

Arbets- och delegationsordning för Utbildningsnämnden Dentmed

Dnr 1-575/2022

Gäller från och med 2022-06-08



**Karolinska
Institutet**

Innehåll

1. Prefekt.....	3
2. Utbildningsnämnden Dentmed	3
3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden.....	5
3.3 Studierektor.....	5
3.4 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor.....	6
3.5 Programråd.....	6
3.6 Ordförande i internationella kommittén	6
3.7 Internationella kommittén.....	6
3.8 Internationaliseringsansvarig	7
3.9 Studiesociala kommittén.....	7
3.10 Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet	8
3.11 Kommittén för urval och programfrågor, KUT	9
3.12 Examinationsrådet	10
3.13 Programhandläggare	10
3.14 Studievägledare.....	10

Förkortningar

GUA	–	Grundutbildningsansvarig
IO	–	Institutionen för odontologi
KU	–	Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
KUT	–	Kompletterande utbildning för tandläkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz
OIK	–	Ordförande i internationella kommittén
PD	–	Programdirektor
PR	–	Programråd
SAMINK	–	Internationella kommittén
SSK	–	Studiesociala kommittén
UN	–	Utbildningsnämnden
UO	–	Utbildningsnämndens ordförande

Diarienummer: 1-575/2022	Dnr föregående version: 1-878/2019	Beslutsdatum: 2022-06-07	Giltighetstid: Fr. o. m. 2022-06-08 och tills vidare
Beslut: Utbildningsnämnden Dentmed		Dokumenttyp: Föreskrift och anvisningar	

1. Prefekt

Av *Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet (KI)* framgår att prefekts ansvar omfattar all verksamhet på institutionen. Institutionens program- och kursansvar framgår av KI:s styrdokument *Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

2. Utbildningsnämnden Dentmed

På institutionen för odontologi har Utbildningsnämnden (UN) Dentmed det övergripande ansvaret för genomförande och samordning av institutionens utbildningsansvar på grundnivå och avancerad nivå. Delegation från prefekten till UN, enligt *Besluts- och delegationsordning för Institutionen för odontologi och universitetstandvården*, innefattar beslutsrätt inom sitt ansvarsområde.

2.1 Ansvar och beslut

UN ansvarar för kvalitetssäkring av de utbildningsprogram som institutionen ger, samt av programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. Detta innebär att bl.a. att utarbeta kvalitetsplaner, följa upp kursvärderingar och kursanalyser, genomföra alternativt urval, beställa/fördela utbildningsuppdrag till institutioner, upprätta och förvalta programwebb, samt följa upp UN:s övergripande resurser och programmens ekonomi.

UN har övergripande ansvar för kvalitetssäkring av institutionens kurser som ges:

- inom utbildningsprogram
- som fristående kurser
- som kurser inom uppdragsutbildning

I utbildningsansvaret ingår t.ex. beslut om:

- förslag till utbildningsplan (får inte vidaredelegeras)
- fastställande samt revidering av samtliga kursplaner inom de program som UN Dentmed har programansvar för, samt för de kurser som ges av Institutionen för odontologi som fristående kurser/uppdragsutbildning
- att fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med KU:s riktlinjer
- programövergripande samt program- och institutionsspecifika styrdokument som inte regleras i centralt fastställda styrdokument på Karolinska Institutet
- beslut avseende enskild person (beslutsrätten ska alltid delegeras till enskild tjänsteman och beslut ska alltid fattas efter föredragning)
- antagningstal (överintag) på program, efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
- fördelning av de resurser som KU avsätter för respektive program

UN får delegera beslutanderätten till underorgan samt till programdirektor/annan om annat inte anges. Delegation från UN får ej vidaredelegeras.

2.2 Sammansättning av och arbetsformer för UN

Sammansättning

Utbildningsnämnden leds av en ordförande som utses av institutionens prefekt. Ordföranden är också GUA på institutionen. Även övriga ledamöter utses av prefekten. UN ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- programdirektorn för tandläkarprogrammet/kompletterande utbildning för tandläkare respektive tandhygienistprogrammet
- två lärarrepresentanter från Institutionen för odontologi
- en lärarrepresentant från Universitetstandvården
- två lärarrepresentanter från de andra institutionerna som medverkar i utbildningsprogrammen
- minst tre studentrepresentanter (utses av Odontologiska föreningen) med personlig suppleant
- en till två avnämningarrepresentanter, varav en utses av samverkansorganisationen KI/Region Stockholm

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till UN.

Arbetsformer

Sammanträden i UN och dess eventuella underorgan ska vara protokollförda enligt KI:s regler och mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning om inte annat angetts.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande. Närvaro av studentrepresentant är inte nödvändig för beslutförhet. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst. Vid beslut som berör ett specifikt program ska för beslutförhet minst en lärarrepresentant från programmet närvara.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/programdirektor/annan ska fattas efter samråd med studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren fattas beslutet av ordförande/programdirektor/annan. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut som avser enskilda studentärenden eller vem som utses till ett uppdrag (t ex kursansvarig lärare/examinator).

