



NÄRVARANDE

Ordförande

Helle Mölsted Alvesson, GUA

Vice ordförande

Asli Kulane, biträdande GUA

Programdirektorer

Jette Möller, Masterprogrammet i folkhälsovetenskap
Asli Kulane, Magisterprogrammet i global hälsa
Annelie Eriksson, Biträdande programdirektor,
Masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer

Lärrerrepresentanter

Ritva Rissanen
Annelie Eriksson

Niklas Zethraeus, Institutionen för LIME – lämnade mötet
kl. 15.17.

Studentrepresentanter

Jasper van Heuverswyn, Masterprogrammet i
Folkhälsovetenskap- PHEPI inriktningen
Ahmad Abbadi, Masterprogrammet i Folkhälsovetenskap-
PHEPI inriktningen

Övriga

Claudia Hanson, Internationaliseringsansvarig – lämnade
mötet kl. 16.00. Mötet pågick till kl. 17.00.
Liselott Salomonsson, Studievägledare – lämnade mötet
kl. 15.15
Lena Björk, UN-handläggare

FRÅNVARO

Lärrerrepresentanter

Gaetano Marrone
Tobias Alfvén
Olena Gruzieva, Institutet för miljömedicin, IMM

Studentrepresentanter

Sonia Zaccheo, Magisterprogrammet i Global hälsa

Övriga

Hannele Granström, Grundutbildningsadministrationen
Amina Samuleson, Grundutbildningsadministrationen

Avnämnrerepresentanter

Anton Lager

Förkortningar:

FHV – Folkhälsovetenskap

GH – Global hälsa

HIK – Hälsoinsatser vid katastrofer

GUA – Grundutbildningsansvarig



UN- Utbildningsnämnden

ÄRENDE

§ 1 Mötets öppnande

FÖRSLAG TILL BESLUT/ÅTGÄRD

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla och särskilt nya ledamöter välkomna till GPH UN. Samtliga ledamöter i nämnden presenterade sig. Ordförande informerade om utbildningsnämndens roll och ansvarsområden när det gäller institutionens utbildningsuppdrag.

§ 2 Utseende av justeringsperson

Beslut:

Anneli Eriksson utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut:

Att godkänna föredragningslistan med följande tillägg vid § 17:

- Ny lärarrepresentant från Institutet för miljömedicin (IMM)

§ 4 Anmälan av justerat protokoll

Beslut:

Bilaga 1. Protokoll 2019-11-13
Bilaga 2. Protokoll 2019-11-27

Att godkänna föregående protokoll, lägga dem till handlingarna samt lägga dem på GPH UN:s sida på webben.

§ 5 Anmälan av ordförandebeslut

Beslut:

Bilaga 3. Ordförandebeslut 201903
Beslut kursplan 4FH098 Introduktion till planering och utveckling av program, 5.0 hp

Att lägga anmält ordförandebeslut till handlingarna.

§ 6 Återrapportering 2019 och kvalitetsplaner 2020

Återrapportering av utbildningsuppdrag verksamhetsår 2019 ska skickas till KU senast 17 februari 2020.

Bilagor 4-
Bilagor kommer successivt att laddas



upp i [KI-box](#).

Föredragande: Helle Mölsted Alvesson,
Jette Möller och Asli Kulane

Ordförande förklarade syfte med återrapportering och kvalitetsplaner. Ordförande redogjorde för samtliga områden i återrapporteringen och nämnden diskuterade valda delar. För följande område beslutades justering: Lika villkor

Ordförande och respektive PD redogjorde för institutionens och programmets kvalitetsplaner och kvalitetsindikatorer. PD för Magisterprogrammet i global hälsa presenterade ytterligare två aktiviteter som ska läggas till programmets kvalitetsplan.

Beslut:

- Att godkänna återrapporten och kvalitetsplaner med föreslagna ändringar

**§ 7 Information från
studentrepresentanter**

Föredragande: Jasper van Heuverswyn, Masterprogrammet i Folkhälsovetenskap - PHEPI inriktningen, Ahmad Abbadi, Masterprogrammet i Folkhälsovetenskap - HPP inriktningen, Sonia Zaccheo, Magisterprogrammet i Global hälsa

Såväl positiv som konstruktiv feedback framfördes gällande kurser och struktur på kursupplägg från båda programmen.

