



*Välkomna till CLINTEC, Karolinska Institutet
vid Karolinska Universitetssjukhuset*

Nedan följer introduktionsprogram för

- Allmän information för samtliga
- Administrativ personal
- Laborativ personal
- Doktorander
- Lärare

Allmän information för samtliga

Introduktion genomförd förden/..... 20.....

tillsammans med:

Enhetschef:

Administratör:

Namn på fadder:

Möte med administrativ chef Rolf Trana/.....

Informera den egna gruppen innan ny medarbetare kommer

- Rundvandring på arbetsplatsen, presentation av arbetsledning, arbetskamrater och facklig företrädare
- Praktisk information (överlämna "Information till anställd", verksamhetsberättelse)
- Presentation av KI plus Karolinska Universitetssjukhuset
- CLINTECs organisationsplan, Institutionsrådets sammansättning och arbetsgrupper inom Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik (institutionsråd, samverkansgrupp, arbetsmiljögrupp, skyddsombud).
- Grundutbildning vid CLINTEC
- Forskning vid CLINTEC
- Forskarutbildning vid CLINTEC
- Information om CLINTECs hemsida www.clintec.ki.se
- Information Inuti <http://inuti.karolinska.se/>
- Personalinformation**
 - Arbetsmiljögruppens verksamhet och policy
 - KI:s bibliotek
 - CLINTEC-blad 1 g/mån
 - Medarbetarskap
 - Arbetstider
 - Anhöriglista
 - Kontaktperson inom personal- och ekonomfrågor, KI
 - Friskvård vid KI, gym Novum

Administrativ personal

- Rundvandring på Karolinska Universitetssjukhuset.** Bör omfatta sektion, allmänna utrymmen (affär, bankomat, apotek, patienttjänst, laboratorier, omklädningsrum, lunchrum, reprocentral samt mediaavdelning).
- Arbetsplats**
Rundvandring i lokalerna: Se till att praktiska arrangemang kring arbetsplats fungerar, skrivplats, telefon, fax, mail, institutionens datapolicy samt olika behörigheter, postfack, anslagstavlor, lunchrum, ev vilrum, kopiator, fax, förråd etc., visa omklädningsrum och ordna arbetskläder/klädsåp. *Säkerhets- och brandskydds genomgång:* Nödutgångar, brandsläckare, brandfilter.
- ID-kort**
Ordna passerkort och koder. Informera om dörrlarm. Fotografering för Karolinskas/KIs e-tjänstekort (medtag legitimation) http://inuti.karolinska.se/upload/60191/best_badge.pdf

Laborativ personal

- Rundvandring på Karolinska Universitetssjukhuset.** Bör omfatta sektion, allmänna utrymmen (affär, bankomat, apotek, patienttjänst, laboratorier, omklädningsrum, lunchrum, reprocentral samt mediaavdelning).
- Arbetsplats**
Rundvandring i lokalerna: Se till att praktiska arrangemang kring arbetsplats fungerar, skrivplats, telefon, fax, mail, institutionens datapolicy samt olika behörigheter: postfack, anslagstavlor, lunchrum, ev vilrum, kopiator, fax, förråd etc., visa omklädningsrum och ordna arbetskläder/klädsåp. *Säkerhets- och brandskydds genomgång:* Nödutgångar, brandsläckare, brandfilter, nöddusch, ögondusch, förbandsmaterial.
- ID-kort**
Ordna passerkort och koder. Informera om dörrlarm. Fotografering för Karolinskas/KIs e-tjänstekort (medtag legitimation) http://inuti.karolinska.se/upload/60191/best_badge.pdf
- Arbetsrutiner**
Rutiner med disk, källsortering och avfall. Introducera KI's journalbok (loggbok). Visa metodpärmar. Beställningsrutiner som gäller för enheten. Informera om datarutiner; felanmälan etc.
- Genomgång av laborativ erfarenhet**
Hygien
Vaccinationer
Pipetteringsteknik
Apparatur
Vägning
Säkerhetsföreskrifter
- Novumverksamhet**
Information om Novum samt genomgång av:
"Välkommen till lab"
"Gemensam apparatur"
"Miljöpärm"

Doktorander

Allmänt för KI:s doktorander

- Regler för forskarutbildning vid Karolinska Institutet bifogas, men finns att hämta på <http://ki.se/ki/jsp/polopoly.jsp?d=9968&l=sv>
- Vid KI finns även doktorandföreningen samt en doktorandombudsman. Introducera KI's journalbok (loggbok).
- Bibliotek finns både i Solna och Huddinge. För att komma åt tidskrifter on line behöver man bara logga in på bibliotekets hemsida. Logga in med samma användarnamn och lösenord som du har till ditt mailkonto.
- Mycket information finns även på webben <http://intra.ki.se> eller www.ki.se.

