



## **NÄRVARANDE**

### **Lärrerrepresentanter**

(med rösträtt)

Anna Carin Wahlberg, universitetslektor, ordförande UN NVS, GUA  
Sofia Vikström, universitetslektor, vice ordförande, biträdande GUA  
Anna Pettersson, universitetsadjunkt, programdirektor  
Fysioterapeutprogrammet och Kompletterande utbildning för fysioterapeuter  
med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz,  
Kristina Gottberg, universitetslektor, programdirektor  
Sjuksköterskeprogrammet och Kompletterande utbildning för sjuksköterskor  
med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz  
Anna Brorsson, biträdande universitetslektor, programdirektor  
Arbetsterapeutprogrammet  
Mathilde Hedlund Lindberg, universitetslektor, tf programdirektor  
Specialistsjuksköterskeprogrammen  
Kay Sundberg, universitetslektor, sektionen för omvårdnad  
Gabriele Biguet, universitetsadjunkt, biträdande programdirektor  
Fysioterapeutprogrammet och Kompletterande utbildning för fysioterapeuter  
med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz,  
Katarina Bohm, universitetslektor, ledamot annan institution,  
Institutionen för klinisk forskning och utbildning, Södersjukhuset,  
Johanna Granhagen Jungner, biträdande lektor, ledamot annan institution,  
Institutionen för kvinnors och barns hälsa  
Helena Salminen, universitetslektor, sektionen för allmänmedicin och primärvård  
Knut Sturidsson, universitetsadjunkt, ledamot annan institution,  
Institutionen för klinisk neurovetenskap  
Staffan Josephsson, professor, sektionen för arbetsterapi

### **Avnämare**

(med rösträtt)

Christina Olsson, Region Stockholm

### **Adjungerade**

Eva Broberger, universitetslektor, biträdande programdirektor  
Sjuksköterskeprogrammet och Kompletterande utbildning för sjuksköterskor  
med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz  
Annika Sköld, universitetsadjunkt, biträdande programdirektor  
Arbetsterapeutprogrammet

### **Övriga**

Anna-Carin Isacson, utbildningsnämndshandläggare  
Anna Malmborg, utbildningshandläggare  
Marie Aho Huotari, utbildningsnämndshandläggare  
Anette Stålbalk, utbildningshandläggare

## **FÖRHINDER**

### **Lärrerrepresentanter**

(med rösträtt)

Georgios Panagiotidis, universitetslektor, ledamot annan institution,  
Institutionen för laboratoriemedicin

### **Avnämare**

(med rösträtt)

Leif Kananen, Kommunrepresentant, Stockholms stad  
Oili Dahl, Region Stockholm

### **Studentrepresentanter**

Josefine Andersson, Medicinska föreningen  
Ida Brännström Ott, Medicinska föreningen



## ÄRENDE

### §1

**Mötet öppnas**

### §2

**Utseende av justeringsperson**

### § 3

**Godkännande av föredragningslistan/  
dagordningen**

### § 4

**Anmälan av beslut**

*Bilaga 1a-h*

#### Prefektbeslut

- a. Bemanningsplan gäller som delegation fram till 2020-12-30, dnr. 1–744/2020

#### Ordförandebeslut

- b. 2020:09 Beslut om revidering av kursplaner  
Fristående kurser

Ordförandebeslut, NVS IK

- c. 2020:02 Revidering av internationella  
kursplaner

#### Programdirektorbeslut

Sjuksköterskeprogrammet

- d. 2020:16 Beslut utbud valbara kurser VT21  
e. 2020:15 Beslut antagningstal VT21  
f. 2020:17 Beslut reviderade kursplaner VT21

Specialistsjuksköterskeprogrammet

- g. 2020:12 Beslut utbud valbara kurser VT21  
h. 2020:13 Beslut Antagningstal VT21

### §5

**Anmälan av protokoll**

*Bilaga 2a-b*

- a. NVS IK 2020-06-11  
b. NVS IK 2020-09-17

### §6

**Fastställande kursplan 1EE112  
Litteraturanalys utifrån ett  
arbetsterapeutiskt perspektiv, 3.0 hp**

Beslut

Bilaga 3

Föredragande: Susanne Guidetti

## BESLUT / ÅTGÄRD

Ordförande öppnade mötet och informerade att beslut fattas via *per capsulam* eftersom studentrepresentant meddelat frånvaro.

Anna Pettersson utsågs att jämte ordförande justera protokollet.

§14 På gång i verksamheten –  
Studentrepresentanter utgår.