Magisterprogrammet i Global hälsa

Studenterna ansåg att kursen Mödra- och barnhälsa i ett globalt perspektiv, 3 hp är föredömlig i sin uppbyggnad och struktur. Studenterna ansåg vidare att det vore bra att få tillgång till tidigare uppsatser redan innan studierna påbörjas, för att få förslag på ämnen. Detta för att minimera stress när val av ämne för uppsats ska genomföras pga. av programmet är ettårigt. GPH UN ser över om detta går att erbjuda nästa kull studenter.

Masterprogrammet i folkhälsovetenskap

Studenterna önskar ta mera del av policys och praxis inom NGO:s och privata organisationer. Studenterna ser också gärna att det finns en bättre balans mellan medicinskt och icke medicinskt innehåll i utbildningen, speciellt när det gäller exempel i undervisningen.

Gemensam feedback från båda programmen:

Studenttytor: Mikrovågsugnar behöver bytas ut i studentköket. Eftersom det blir trångt under raster och luncher behövs fler bord och stolar, samt reparation av befintliga bord och stolar. Eluttagen är för få till antal samt fungerar dåligt. Under hösten har det flera gånger varit problem med tekniken i föreläsningssalar



och det saknas pennor till Whiteboardtavlor. Studenter önskar lättare tillgång till administration och forskarlokaler på plan 3. GPH UN tar upp saken med ansvariga för inomhusmiljön i huset. Administrativt stöd: Studenter, särskilt med familj, önskar mer hjälp vid ansökning av visum till familjemedlemmar. Det har visat sig att det svårt och få visum för familjemedlemmar. Studenter har också tvingats avbryta studier gå grund av detta. Mer support när det gäller integrering av internationella studenter önskas till exempel genom kurser i svenska språket. GPH UN undersöker tillgång till svenskkurser.

Ett förslag på ett studiebesök för båda programmen på WHO i Köpenhamn presenterades. Medicinska föreningen kan bidra ekonomiskt till viss del. För att GPH UN ska bidra med medel krävs att besöket är frivilligt men också att samtliga studenter har möjlighet att delta i studiebesöket. Studiebesöket planeras uppfylla delar av lärandemål. Ett alternativt lokalt studiebesök måste erbjudas. Studentrepresentanterna uppmanades att inkomma med ett äskande.

Detaljerad information om respektive kurs på respektive program tas upp vid programmens programråd.

Studentrepresentanterna har anordnat fika med samtliga studenter på båda programmen och årskullar.

**§ 8 Information från
Utbildningsadministration**

Föredragande: Hannele Granström
eller Amina Samuelsson

Punkten utgick på grund av tidsbrist.

§ 9 Information från GUA

Föredragande: Helle Mølsted
Alvesson

Punkten utgick på grund av tidsbrist.



- § 10 Information från
Internationaliseringsrådet (INT-R)**
- Punkten utgick på grund av tidsbrist.
- Föredragande: Claudia Hanson
- § 11 Information från master-
programmen**
- Punkten utgick på grund av tidsbrist.
- Föredragande: Jette Möller, Asli
Kulane och Annelie Eriksson
- § 12 Information från kursuppdrag
inom andra program**
- Punkten utgick då representant inte var närvarande.
- Föredragande: Tobias Alfvén
- § 13 Information från fristående
kurser**
- Punkten utgick på grund av tidsbrist.
- Föredragande: Helle Mølsted
Alvesson
- § 14 Information från
avnämarrepresentant**
- Punkten utgick då representant inte var närvarande.
- Föredragande: Anton Lager
- § 15 Uppföljning Heldag**
- Punkten hänskjuts till nästa möte.
- § 16 Sammanträden vårterminen
2020**
- Datum för vårens sista möte beslutas via Doodle.
- 9 mars kl. 13-16
- § 17 Övrigt**
- Ny lärarrepresentant från Institutet för miljömedicin,
IMM behövs eftersom Olena Gruzieva inte har
möjlighet att vara kursledare och lärarrepresentant.
Beslutades att ställa frågan till IMM.



**Karolinska
Institutet**

6 (6)

**Utbildningsnämnd
Institutionen för global folkhälsa**

**Protokoll 2020:01
Datum 2020-02-10**

Vid protokollet

Lena Björk

Justeras

Justeras

Helle Mølsted Alvesson

Annelie Eriksson