, 7KF006*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

[https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-
utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-
examen-fran-land-utanfor-euees](https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees)

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämna av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*Undersökning och interventioner inom
evidensbaserad fysioterapi 1, 7KF007*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

<https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees>

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*Undersökning och interventioner inom
evidensbaserad fysioterapi 2, 7KF009*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

<https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees>

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämna av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

Fysioterapi vid hälsa och ohälsa, 7KF010

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

<https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees>

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämna av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 *Antal kurstillfällen: 1*

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

*Fysioterapeuten i interprofessionell samverkan i
yrkeslivet, 7KF011*

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

<https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees>

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämna av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Återrapportering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)

Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

Utbildningsprogram:

*Kompletterande utbildning för
fysioterapeuter med utländsk examen
från land utanför EU/EES och
Schweiz*

Uppdraget gäller:

2022 Antal kurstillfällen: 1

Basinformation:

Kursansvarig institution:

*Institutionen för Neurobiologi,
vårdvetenskap och samhälle*

Kurs:

Fysioterapi i slutenvård och äldrevård, 7KF012

Utbildningsplan:

[7KF18](#)

Programwebb:

<https://utbildning.ki.se/student/kompletterande-utbildning-for-fysioterapeuter-med-utlandsk-examen-fran-land-utanfor-euees>

Förutom de mål, regler och anvisningar som står i kursplan och utbildningsplan gäller följande för denna kurs:

Detta utbildningsuppdrag syftar till att tydliggöra för dig som kursansvarig vad programmet förväntar sig av kursansvarig institution vid kurstillfället. Detta är i tillägg till det som redan står i utbildningsplan, kursplan och övergripande utbildningsansvar på institution. Utbildningsuppdraget följs upp och används som verktyg i programmets kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Kursutveckling

I programmets utbildningsplan läggs stor vikt vid att kurserna i utbildningen har en tydlig progression. All undervisning bör sträva efter att främja studenternas aktiva deltagande samt stödja ett undersökande och kritiskt reflekterande förhållningssätt. Dessutom är det viktigt att undervisningens relevans för ämnet och professionen tydliggörs i alla led.

Kursansvarig har ansvar för:

- att följa [KI:s riktlinjer för dig som är kursansvarig](#) i det övergripande arbetet med kursens innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer, utvärdering, utformning av scheman etc.
- att stämma av progressionen i kursen i relation till tidigare och efterföljande kurser.
- att årligen se över kursplanen och revidera vid behov. [Manual och riktlinjer för kursplanearbete](#)
- att tillgodose den vetenskapliga förankringen i kursen på övergripande nivå
- att följa programmets struktur för kurswebben i lärplattformen, samt att uppdatering av denna sker löpande
- att delta i programgemensamma möten och att delta i kvalitets- och utvecklingsarbete samt att ta del i programmets kvalitetsplan
- att lärarkompetensen är relevant i relation till ämnesmässig, pedagogisk och akademisk kompetens

Verksamhetsintegrerat lärande

Om någon form av verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förekommer i aktuell kurs gäller följande:

- Att alla handledare bör ha genomgått någon form av utbildning för handledare och ska ha ämnesmässig och pedagogisk kompetens
- Aktuella bedömningsmallar med bedömningskriterier skall användas i VIL.

Examination

Examinator ska känna till reglerna i högskoleförordningen, förvaltningsrättsliga regler m.m. för att fullgöra sina uppgifter på ett rättssäkert sätt. Examinator behöver kunna [KI:s riktlinjer vid examination](#). Ta del av Universitetskanslers-ämbetets vägledning, [Rättssäker examination](#), där det finns tolkningar och förtydliganden av hur reglerna ska tillämpas. Resultatåterkoppling skall erbjudas av examinerande lärare/examinator.

Ekonomi/resurser

I dokumentet Resursfördelning 2022 hittar du information om kursernas ekonomi beslutade av Fysioterapeutprogrammet (publiceras på medarbetarportalen efter 1 december 2021). Programansvarig organisation (Utbildningsnämnden NVS) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. Det är därför viktigt att medverkande institution använder korrekt verksamhetskod för respektive kursuppdrag inom respektive program för att möjliggöra uppföljning av ekonomin på programnivå.

Medverkande institution ska också inkomma, till programansvarig, med en budget per kurs alternativt summerat per program samt ska besvara betydande avvikelser i årsbokslutet. Underlag för direktavräkning kommer programansvarig erhålla från Kommittén för utbildning. Utifrån det underlaget kommer programansvarig att genomföra erforderlig återföring, i enlighet med direktavräkningen.

Åtterrapporering till programansvarig organisation

Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs. Kursanalysen är en sammanställning av resultatet av kursvärderingen (studenternas) och reflektioner från kursledningen. Kursansvarig skall genomföra en kursanalys efter varje avslutad kurs och rapportera denna till samordnaren för det år inom vilket kursen ingår.

Kursansvarig skall genomföra en kursvärdering med KI:s fem generella frågor, en öppen valfri fråga, de programspecifika frågorna samt eventuella kursspecifika frågor. Generell kursenkät Fysioterapeutprogrammet i KI Survey ska användas. En Excelfil med enkätsvaren skickas via ett webbformulär till Enheten för utvärdering vid Institutionen LIME, så snart kursenkäten är stängd, vilket rekommenderas till cirka två veckor efter avslutad kurs. För mer information om kursvärdering, se Utvärdering och kvalitetssäkring. Där finns även tips på hur man ökar svarsfrekvensen.

Kursansvarig lärare återrapporterar kursvärderingens resultat, VIL, kursvärderingsdata m.m. i kursanalysen. Kursanalysen/återrapporteringen av kursuppdrag ska sedan förankras i kursansvarig utbildningsnämnd och återrapporteras till programansvarig nämnd.

Programspecifika kompletteringsfrågor till kursanalysen

Beskrivning av hur kursen a) främjar entreprenörskap samt b) hur forskningsprocessen använts som metafor för lärande.

Programmets mall för kursanalys:

Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.

Ifylld mall för kursanalys, inklusive programspecifika frågor, skall efter avslutad kurs skickas till ansvarig person för programmets kursanalyser. Mall kan fås av samordnaren för det år inom vilket kursen ges.

Övrigt

Schema ska anslås på kurswebbens schemasida senast 2 veckor innan kursstart och ska vara tillgängligt för alla, enligt [Regel avseende tillgängliggörande av schema för kurs på grundnivå och avancerad nivå.](#)