Dagordningen fastställdes med följande tillägg under övriga frågor:

- Rutiner vid undervisning/examination på campus
- It-beredskap

Nämnden **beslutade att** lägga anmälda beslut till handlingarna.

Nämnden **beslutade att** lägga anmälda protokoll till handlingarna.

Då UN NVS ej var beslutsför kommer kursplan 1EE112 att fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

En ändring av betygskriterier från A-F till U-VG föranleder en ny kurskod. Nämnden



Kursplanen ersätter kursplan 1EE001

## §7

### **Nedläggning av kursplan 1EE001 Litteraturanlys utifrån ett arbetsterapeutiskt perspektiv, 3.0 hp**

Beslut

Bilaga 4

Föredragande: Susanne Guidetti

## §8

### **Fastställande av kursplan, Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz 7KS016 – Lärande och ledarskap, 4.5hp**

Beslut

Bilaga 5

Föredragande: Eva Broberger

## §9

### **Fastställande av kursplaner inom Specialistsjuksköterskeprogrammen**

Beslut

Bilaga 6 a-e

Föredragande: Mathilde Hedlund Lindberg

- a 2BU019 Omvårdnad inom barnhälsovård, 7,5hp
- b 2BU020 Omvårdnad inom elevhälsans medicinska insatser, 7,5hp
- c 2BU021 Omvårdnad inom hälsa-ohälsa under adolescensperioden, fördjupning 7.5hp
- d 2VA003 Ohälsa hos äldre - bedömning, behandling och vård 7.5hp
- e 2SP051 Omvårdnad vid beroende och psykisk ohälsa 3hp

diskuterade förslaget till kursplan och föreslår mindre justeringar och förtydliganden i innehåll. Kursplanen ersätter 1EE001.

Nämnden **föreslår att** kursplan 1EE112 fastställs under förutsättning att mindre justeringar görs.

Då UN NVS ej var beslutsför kommer nedläggning av kursplan 1EE001 att fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

Kursplanen ersätts av 1EE012 from VT21.

Nämnden **föreslår** nedläggning av kursplan 1EE001.

Då UN NVS ej var beslutsför kommer kursplan 7KS016 att fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

Kopia av kursplan 7KS005. Kursgivande institution har ändrats från NVS till LIME vilken innebär en ny kurskod.

UN LIME har granskat kursplanen och föreslår att UN NVS fastställer den.

Nämnden diskuterade kursplanen och föreslår att man ser över formulering och nivån av lärandemål.

Nämnden **föreslår att** kursplan 7KS016 fastställs under förutsättning att mindre justeringar görs.

Då UN NVS ej var beslutsför kommer kursplanerna 2BU019, 2BU020, 2BU021, 2VA003 samt 2SP051 att fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

2BU019: Kursplanen har reviderats utifrån de synpunkter som nämnden hade vid sammanträdet 2020-09-08. Förslaget till kursplan diskuterades och nämnden föreslår att man ser över momentindelningen då kursen innehåller VFU. Även justeringar av korresponderande text enligt momentindelning under Arbetsformer och Examination bör göras.

Nämnden **föreslår att** kursplanen 2BU019 fastställs under förutsättning att momentindelningen justeras.

2BU020: Kursplanen har reviderats utifrån de synpunkter som nämnden hade vid sammanträdet 2020-09-08. Förslaget till kursplan diskuterades och nämnden föreslår



att man ser över momentindelningen då kursen innehåller VFU. Även justeringar av korresponderande text enligt momentindelning under Arbetsformer och Examination bör göras.

Nämnden **föreslår att** kursplanen 2BU020 fastställs under förutsättning att momentindelningen justeras.

2BU021: Kursplanen har reviderats utifrån de synpunkter som nämnden hade vid sammanträdet 2020-09-08.

Nämnden **föreslår att** kursplanen 2BU021 fastställs.

2VA003: Kursplanen är en kopia av tidigare kursplan 2VA008. Titeln är ändrad vilket föranleder ny kursplan.

Nämnden **föreslår att** kursplanen 2VA003 fastställs.

2SP051: Ny programövergripande kurs inom inriktningarna distriktsköterska samt psykiatrisk vård.

Nämnden **föreslår att** kursplanen 2SP051 fastställs.

## §10

### **Omfattning PD-uppdrag och avsättning UN**

Beslut

Bilaga 7a-c

- Omfattning PD-uppdrag
- Avsättning UN
- Förslag, budget NVS IK

Föredragande: Anna Carin Wahlberg, Marie Aho Huotari

Inför budgetarbetet ska omfattningen på PD-uppdraget samt fördelningen mellan PD och bitr PD beslutas. Även storleken på avsättning till UN samt ett förslag på fördelning ska beslutas.