Speciellt för CLINTEC

- Studierektorer vid institutionen är Mats Blennow och Paul Gerdhem, se adress <http://ki.se/ki/jsp/polopoly.jsp?d=9968&a=18983&l=sv> för fullständig delegation. Sekreterare: Agneta Wittlock Agneta.Wittlock@ki.se, B53 och Inga-Lill Sandström Inga-Lill.Sandstrom@ki.se, K54
- Övrig information <http://ki.se/ki/jsp/polopoly.jsp?d=9968&l=sv>
- Doktorandrepresentant Lisa Forsberg, lisa.forsberg@ki.se
- GUA-ansvarig Annika Säaf-Rothoff, annika.saaf-rothoff@ki.se
Adresserna ovan kan ändras men aktuell information finns alltid på CLINTEC:s hemsida. För doktorander som arbetar i laboratorier skall introduktionsprogram för laborativ personal tilläggas

Lärare

- Rundvandring på Karolinska Universitetssjukhuset.** Bör omfatta sektion, allmänna utrymmen (affär, bankomat, apotek, patienttjänst, laboratorier, omklädningsrum, lunchrum, reprocentral samt mediaavdelning).
- Arbetsplats**
Rundvandring i lokalerna: Se till att praktiska arrangemang kring arbetsplats fungerar, skrivplats, telefon, fax, mail, institutionens datapolicy samt olika behörigheter: postfack, anslagstavlor, lunchrum, ev vilrum, kopiator, fax, förråd etc., visa omklädningsrum och ordna arbetskläder/klädsåk. *Säkerhets- och brandskyddsgenomgång:* Nödutgångar, brandsläckare, brandfilter.
- ID-kort**
Ordna passerkort och koder. Informera om dörlarm. Fotografering för Karolinskas/KIs e-tjänstekort (medtag legitimation). http://inuti.karolinska.se/upload/60191/best_badge.pdf. Anknytningsrutiner till KI.
- Lärarweb - <http://ki.se/ki/jsp/polopoly.jsp?a=28662&d=11796&l=sv> .
- Studierektorer vid institutionen är Paul Gerdhem och Mats Blennow, se adress <http://www.clintec.ki.se/organisation.html> för fullständig delegation.

Enheter vid CLINTEC (prefekt Li Felländer-Tsai)

Aktuell personalinformation finns alltid på www.clintec.ki.se

| | | |
|-----------|-------------------------|---|
| Enh chef | Sigga Kalman | Enh f anestesi, K 32 |
| Adm | Sari Peltonen | |
| Enh chef | Ann-Christin Johnson | Enh f audionomi, ANA 10, 5 tr |
| Adm | Monica Beckius-Hellgren | |
| Adm | Louise von Essen | |
| Enh chef | Bengt Lindholm | Baxter Novum, pl 8 |
| Adm | Maj Tofvesson | |
| Enh chef | Jörgen Larsson | Enh f kirurgi, K 53 |
| Adm | Hélène Jansson | |
| Enh chef | Anette Lohmander | Enh f logopedi, B 69 |
| Adm | Inga-Lill Haraldsson | |
| Adm | Cecilia Bodén | |
| Enh chef | Peter Stenvinkel | Enh f njurmedicin, K 56 |
| Adm | Maj Tofvesson | |
| Adm | Ulla Nordström | |
| Adm | Helena Olofsson | |
| Adm | Monika Armuand, CKU | |
| Enh chef | Magnus Westgren | Enh f obstetrik/gynekologi, K 57 |
| Kurs adm | Evianne Larsson | |
| Adm | Galina Drozdova | |
| Enh chef | Li Felländer-Tsai | Enh f ortopedi, K 54 |
| Adm | Inga-Lill Sandström | |
| Kurs adm | Titti Lundmark | Podiatriprogrammet |
| Enh chef | Claude Marcus | Enh f pediatrik, B 57 |
| Kurs adm | Natalie von Zeipel | |
| Adm | Jeannie Ukale | |
| Enh chef | Peter Aspelin | Enh f medicinsk bild, funktion och teknologi, C1 46 |
| Adm | Helena Forssell | |
| Sekt chef | Kent Fridell | Sekt f radiografi, ANA 10, 5 tr |
| Adm | Jessica Ekberg | |
| Enh chef | Bo-Göran Ericzon | Enh f transplantationskirurgi, F 82 |
| Adm | Karin Heumann | |
| Enh chef | Lars Henningsohn | Enh f urologi, K 62 |
| Adm | Marie Karlsson | |
| Enh chef | Lars Olaf Cardell | Enh f önh, B 53 |
| Adm | Agneta Wittlock | |