Beslut som fattas av ordförande/programdirektor/annan samt beslut *per capsulam* ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut och protokoll från nämndens underorgan. Beslut som handlar om enskilda studentärenden ska inte anmälas.

3. Funktioner inom ramen för programansvaret och underorgan till utbildningsnämnden

3.1 Ordförande i UN

Ordförande för utbildningsnämnden (UO) leder nämndens verksamhet. I uppdraget ingår att ha en samordnande roll för de kurser och program som ingår i nämnden. UO ansvarar för att förbereda nämndssammanträdena. UO rapporterar till prefekten.

3.2 Programdirektor

För varje utbildningsprogram finns en programdirektor (PD) som utses av prefekten. PD är ledamot i UN och har ett KI-övergripande ansvar för samordningen av ett program.

I uppdraget som PD ingår att:

- leda arbetet med den programsammanhållande, kvalitetssäkrande och programutvecklande verksamheten i programmet
- ansvara för det löpande arbetet inom programmet

Programdirektorer rapporterar i rollen som PD till UO.

UN:s vidaredelegering till programdirektor

UN delegerar följande beslut till programdirektor:

- beslut avseende programmets löpande ekonomi i enlighet med i UN beslutad budget, samt riktlinjer och uppdrag
- beslut om kursernas start- och slutdatum inom terminen
- beslut om plats på högre termin vid uppflyttning från termin 1
- ställningstagande om plats på termin vid antagning till senare del av program. Beslut om antagning till senare del av program (såväl bifall som avslag) fattas av chefen för UFS, Universitetsförvaltningen. Denna punkt gäller endast program som tillämpar antagning till senare del
- beslut om tillgodoräknande av större delar av program i samband med antagning till senare del (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande av examensarbetskurs (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande vid administrativ antagning till ny utbildningsplan inom programmet (kan fattas utan föredragning)
- beslut om undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet
- ställningstagande till ÖNH vid överklaganden angående undantag från behörighetsvillkor till kurs

3.3 Studierektor

Studierektor bistår PD i det löpande arbetet inom programmet.

UN:s vidaredelegering till studierektor

UN delegerar följande beslut till studierektor:

- beslut om individuella studiegångar (kan fattas utan föredragning)

3.4 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BUF) hanterar löpande ärenden och bereder ärenden inför beslut i UN.

BUF:s sammansättning

I BUF ingår Utbildningsnämndens ordförande, programdirektorer, samt programhandläggare. Övriga representanter från IO samt studentrepresentanter kan delta vid behov.

Arbetsformer

Då BUF är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UO/PD/annan efter delegation från UN.

3.5 Programråd

Programråd (PR) är rådgivande organ som ska fungera som ett stöd till PD. PR arbetar med programmets innehåll, upplägg, utvärdering och utveckling samt bistår med beredning av programspecifika frågor inför beslut i UN.

PRs sammansättning

PR består av PD, som även är programrådets ordförande, samt minst 1 lärarrepresentant och minst 1 studentrepresentant. Antalet lärarrepresentanter och studentrepresentanter i respektive PR beslutas av UN efter förslag från PD. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då PR är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UO/PD/annan efter delegation från UN.

3.6 Ordförande i internationella kommittén

Ordförande i internationella kommittén (OIK) har ett övergripande ansvar för och utveckling av:

- internationell mobilitet inom utbildningarna vid institutionen
- internationellt samarbete om undervisning och forskningsanknytning inom utbildningarna vid institutionen
- internationalisering av utbildningarna

OIK ska samråda med GUA, internationaliseringsansvariga, programdirektorer, och forskningsansvarig. OIK är kontaktperson för programmets internationella koordinator på KI:s Internationella kansli. OIK utses av prefekt.

3.7 Internationella kommittén

Den internationella kommittén (SAMINK) arbetar med programmets internationalisering, internationellt lärar- och studentutbyte, kvalitetssäkring av det internationella lärar- och studentutbytet samt programmets internationella ekonomi. SAMINK bereder frågor rörande internationalisering inför beslut i UN.

Sammansättning

- ordförande i internationella kommittén (OIK)
- programdirektorer från respektive utbildningsprogram
- minst 2 lärarrepresentanter (minst en för tandläkarprogrammet och minst en för tandhygienistprogrammet)
- 2 studentrepresentanter (en för tandläkarprogrammet och en för tandhygienistprogrammet)
- övriga:
 - internationell koordinator
 - internationell studenthandläggare
 - programhandläggare

Lärarrepresentanter utses av UN. Två av dessa ska vara internationaliseringsansvarig för sitt program. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då SAMINK är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UO/PD/annan efter delegation från UN.

3.8 Internationaliseringsansvarig

Det ska för varje program finnas en internationaliseringsansvarig, som är ledamot i SAMINK.