Då UN NVS ej var beslutsför kommer omfattning av PD-uppdrag samt avsättning till UN att fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

Nämnden **föreslår att** omfattning av PD-uppdrag 2021 fastställs enligt förslag nedan.

Omfattning PD-uppdrag	Procent (PD/bitr PD)
Arbetsterapeutprogrammet	40%/20%
Fysioterapeutprogrammet	50%/5%
SKUFF	5%/10%
Sjuksköterskeprogrammet	40%/30%
KUSSK	5%/5%
Specialistsjuksköterskeprogrammen	50%/30%

Fördelningen mellan PD och biträdande PD för Specialistsjuksköterskeprogrammen kan komma att justeras när posterna tillsatts.



Nämnden **föreslår att** avsättning till UN NVS 2021 fastställs enligt förslag nedan.

<b>Budget UN NVS 2020</b>	
Drift UN NVS	174266,83
Drift NVS IK	71000
Personalkostnader (ersättning arbetsgrupper)	484733,17
<b>Total avsättning nämndgemensamma kostnader</b>	<b>730000</b>

Nämnden **föreslår att** procentuell fördelning av nämndgemensamma kostnader 2021 fastställs enligt förslag nedan.

<b>Avsättning nämndgemensamma per program</b>	<b>Procent*</b>
Arbetsterapeutprogrammet	10,82%
Fysioterapeutprogrammet	17,78%
SKUFF	1,16%
Sjuksköterskeprogrammet	39,05%
KUSSK	1,56%
Specialistsjuksköterskeprogrammen	23,19%
Fristående kurser	6,45%

*\*fördelning utifrån andel av utbildningsuppdrag (i kronor) 2021, fristående kursers andel baseras på siffror från 2020.*

## §11

### **Fristående kurser – avsättning administrativa kostnader**

Beslut

Bilaga 8

Föredragande: Anna Carin Wahlberg, Marie Aho Huotari

Sedan 2018-01-01 har en avsättning gjorts på 5% för att täcka kostnader för administration av fristående kurser (handläggning, studievägledning samt ekonomi). Förslag att justera avsättning till 5,65%. Kvarvarande medel på projekt H187008801 - Fristående kurser vid årsslut överförs till kursgivande sektion.

## §12

### **Standardskrivningar i kursplaner**

Information

Föredragande: Anna Carin Wahlberg

Fakultetskansliet och externa relationer (FER) arbetar med att ta fram centrala riktlinjer för standardskrivningar i kursplaner som beräknas vara klart till årsskiftet.

## §13

### **På gång i verksamheten – Avnämningarrepresentanter**

Då UN NVS ej var beslutsför kommer avsättning av administrativa kostnader för fristående kurser fastställas genom ett beslut *per capsulam*.

Korrigerings av föreslagen procentsats till 6% då även en cheftjänst vid nya utbildningsstödet ska bekostas av även fristående kurser.

Nämnden **föreslår att** fastställa avsättning för administration till 6%.

I augusti började nya riktlinjer för examination att gälla och nya standardskrivningar för kursplaner behöver formuleras. FER håller på att ta fram standardskrivningar och NVS inväntar de nya standardskrivningarna och reviderar kursplanerna i vår inför HT21.

Christina Olsson:

- AKA avtal går ut till årsskiftet



Information

Föredragande: Christina Olsson

- AVC/APC – väntar på avtal
- Ser över nya färdighetsträningsmiljöer. Pågår ett arbete med nya USV-enheter (från KI:s sida).

#### **§14**

##### **På gång i verksamheten – Studentrepresentanter**

Information

Föredragande: Josefine Andersson, Ida Brännström Ott

Punkten utgick.

#### **§15**

##### **Uppföljning från program NVS**

Information

Föredragande: Kristina Gottberg, Anna Brorsson, Anna Pettersson, Mathilde Hedlund Lindberg

Sjuksköterskeprogrammet och KUSSK:

- Saknar studentrepresentant i programrådet.
- Planering inför VT, digitalt upprop övervägs.
- Riskbedömning för återgång till campus, mallen är på engelska. Krånglig och otydlig mall

Arbetsterapeutprogrammet:

- Planering inför VT
- Många disciplinärenden
- Hög arbetsbelastning bland lärare

Fysioterapeutprogrammet:

- Hög arbetsbelastning bland annat på grund av nya system och integrationer
- Under VT20 kunde 18 studenter ej genomföra VFU. De fick läsa en kurs på T5 och kommer att ta igen sin missade VFU i T5 VT21. Inför T4 fick de dispens för att fortsätta. Ska bevilja ett extra examinationstillfälle för VFU i T4 för de 18 studenterna då de ej har samma förutsättningar som sina kurskamrater inför VFU.
- Diskussioner kring instruktioner för skyddsutrustning i metodik.
- Svårt att hitta VFU-platser inför VT21 på grund av stora studentkullar.

