



## Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus Anvisningar för ANSÖKAN OM HALVTIDSKONTROLL

---

### *Syfte med halvtidskontrollen är:*

- att doktoranden, från erfarna forskare utan koppling till projektet eller handledare, får återkoppling på det som är gjort och det som planeras
- att fånga upp eventuella områden för förbättring
- att utgöra ett lärandemoment för doktoranden
- att institutionen blir medveten om doktorandens progress

Ta snarast kontakt med Nina Ringart (tel:08-123 564 12, 076-949 49 65), [nina.ringart@ki.se](mailto:nina.ringart@ki.se) när det är dags för halvtidskontroll. Nina skickar då ”de blåa halvtidsmapparna” till dig.

**Nytt är** att det är obligatoriskt för alla doktorander som anmäler halvtidskontroll från och med 1 januari 2020 att köra sin litteraturöversikt, dvs. del av halvtidsrapporten, i **antiplagieringsverktyget iThenticate**: <https://medarbetare.ki.se/plagiatgranskning-av-avhandlingar> i samband med att doktoranden lämnar in en ansökan om halvtidskontroll. Se **blankett 5** som består av två delar: **ansökan** samt **protokoll** och finns på KI:s hemsida, <https://medarbetare.ki.se/halvtidskontroll>

**Notera att tidpunkten är viktig:** Halvtidskontrollen ska, om det inte finns särskilda skäl, ske efter motsvarande två års utbildning på forskarnivå på heltid, d v s 400% aktivitet. Tidpunkten för halvtidskontroll är inte beroende av antalet manuskript eller publicerade artiklar

*För doktorander registrerade fr o m 1 januari 2018 ska* minst 10 hp forskarutbildningskurser och andra utbildningsmoment vara avklarade, inklusive 1,5 hp i statistik och 1,5 hp i forskningsetik. Se ”Allmän studieplan i ämnet Medicinsk Vetenskap” <https://medarbetare.ki.se/regler-och-allman-studieplan-for-utbildning-pa-forskarniva>

*För doktorander registrerade t o m 31 december 2017, ska* minst 7,5 hp av allmänvetenskapliga kurser vara avklarade inklusive 1,5 hp i statistik och 1,5 hp i forskningsetik.

Handledaren ger förslag till tre *från avhandlingsarbetet ojäviga* disputerade forskare med adekvat ämneskunskap som tillsammans med handledare och doktorand skall bedöma projektet och dess möjlighet att leda fram till doktorexamen. Minst en av medlemmarna i halvtidskommittén måste komma från annan institution men det är en fördel att även utse någon från annat universitet. Det är också en fördel om någon av ledamöterna i halvtidskommittén sedan också ingår i doktorandens betygsnämnd vid disputation.

***Vid halvtidskontrollen skall presentationen hållas på engelska språket.***

Observera att *vid disputation* gäller andra krav för medlemmar i betygsnämnden: endast en person får komma från den egna institutionen och minst en person skall hämtas från annan fakultet (d v s från annat universitet än KI). Jävsreglerna är strängare vid isputation (se regelverket för forskarutbildning vid KI), och medlemmarna skall vara docent eller professor.

Genomförande av halvtidskontroll kräver relativt betydande förberedelser.

**Följande skall ingå i underlaget för halvtidskontroll och som lämnas in till Nina Ringart**

- 1) Blankett 5 – “Half-time review”, där del 1 (anmälan) är komplett och där doktoranden och handledare intygar att litteraturoversikten har körts i **antiplageringsverktyget iThenticate**
- 2) Halvtidsrapporten skriven i mallen: <https://medarbetare.ki.se/halvtidskontroll>
- 3) Kopia av doktorandens individuella studieplan (ISP).
- 4) Doktorandens forskningsplan.
- 5) Ladok-utdrag där det framgår vilka kurser och moment doktoranden har genomfört.
- 6) Kopia av samtliga etik tillstånd (endast besluten, ej ansökan)
- 7) Eventuella publikationer och manuskript som ska ingå i avhandlingen, om det finns några färdiga.
- 8) Dokumentet: “Information till halvtidskommitté”, Dnr 3-4761/2019.

***Nedan beskrivs förfarandet vid ansökan om halvtidskontroll:***

1. Blankett 5 (del 1) med bilagor (se punkter 1-8 ovan), där KI DS har en särskild ”mapp” för detta (erhålls från Nina Ringart).  
Mappen inlämnas **fyra veckor före** halvtidskontrollen (2v för handläggning av studierektor samt 2v för halvtidskommittén) till Nina Ringart. Studierektor för forskarutbildningen vid KI DS, Håkan Wallén bedömer ansökan (skriv ditt tel samt adress på sjukhuset så att Håkan Wallén enkelt kan nå dig vid eventuella frågor).  
**OBS! Håkan Wallén måste först godkänna underlaget innan det skickas vidare till halvtidskommittén.**
2. Doktoranden/handledaren skickar mapparna med kopior av blankett 5 samt bilagor till kommitténs medlemmar 2 veckor innan planerad halvtidskontroll.
3. Original av blankett 5 (del 1 och del 2) lämnas till halvtidskommittén vid halvtidskontrollen.
4. Vid sammanträdet efter seminariet deltar nämnden, handledare och doktorand (samt om möjligt extern mentor). Möjligheten för projektet att leda fram till en doktorsexamen skall bedömas. Doktoranden skall också ges möjlighet till att träffa bedömningsnämnden enskilt utan handledare för att diskutera projekt och handledning.  
Efter seminariet dokumenterar nämnden sin bedömning i blankett 5, del 2 - protokoll. Det åligger handledaren att tillse att nämnden formulerar sin bedömning med viss utförlighet i protokollet, såväl styrkor som svagheter skall framgå, liksom förslag på förbättringsåtgärder och/eller revidering av studieplanen.
5. Efter seminariet skickas ifyllt protokoll – original (blankett 5) till Nina Ringart för registrering i LADOK.

Annonseringen ombesörjs av Nina Ringart och sker via e-post, på KI DS hemsida, på KI:s externa hemsida samt DS AB:s hemsida (kalendariet).

Danderyd den 10 september 2021

Tomas Jernberg  
Prefekt  
Institutionen för kliniska vetenskaper,  
Danderyds sjukhus

Håkan Wallén  
Studierektor för forskarutbildningen  
Institutionen för kliniska vetenskaper,  
Danderyds sjukhus