Ansvar

Internationaliseringsansvarig ansvarar för:

- programmets internationalisering
- att verka för internationellt lärar- och studentutbyte

UN:s vidaredelegering till internationaliseringsansvarig

UN delegerar följande beslut till internationaliseringsansvarig:

- beslut avseende prioritering och godkännande av studenter till internationella studentutbyten
- beslut avseende prioritering och godkännande av lärare till internationella lärarutbyten
- beslut om förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal (KU fastställer)
- beslut om bilaterala samarbetsavtal
- beslut om tillgodoräknande i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräkandet
- beslut om särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter
- beslut om reserapporter

3.9 Studiesociala kommittén

Den studiesociala kommittén (SSK) arbetar med frågor avseende studiesocial miljö, rutiner för hantering av likabehandling av studenter, riktlinjer för behörighet till kurser inom programmen och prioriteringsordning vid återupptag av studier. SSK bereder frågor inför beslut i UN.

Sammansättning

- ordförande (är också studierektor för ett av programmen)
- minst 2 lärarrepresentanter (minst en för tandläkarprogrammet/KUT och minst en för tandhygienistprogrammet)
- 2 studentrepresentanter
- övriga
 - studievägledare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då SSK är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UO/PD/annan efter delegation från UN.

3.10 Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet

Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet (TAPIL) arbetar med frågor avseende prov- och intervjubaserat urval till programmet.

Ansvar

- rutiner och riktlinjer för alternativt urval
- utveckling och kvalitetssäkring av alternativt urval
- genomförande av det stegvisa urvalet
- att löpande rapportera till UN

UN:s vidaredelegering till TAPIL-kommittén

UN delegerar till TAPIL-kommittén att fatta beslut inom sitt ansvarsområde, som exempel:

- beslut om urvalsmodell för alternativt urval
- beslut om meritvärdering av sökanden.
- beslut om antal sökande som kallas till intervju

Sammansättning

- en ordförande från annat lärosäte
- fem ledamöter (tandläkare) från IO eller från externa tandvårdskliniker utanför lärosätet. En av ledamöterna från IO ska vara vice ordförande
- fem ledamöter (icke-tandläkare) från annan institution inom KI eller från annat lärosäte
- 2 studentrepresentanter
- övriga
 - programhandläggare

Ordförande och lärarrepresentanter, inkl. vice ordförande, utses av UN. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

TAPIL-kommitténs sammanträden ska vara protokollförda enligt KI:s regler.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande. Närvaro av studentrepresentant är inte nödvändig för beslutförhet. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

3.11 Kommittén för urval och programfrågor, KUT

Kommittén för urval och programfrågor, KUT arbetar med frågor avseende urval till programmet.

Ansvar

- rutiner och riktlinjer för urval
- utveckling och kvalitetssäkring av urval
- genomförande av det stegvisa urvalet
- att löpande rapportera till UN

UN:s vidaredelegering till KUT-kommittén

UN delegerar till KUT-kommittén att fatta beslut inom sitt ansvarsområde, som exempel:

- beslut om urvalsmodell
- beslut om meritvärdering av sökanden.
- beslut om antal sökande som kallas till intervju och praktiskt test

Förutom ovanstående, så bereder kommittén frågor inför beslut i UN som rör programmets innehåll, uppläggning, utvärdering och utveckling, liksom ett programråd.

Sammansättning

- ordförande som också är PD för programmet
- minst 2 lärarrepresentanter
- 1 studentrepresentant
- övriga
 - programhandläggare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Studentrepresentant utses av studentkåren. Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt.

Arbetsformer

KUT-kommitténs sammanträden ska vara protokollförda enligt KI:s regler.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande. Närvaro av studentrepresentant är inte nödvändig för beslutförhet. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter

som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

3.12 Examinationsrådet

Examinationsrådet för tandläkarprogrammet arbetar med kvalitetssäkring och utveckling av examinationer på programmet.

Sammansättning

- ordförande (är också programdirektor för programmet)
- ämnesansvariga företrädare
- minst 1 studentrepresentant
- övriga
 - programhandläggare

Ämnesföreträdare utses av prefekten, studentrepresentanter utses av studentkåren. I särskilda fall kan ämnesföreträdare delegera ansvaret till examiner/kursansvarig. I de fall en ämnesansvarig inte är utsedd av prefekt, ingår istället examiner/kursansvarig.

Till rådet knyts en arbetsgrupp med ett specifikt ansvar för OSCE. Sammansättningen av gruppen bestäms av PD.

Arbetsformer

Då examinationsrådet är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar ska föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UO/PD/annan efter delegation från UN.

3.13 Programhandläggare

UN:s vidaredelegering till programhandläggare

UN delegerar följande beslut till programhandläggare:

- beslut vid reservantagning (kan fattas utan föredragning)

3.14 Studievägledare

Studievägledaren arbetar med studenternas studiesociala situation samt med enskilda studentärenden.

UN:s vidaredelegering till studievägledare

UN delegerar följande beslut till studievägledare:

- beslut om studieuppehåll och återupptagande av studier
- beslut avseende uppflyttning av behöriga studenter till nästföljande högre termin inom program

Dessa beslut hanteras som enmansärenden och ska därför inte föredras.