Specialistsjuksköterskeprogrammen:

- Avslutningsceremoni för planeras digitalt.
- Inriktning Barn och Ungdom har en ny UP, kursernas placering i studieplan har ändrats. Studietakten för VFU har ändrats. Har blivit en miss i kommunikationen med regionen som inte var förberedda på att fler studenter ska ut samtidigt.

Christina Olsson poängterar att det är viktigt att alla förändringar i VFU sker i samråd med regionen.



## **§16**

### **Uppföljning av övriga kurser och uppdrag inom NVS**

Information

Föredragande: Sofia Vikström, Helena Salminen, Kay Sundberg

Fristående kurser:

- Möjlighet att utöka antal platser för VT21.
- Revidering av 3 kursplaner inför VT21.

Uppdragsutbildning:

- Revideringar på kursplaner på gång.
- Förfrågan från Arbetsförmedlingen om en preparandkurs för SSK inför kunskapsprov.

Läkarprogrammet:

- Utlysningar av kursuppdragen dröjer
- Strimmorna i läkarprogrammet kommer att försvinna
- I nya programrådet saknas representation av primärvård eller IPL
- Finns en oro från NVS sida hur det blir i framtiden.

## **§17**

### **Uppföljning från arbetsgrupper/kommitté, UN NVS**

Information

Föredragande: Anna Pettersson, Helena Salminen

- Internationella kommitteen
- Verksamhetsintegrerat lärande
- Pedagogiska gruppen
- Etikgruppen

Träningslägenheten:

- Invigning 4/11
- Finns ett bokningssystem
- Träningsdockan är på plats, och man har utbildat personal i hur den fungerar

Pedagogiska Gruppen:

- Haft möte – diskussioner kring hur gruppen ska arbeta och fokusera på.
- Planerar för ett digitalt seminarium 23 november kl. 14.30 – Tema examination. Lyfta fram goda exempel.

Etikgruppen:

- Återupptagit möten
- Uppdaterat länkar för diskussionsunderlaget
- Önskar bidrag från UN att översätta underlaget till engelska.

VIL-gruppen:

- Idé att skapa en "Ris och ros-låda" för att fånga studenternas upplevelser av VFU. En funktionsepostadress där man samlar mer informell information från studenter. Ska vara tydligt för studenterna vad syftet är och hur informationen kommer att användas.



**§18**

**Övriga ärenden**

**Rutiner vid undervisning/examination på campus**

Finns ett behov av gemensamma instruktioner för NVS gällande logistiska frågor vid undervisning/examination på campus. Administratörerna på omvårdnad har tagit fram instruktioner inför in- och utslussning av studenter i salar. Önskemål att sektionerna delar med sig av sina rutiner. Frågan tas upp på ett gemensamt kanslimöte.

**IT-beredskap**

I september kraschade epost-servrarna vid Göteborgs universitet och det har än idag inte återställts. Det är därför angeläget att se över hur beredskapen för sådana händelser är på KI. Anna Carin Wahlberg tar frågan vidare.

**§19**

**Mötet avslutas**

Ordförande avslutade mötet.

Nästa sammanträde  
2020-11-12 kl 09:00-12:00

Vid protokollet

Marie Aho Huotari

Justeras

Justeras

Anna Carin Wahlberg  
Ordförande

Anna Pettersson





**Förkortningar/begrepp:**

AKA	Adjungerad klinisk adjunkt	NVS	Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle
APV	Akademiskt primärvårdscentrum	NVS IK	NVS internationella kommitté
AVC	Akademisk vårdcentral	PD	Programdirektor
GUA	Grundutbildningsansvarig	SKUFF	Kompletterande utbildning för fysioterapeuter med examen från land utanför EU/EES och Schweiz
FER	Fakultetskansliet och externa relationer	SSK	Sjuksköterska
HT	Hösttermin	Tf	Tillförordnad
KI	Karolinska institutet	VFU	Verksamhetsförlagd utbildning
KUSSK	Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med examen från land utanför EU/EES och Schweiz	VT	Vårtermin
LIME	Institutionen för lärande, informatik, management och etik	UN	Utbildningsnämnd
MF	Medicinska föreningen	UP	Utbildningsplan
		USV	Universitetssjukvårdsenhet